

2023

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Teleki Blanka Gimnázium és Általános
Iskola

Érvényes: 2023.09.01.

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény bemutatása.....	3
1. 1. Jövőképünk.....	3
1. 2. Küldetésnyilatkozatunk.....	4
1. 3. Az iskola története.....	5
1. 4. Az intézmény alaptevékenysége	6
1. 5. Az iskola oktatási szerkezete, képzési profilja.....	8
2. Nevelési Program	10
2. 1. Iskolánk pedagógiai alapelvei, céljai	11
2. 2. Iskolánk pedagógiai célkitűzéseit meghatározó nevelési tényezők	13
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
2. 4. Közösségfejlesztő (morális) magatartás és tevékenységformák	26
2. 5. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló – tanórán kívüli - tevékenységi rendszerek és szervezeti formák.....	30
2. 6. Az iskola hagyományrendszere.....	36
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	38
a) A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	38
b) A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése, rehabilitációs tevékenységek	39
c) A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok	40
d)A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	42
A tehetséggondozás tanórai feladatrendszere	43
e)A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.....	44
f)Gyermekvédelem az iskolában.....	45
h) Az iskolapszichológus segítő tevékenysége	48
i) Az Arany János Tehetséggondozó Program	49
2. 8. A szülők, a tanulók, a pedagógusok együttműködésének formái, az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 20/2012. (VIII. 31.)EMMI r. 7.§ ae).....	52
3. Oktatási program	57
3. 1. A tanulói jogviszony létesítése, megszűnése	57
3. 2. Tanulócsoportok szervezése.....	58
3.3. Tantárgyi programok.....	60
3.4. A tankönyvek, egyéb taneszközök kiválasztásának főbb elvei.....	61
3.5. Iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	61
3.6. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya	62
3.7. A tanuló teljesítményének értékelése, a tájékoztatás formái.....	63
3. 8. A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	73
3. 9. A tanuló magatartásának, szorgalmának értékelése és minősítésének követelményei, formái.....	75
3.10. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	78
3.11. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai: 20/2012. (VIII. 31.)EMMI r. 7.§ ae).....	79
3.12.A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, a jogok gyakorlásának rendje (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§).....	81
3.13. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint közép fokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 7.§.)	83

3.14. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv (20/2012 (VIII. 31.) EMMI r. 7.§)	83
4. Egészségnevelési program	87
4.2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 7.§)	93
4. 3. A mindennapos testmozgás	93
4. 4. Drogstratégia	95
5. Legitimációs záradék.....	101
5.1. Legitimációs záradék.....	103
5.2. Legitimációs záradék.....	105
5.3. Legitimációs záradék.....	107
Mellékletek.....	109

1. Az intézmény bemutatása

1. 1. Jövőképünk

„Múltra, jövőre tekints s mely még tied, élj az idővel.”

Vörösmarty Mihály

Iskolánk a város és a régió közoktatási palettájának meghatározó szellemi műhelye, ezért gyorsan és rugalmasan törekszik arra, hogy tanulóit felkészítse a 21. század kihívásaira.

Intézményi feladatait szakmai igényességgel végzi, melynek zálogát a folyamatos önfejlesztésben látja.

Demokratikus légkörben – személyes példamutatással – toleranciára, az emberi értékek megbecsülésére, törvényességre nevel.

Kiemelt céljának tekinti a tehetséggondozást, a kreativitás és innováció, a kritikai gondolkodás és problémamegoldás, a kommunikáció valamint a kollaboráció (együttműködés) fejlesztését(4K), mely által képessé válnak fiataljaink egyéni életük és közösségük tudatos jobbítására.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola úgy óhajt kaput nyitni a jövőbeni újító kezdeményezéseknek, hogy egyúttal ragaszkodik értékes hagyományaihoz.

E dokumentumot a Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete 2020. augusztus 31-én megtartott értekezletén fogadta el.

1. 2. Küldetésnyilatkozatunk

"Az embernevelés elve nemcsak a pedagógiai célra vonatkozik, hanem a pedagógiai tevékenység egész szerkezetére."

Mérei Ferenc

Nagy múltú intézetünk olyan oktatási programot kínál, amely vonzza a város/régió tanulni vágyó, tehetséges, 6-19 éves fiataljait.

Az igényes és korszerű pedagógiai munka egyik zálogaként lelkes és elhivatott szakemberekből álló tantestületünk tagjai képesek személyiségük és tudásuk fejlesztésére és az iskolai feltételek külső elvárásokhoz történő változtatásaira. Ennek biztosítékai az alkalmazott tantervek és tanári módszerek szükséges megújítása, és a tanítási eszközök lehetőségek szerinti modernizációja.

Valljuk, hogy az oktatás folyamata nemcsak diákjaink ismereteit bővíti, hanem kulturált emberi kapcsolatokra is nevel. Oldott légkörű, nyitott szellemiségű iskolánk ösztönzi tanulóit a sokszínűsége, az önálló és szabad véleménynyilvánításra, a javító szándékú kritikára. Intézményünkben mindenkinek megvan az esélye céljai megvalósítására; a diákok nemcsak következetes elvárásokkal, hanem segítő szándékkal is találkoznak.

Mindez megalapozza kiemelt feladataink teljesítését, így a tehetséggondozást, a 21. század elvárásainak megfelelő képességfejlesztést, az átfogó szemléletre nevelést, a felkészítést a további tanulásra.

Reményeink szerint olyan fiatalokat bocsátunk szárnyra, akik az egyetemes emberi kultúra értékeinek megbecsülése mellett büszkék magyarságukra, szem előtt tartják az alapvető erkölcsi normákat, olyan életvitelt alakítanak ki, amely alkalmas egészségük és környezetük megóvására, tudásukat gyakorlatban is képesek hasznosítani, s törekednek egyéni életük és közösségük állandó jobbítására.

Az 1876-ban alapított Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola olyan kulturális, tudományos, szellemi műhely, amely a névadó szellemiségéhez méltón nyitott, sokszínű iskolában a legmagasabb színvonalon végzett nevelő-oktató munkával fejleszti tanulóit.

1. 3. Az iskola története

A székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola gazdag, változatos múltú tanintézet, mely erős hagyományait híven őrizve és ápolva igényes, színvonalas és eredményes oktató - nevelő tevékenységet folytat. Jelenlegi arculata, szellemisége, képzési profilja hosszú évek során alakult ki, a tudatos iskolafejlesztéssel mára ez az intézet a szülők, diákok körében is közkedvelt és országosan is elismert, jó hírű iskolává vált. Mindemellett bensőséges, közvetlen légköre és színes diákélete teszi vonzóvá a diákok számára.

A városi helyhatóság által alapított és mindvégig városi, ill. állami fenntartású intézmény hányatott sorsára jellemző, hogy csak 1932-ben kapott saját épületet (ma is ez az iskola otthona), melyet ráadásul a II. világháború idején, majd azt követően 1954-ig át kellett engednie katonai célokra.

1963-ig csak lányok jártak a tanintézetbe, az ekkor koedukált gimnáziummá alakult iskolában indultak először tagozatos osztályok: legelőször orosz és angol nyelvből, majd matematikából. Innen eredeztethető az iskola mai képzési profilja, mely az 1989-ben indult strukturális reformokkal (hat évfolyamos szerkezetű gimnáziummá való részleges átalakulással, majd 1994 - ben a négy évfolyamos humán és reál gimnáziumi osztályok létrehozásával) és az iskola egészét átható tehetséggondozás és pedagógiai fejlesztés tudatos vállalásával teljesedett ki. A humán-reál képzést 2001-ben négy évfolyamos nyelvi képzés váltotta fel.

A gimnázium 2000-től részt vesz a hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában.

Az iskola pozitív megítélésének fontos eleme, hogy az utóbbi időszakban - az egyetemi - főiskolai felvételi arányokat, valamint az alap-, közép-, és felsőfokú nyelvvizsgák arányszámait tekintve - bekerült az ország legeredményesebb középiskolái közé, de a különböző tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon is a legsikeresebbek között tartják számon.

A Teleki Blanka Gimnázium az új programok (hat évfolyamos képzés, Arany János Program) hatása, valamint a nagy érdeklődés miatt a tanulói csoportok elhelyezésével küzdött, tanulóit nem tudta elhelyezni saját épületében.

A gimnázium épülete túlzsúfolt volt, a tanulók naponta ingáztak a gimnázium közelében bérelt helyiségekbe, ami balesetveszélyt jelentett és rontotta a szakmai munka színvonalát.

A Sziget Utcai Általános Iskola tanulólétszámának alakulásában viszont érvényesült a demográfiai apály. Évek óta csökkent a beiskolázásra váró tanulók száma. Az épület

kihasználtsága ugyan 2004-re érte el az optimális állapotot, mivel lett minden osztálynak saját tanterme, megszűnt a vándorlás, de a kihasználtsági mutató így csak 80% körüli volt.

A felvázolt helyzet megoldására a két intézményvezető javaslatára a fenntartó önkormányzat jogutóddal megszüntette a Sziget Utcai Általános Iskolát, és létrehozta a Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskolát.

Így 2005. szeptember 1-től két intézmény helyett egy új nyitotta meg kapuját, kibővített oktatási struktúrával.

Az intézmény jogelődjei és elnevezései:

1. Községi polgári leányiskola (1876 - 1905)
2. Községi felsőbb leányiskola (1905 - 1916)
3. Felső leányiskola (1916 - 1917)
4. Leánygimnázium (1917 - 1921)
5. Árpádházi Boldog Margit Községi Leánygimnázium (1921 - 1927)
6. Árpádházi Boldog Margit Községi Leánylíceum (1927 - 1932)
7. Árpádházi Boldog Margit Leánygimnázium (1932 - 1942)
8. Árpádházi Szent Margit Leánygimnázium (1942 - 1948)
9. Állami Leánygimnázium (1948 - 1954)
10. Állami Teleki Blanka Leánygimnázium (1951 - 1963)
11. Teleki Blanka Gimnázium (1963 -2005)
12. Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola (2005-2012)
13. Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola (2013-)

1. 4. Az intézmény alaptevékenysége

Az intézmény fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Az intézmény működtetője: Székesfehérvár Megyei Jogú Város

Az intézmény alaptevékenysége:

- általános iskolai képzés 8 évfolyamon,
- gimnáziumi képzés a 7 - 12. évfolyamon (hat évfolyamos),
- gimnáziumi képzés a 9 - 12. évfolyamon (négy évfolyamos),
- Arany János Tehetséggondozó Program szerinti osztály (öt évfolyamos) 1..4
- Négy évfolyamos gimnázium angol nyelvi előkészítő évfolyammal (NYEK 5 évfolyamos)
- sajátos nevelési igényű tanulók képzése

Az intézmény jogállása: jogi személy, KLIK-072034 szervezeti egység.

Az intézmény címe: 8000 Székesfehérvár, Budai u. 7.

Tagintézmény címe: Székesfehérvár, Sziget utca 1.

1. 5. Az iskola oktatási szerkezete, képzési profilja

Nyolc évfolyamos általános iskolai osztályok.

Hat évfolyamos gimnáziumi osztályok:

- emelt óraszámú angol nyelvi irányultságú osztály,
- emelt óraszámú német nyelvi irányultságú osztály,
- emelt óraszámú matematikai irányultságú osztály.

Négy évfolyamos gimnáziumi osztályok:

- reál irányultságú osztály többletórasszámmal matematika, fizika, biológia, kémia tantárgyakból első idegen nyelv angol
- reál irányultságú osztály többletórasszámmal matematika, fizika, biológia, kémia tantárgyakból első idegen nyelv német

Négy évfolyamos gimnáziumi képzés angol nyelvi előkészítő osztállyal (Öt évfolyam)

Az Arany János Tehetséggondozó Program szerint működő osztály (Öt évfolyam)

Sajátos nevelési igényű tanulók integrált képzése.

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve, az 1-8. évfolyamon matematikai valamint **anyanyelvi készségfejlesztés történik.**

A 4. évfolyamtól kezdődően igény szerint matematika vagy magyar nyelv és irodalom többlet órát biztosítunk. Ez a képzési forma lehetőséget ad ahhoz, hogy a gyermek sikeres felvételi vizsgával a hat osztályos gimnáziumban folytathassa tanulmányait.

Valamennyi első osztályba felvett tanuló képzését nyolcadik évfolyamig biztosítjuk.

Célunk: olyan biztos tantárgyi tudás elsajátíttatása, melynek birtokában tanulóink megállják a helyüket saját gimnáziumi osztályainkban vagy más középfokú intézményben.

A gimnáziumi nyelvi osztályokban emelt óraszámban biztosítjuk az idegen nyelvek oktatását, a matematikai osztályokban pedig emelt óraszámban biztosítjuk a matematika oktatását.

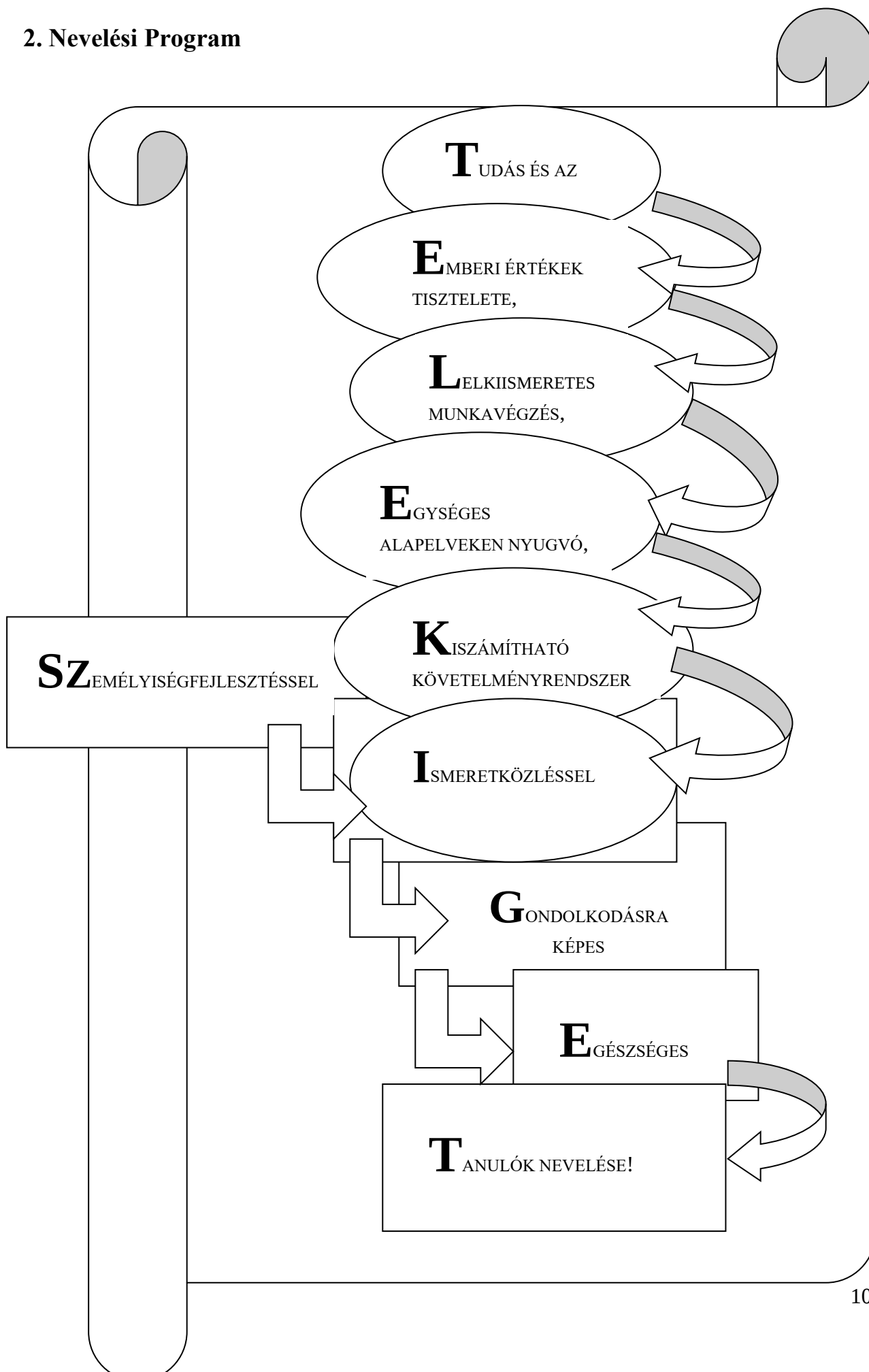
Az Arany János Tehetséggondozó Program szerinti osztály az előkészítő évfolyamot követően a négy évfolyamos képzési program szerint halad tovább.

A gimnázium – az igényekre alapozva - igyekszik biztosítani tanulóinak felkészítését a pályaválasztási irányuknak megfelelő képzésekre, a felvételhez szükséges vizsgák letételére.

Fő célunk, hogy tanulóink felvételt nyerjenek a felsőoktatási intézményekbe.

Nevelési program

2. Nevelési Program



2. 1. Iskolánk pedagógiai alapelvei, céljai

Iskolánk

- működjön **jogszerűen**
- működjön **partnerközpontúan**
- legyen **gyermekközpontú**, kínáljon színes, sokoldalú tevékenységeket és érvényesüljön a szakmaiság elve. Ennek érdekében:
 - törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre
 - a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk
 - minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban
- legyen **demokratikus**, jó munkahelyi körülmények között végezze gyermek és felnőtt a munkáját. Ennek érdekében:
 - a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe
 - igazságos, szeretetteljes iskolai légkört teremtetünk
 - tanuló és tanuló
 - tanuló és nevelő
 - szülő és nevelő
 - pedagógus és pedagógus között
- a **tanulás tanításának** olyan **színtere** legyen, ahol a tanulók képességeikhez mérten a legjobban, teljesítenek és az élethosszig tartó tanulás alapjaival rendelkeznek. Ennek érdekében:
 - az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, sokszínű és differenciált nevelő - oktatómunkát alkalmazunk
 - az ismeretanyag megértése és alkalmazása során az önálló tájékozódás és ismeretszerzés képességeihez szükséges mintákat közvetítünk
 - az írott és elektronikus eszközök értő használatára tanítunk
- legyen olyan, ahol az ismeretek bővítése mellett a fokozatosság elvét figyelembe véve nagy gondot fordítunk az **alapkészségek, képességek, és kulcskompetenciák fejlesztésére**

Kiemelten kezelendő:

- olvasás és szövegértő képesség
- matematikai készségek és tudás
- nyelvtani ismeretek és helyesírási készségek
- idegen nyelvi készség
- természetismeret megismerésének képessége
- magas szintű gondolkodás
- fejlett kommunikációs készség
- társas viselkedés.

Pedagógiai munkánk eredményeként:

- Tanulóinkban alakítsuk ki a környezethez, személyekhez, tárgyakhoz való helyes viszony, hogy alkalmasak legyenek **saját életük megszervezésére** és a felnőtté válásra
- el kell érünk, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen
- tudatosítjuk a felelősség - az erőfeszítések vállalását, a kitartó munka fontosságát
- segítjük diákjainknak észrevenni és értékelni a jót- megelőzni, felismerni a rosszat
- kialakítjuk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és a helyes formáit
- megismertetjük tanulóinkat a nemzeti kultúránkkal, történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén kialakuljon a haza, a szülőföld iránti szeretet
- őrizzék meg az évszázadok alatt kialakított humanista értékeket, figyelembe véve a modernizáció jogos igényeit
- formáljuk világszemléletüket és személyes világképüket, melyek segítik eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben

2. 2. Iskolánk pedagógiai célkitűzéseit meghatározó nevelési tényezők

"A tehetség, a képességek optimális kiművelése nagyobb nemzeti vagyon, mint a termőföld, az ásványi kincsek ..." /Dr. Kiss Árpád/

1. A tananyag meghatározásánál figyelembe vesszük a gyerekek életkori sajátosságait, személyiségüknek a legmodernebb, tudomány által feltárt struktúráját, a társadalom elvárását.
2. Biztosítjuk az egyes évfolyamokon tanított ismerethalmazok egymásra épülését. Kidolgozzuk az évfolyamonkénti követelményrendszert.
3. Törekszünk az összefüggések alapos megértésére, hogy a tanulóink tudása ne mozaikszerű legyen, s így képessé váljanak tudásuk új helyzetekben történő alkalmazására
4. Szeretnénk, ha küzdeni tudó felnőttekké válnának, képesek lennének a problémamegoldásra. Ne torpanjanak meg a nehézségek előtt! Használják a meglevő ismereteiket, vegyék kezükbe a könyveket és képesek legyenek az önálló tanulásra.
5. Rámutatunk a közösségben végzett munka egyénekre gyakorolt előnyeire, személyiségüket pozitív irányba fejlesztő voltára, tévedéseik kijavításának módjára, kultúrált kommunikáció elsajátítására.
6. Elősegítjük a népek, nemzetek közötti barátság fontosságának kialakítását. Megismertetjük az európai és nemzetközi törekvéseket. A más népekkel szembeni tolerancia, másság elfogadására törekszünk.
7. Tudatosítjuk, hogy az igazság, mint érték nem attól függ, hogy ki mondja, hanem tudományos módszerekkel meghatározott bizonyítások láncolatából levont következtetés, amely nem tűr tévedést, így érdemes érte kitartóan küzdeni.
8. A tanulásirányítás módszereinek megválasztásával törekszünk a differenciált egyéni képességeket figyelembevevő eljárások alkalmazására. Ez bizonyíthatja a tanulók intellektuális örömhöz juttatását, a siker amely fő motorja a tudásszomj fenntartásának a tehetséggondozásnak a felzárkóztatásnak.
9. Tanulóinkat felkészítjük az irányultságuknak és tehetségüknek megfelelő további tanulásra, az önálló tájékozódás és ismeretszerzés képességeinek kiterjesztésére, az élethosszig tartó tanulásra.
10. Őrizzük hagyományainkat, elmélyítjük a szülőföldhöz, a városhoz, az iskolához való kötődést.
11. Képessé tesszük tanulóinkat alkalmazkodni a természeti és társadalmi környezethez és azok változásaihoz.

12. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetett és közvetlen nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó , beidegző módszerek	- követelés - gyakorlás - segítségadás - ellenőrzés - ösztönzés	- a tanulói közösség tevékenységének megszervezése - közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - hagyományok kialakítása - követelés - ellenőrzés - ösztönzés
2. Magatartási modellek: példamutatás, eszményképpformálás	- elbeszélés - tények és jelenségek bemutatása - műalkotások elemzése - a nevelő személyes példamutatása	- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- magyarázat, beszélgetés - a tanuló önálló elemző munkája	- felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - vita

13. A kulcskompetenciák fejlesztése

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. Matematikai kompetencia
4. Természettudományos kompetencia

5. Digitális kompetencia
6. A hatékony, önálló tanulás
7. Szociális és állampolgári kompetencia
8. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
9. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

1. Az anyanyelven folytatott kommunikáció

fogalma		
Gondolatokat, érzéseket és tényeket tud szóban és írásban egyaránt kifejezni és értelmezni valamint hogy nyelvileg helyes módon kapcsolódik be a társadalmi és kulturális tevékenységek teljes körébe	• hallott szöveg értése, • beszédkésztség, • olvasott szöveg értése • és íráskésztség	
ismeret	készségek	attitűd
• alapvető szókincs, • a funkcionális nyelvtan és • a nyelvi funkciók • szóbeli kapcsolattartás fő típusai	• szóbeli és írásbeli kommunikáció	• kritikus és építő jellegű párbeszédre való hajlam • az esztétikai minőség tisztelete és az erre irányuló törekvés valamint • a másokkal fennálló kapcsolat iránti érdeklődés

2. Idegen nyelveken folytatott kommunikáció

fogalma		
Az idegen nyelveken folytatott kommunikáció az anyanyelven folytatott kommunikáció túlnyomó részben azonos készségeivel jellemezhető.	• közvetítés és • az interkulturális megértés: a nyelvi speciális • társadalmi • kulturális eltérésekből adódó különbségek	
ismeret	készségek	attitűd
• a szókincs és a funkcionális nyelvtan és nyelvhasználati szabályok ismeretét • valamint a verbális kapcsolat • és a nyelv szintjeinek fő típusaira való rálátást követeli meg.	• szóbeli üzenetek megértése • beszélgetések kezdeményezése, folytatása és lezárása • az egyén igényeinek megfelelő szövegek olvasása és megértése • segédeszközök megfelelő használata • és az élethosszig tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretek között történő tanulása	• a kulturális különbségek és sokféleség tisztelete • a nyelvek és az interkulturális kommunikáció iránti érdeklődés és kíváncsiság • igény az idegen nyelven való tájékozódásra (személyes kapcsolatok, internethasználat stb.)

3. A matematikai kompetencia

fogalma		
A matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége a mindennapi problémák megoldásában.	• biztos számolás • gondolkodás alkalmazása (logikus / térbeli) • absztrakciók (képletek / modellek / szerkezetek / / táblázatok / grafikonok)	
ismeret	készségek	attitűd
• számok, mértékek • alpműveletek, formák • fogalmak, koncepciók	• elvek, folyamatok alkalmazása • bizonyítások • matematikai nyelvi kommunikáció • segédeszközök alkalmazása	• igazság tisztelete • dolgok okának és érvényességének keresése

4. Természettudományos kompetencia

fogalma		
Alkalmazott tudás és módszertan a természeti világ magyarázatához, tudás és módszertan az emberi akarat és szükséglet kielégítésére.	(probléma-felismerések / következtetések) (tevékenységek / technológiák)	
ismeret	készségek	attitűd
• a természeti világ alapelvei • alapvető tudományos elvek, koncepciók és módszerek • technológiai termékek és folyamatok • a tudomány és technológia természetére gyakorolt hatása	• elvek, folyamatok alkalmazása • bizonyítások • matematikai nyelvi kommunikáció • segédeszközök alkalmazása	• igazság tisztelete • dolgok okának és érvényességének keresése

5. A digitális kompetencia

fogalma		
Az információs társadalmi technológiák (IST) alkalmazásának képessége	• a munka • a szabadidő • a kommunikáció területén	
ismeret	készségek	attitűd
• jogi / etikai szabályok • információ-tárolás és információ-kezelés ismeretei / szabályai	• szövegszerkesztés • táblázatkezelés • Internethasználat • információ- - keresés - gyűjtés - feldolgozás	• kritikus gondolkodás • kreativitás • innováció

6. A hatékony tanulás megtanulása

fogalma		
A tanulásra való képesség fokozása, a tanulás megszervezésének és a hatékony megvalósításnak a módszertana.	• az egyén tanulási folyamatának és szükségleteinek ismerete • az elérhető lehetőségek felismerése • az akadályok megszüntetésének képessége az eredményes tanulás érdekében.	
ismeret	készségek	attitűd
• ismerje és értse a számára előnyös tanulási stratégiákat • ismerje a különböző tantárgycsoportok tanulásánál alkalmazható leghatékonyabb tanulási módokat; • ismerje készségeinek erős és gyenge pontjait • képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket és útmutatást/támogatást.	• megköveteli az olyan alapvető készségek elsajátítását, mint az írni, olvasni, számolni tudás és az IKT ismerete	• motiváció és magabiztosság • problémamegoldó hozzáállás • tanulás lehetőségének keresésére • kíváncsiság

7. A szociális és állampolgári kompetencia

fogalma		
Lefedik a viselkedés minden olyan formáját, amely arra teszi képessé az egyént, hogy hatékony és építő módon vegyen részt a társadalmi és szakmai életben, különösen az egyre sokfélebb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat tudjon megoldani	• az egyén teljes körben részt tudjon venni a közösségekben • használja a társadalmi, politikai koncepciókról és struktúrákról megszerzett tudását • elkötelezettséget érez, hogy aktívan és demokratikus módon vegyen részt a társadalom életében	
ismeret	készségek	attitűd
• a viselkedési szabályok és a különféle társadalmakban, társadalmi csoportokban általánosan elfogadott magatartás megértése (pl. a munkahelyen) • egyénnel, csoporttal, munkaszervezettel, nemek közti	• építő módon tud kommunikálni • különféle nézőpontokat tud kifejezni és megérteni, • bizalmat keltő módon tud tárgyalni • képes az együttérzésre • különbséget kell tudnia tenni a személyes és a	• együttműködés • magabiztosság • integritás

egyenlőséggel, társadalommal és kultúrával kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete.	szakmai szféra között	
--	-----------------------	--

8. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

fogalma		
Az egyén azon képességeinek a rendszere, amely által elképzeléseit meg tudja valósítani.	• kreativitás, • innováció • kockázatvállalás, valamint • annak képessége, hogy az egyén célkitűzései érdekében terveket készít és visz véghez.	
ismeret	készségek	attitűd
• lehetőségek és kihívások	• egyénileg és csapatban is képes legyen valaki dolgozni.	• kezdeményezőkézség, • proaktív hozzáállás, • függetlenség és innováció

9. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

fogalma		
Gondolat és érzés adekvát, és a konvencióknak megfelelő kifejezése a különböző művészeti ágak segítségével; vagy ezeket a művészeti ágakat képviselő műalkotások értő megközelítésének és örömteli befogadásának képessége.	• zene • előadó-művészet • irodalom • képzőművészet	
ismeret	készségek	attitűd
• nemzeti / európai kulturális örökség hely / tárgy / művek • kortárs kultúra	• a média sokféle eszköze révén megvalósuló önkifejezés az egyén veleszületett képességeivel, valamint a művek és előadások tiszteletével és élvezetével. • Internethasználat • információ- - keresés - gyűjtés - feldolgozás	• kritikus gondolkodás • kreativitás • innováció • esztétikai befogadóképesség

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő- oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezése által széleskörűen fejlessze.

2.3.1. A haladást szolgáló életvezetés személyiségbeli feltételei

A tanulók aktivitását a személyiség egymással szoros kölcsönhatásban álló két fő összetevője adja:

Kognitív (megismerő)- szervező- végrehajtó sajátosságcsoporth

Formálása: **oktatási- képzési feladatunk**

A magatartást befolyásolják:

- normaismeret megléte vagy hiánya (ismeretrendszer)
- jártasságok: a teljesítményképes alkalmazható tudás (idegen nyelvi jártasság, helyesírási jártasság)
- készségek , mint automatizált tevékenységformák (írás-készség, olvasási készség)
- a képességek rendszere:
 - *intellektuális képességek*, amelyeknek megalapozó szerepük van az életvezetés sikertényezői: érzékelés, észlelés, figyelem, gondolkodás, emlékezet, képzelet
 - *kommunikációs képességek*, mint beszéd, olvasás, írás
 - *szociális képességek*:
erkölcsi ítélőképesség
erkölcsi összefüggések látásának képessége
normakövetés
mások érdekeinek figyelembevétele
együttműködési képesség
kapcsolatfelvétel képessége
kapcsolattartási képesség

A személyiség ösztönző sajátosságainak szerepe

Formálása: **nevelési feladatunk**

a) szokásformáló eljárások fejlesztése

- beidegződés közvetlen módszerei
- közösségfejlesztő és önfejlesztő feladatok megszervezése

b) példakép, eszménykép formálása

- magatartás- tevékenységi modellek közvetlen módszerei
- modellközvetítő tevékenységek megszervezése

c) meggyőződést formáló eljárások kialakítása

- tudatosítás közvetlen módszere
- felvilágosító cselekedetek megszervezésének módszerei

2.3.2. Önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák megerősítése

Az önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák a tanulók fejlődésének, eredményességének, sikereinek pedagógiai feltételei.

Ezek **megerősítése az alábbi nevelési területeken történik:**

A tanulók értelmi nevelése:

- felkeltsük a tanulóban az intellektuális aktivitás iránti belső igényt
- az új információk és ismeretek iránti vágyat
- a tanulás megszerettetése, sikeresség visszajelzése, segítségadás a felnőtt részéről
- a tanulás, az ismeretek bővítése és a megújítás iránti nyitottság kialakítása
- az ismeretszerzéssel kapcsolatos pozitív viszonyulás kialakítása

a fejlesztés lehetősége, eszközei:

- a pedagógus személyiségbeli, magatartási sajátosságai, valamint a tudatosító hatásai
 - felkészültség,
 - pedagógiai szakismeret
 - igazságosság,
 - humánus és partneri bánásmód
- az oktatás szervezeti formáinak változatos alkalmazása
- az oktatás módszerei és eszközeinek használata

A tanulók esztétikai nevelése:

a) Önmagukra irányuló esztétikai tevékenység

Feladat:

- Megfelelő instrukciókkal segítsük tanulóinkat abban, hogy a társadalom kulturális elvárásainak megfelelően éljenek és tevékenykedjenek
- Olyan hasznosítható tapasztalatokat szerezzenek, hogy saját adottságaikat is figyelembe véve a maximumot hozzák ki önmagukból a személyi esztétikum területén

b) Környezetre irányuló esztétikai tevékenység:

Feladat:

- Olyan tapasztalatokhoz kell juttatni a gyerekeket, ami a környezetük szépítéséhez nyújt élményeket.
- A gyerekek célirányos esztétikai tevékenykedtetése, bevonva az iskola belső és külső környezetének szépítésébe, rendezésébe

Hatékonyágát az alábbi tényezők határozzák meg:

- a pedagógus magatartásának sajátossága, mint modellközvetítő szerep, valamint az iskolai rendezvények, ünnepségek
- a tanulók tevékenységrendszerének tartalmi, terjedelmi, szervezeti jellemzői:
 - műalkotások reprodukálása
 - esztétikumot hordozó produktumok létrehozása
 - fontos figyelembe venni az adottságokat – individualizálás
- alkalmazott nevelési módszerek:
 - elemző beszélgetések az órán
 - tanácsadás
 - gyakoroltatás
- a tárgyi környezet feltételrendszerének megteremtése és karbantartása
 - az esztétikus környezet modellközvetítő
 - pozitív értékű magatartásformákat jelent

Az egészséges életmód kialakításának magatartásformái:

Feladat:

Az egészség fenntartása, megőrzése

Magatartásformák:

- rendszeres testmozgás, testedzés, egészséges életritmus,
- a higiéniai szabályokat követő magatartás

Megerősítését elősegítő feltételek:

- az iskolai légkör és hagyományok – nyilvános elismerések
- a testnevelés tantárgy hatásrendszerének célirányos fejlesztése
- a higiéniai szokások ismeretbeli és tárgyi feltételrendszerének biztosítása
- a család szerepe

2.3.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	
➤ Tanulóink személyiségfejlesztése, harmonikus emberré nevelése érdekében az ismeretátadással szinkronban fejlesztjük mentális, lelki oldalukat, társas kapcsolati és egyéni készségeiket is. ➤ Munkánk során egyaránt fontosnak tartjuk a tudásnak, az emberiségnek, az intelligenciának, a cselekvőképességnek, az önkibontakoztatásra és az önfejlesztésre való készségeknek a fejlődését. ➤ Tanulóink személyiségfejlődését olyan tanulási környezet megszervezésével segítjük elő, amely önmaguk megismerését segíti, motiválja. Énképük és önismeretük gazdagításával fokozódik az őket körülvevő környezet iránti érzékenységük, illetve kialakul az alapvető erkölcsi, etikai normák iránti fogékonyságuk.	
<u>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elveink</u>	<u>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, tevékenységek</u>
○ Az egész személyiséget kell fejlesztenünk, szem előtt tartva azt, hogy mindenki a saját egyéniségét bontakoztathassa ki. ○ A „személyre szabott”, az egyén szükségleteire épülő neveléshez szükséges a személyiség elmélyült és pontos ismerete. Ezért a személyiségméréseknek is fontos szerepet szánunk a személyiségfejlesztés folyamatában. ○ Hisszük, hogy az iskolai nevelést (is) az atmoszféra határozza meg. Az a légkör, amely a személyiség fejlődést elősegíti, melynek erői, töltései a pedagógus személyiségéből és a tanulókkal való kapcsolatából erednek. ○ Az emberközpontú (nem csak gyermekközpontú) iskola megvalósulását szeretnénk elérni, ahol lehetőség nyílik a harmonikus személyiségalakulásra.	○ a tanulók megismerése (személyiségmérésekkel, közös programok során, személyes és bizalmas beszélgetésekkel stb.); ○ érdekeik, szükségleteik képviselője, fejlődésük értő követése; ○ az önismeret, önkritika kialakítása, fejlesztése; ○ a fejlesztő értékelés gyakorlatának kialakítása (fejleszti a tanulók önismeretét, önértékelését, tanulási motivációikat); ○ az önállóság, önfejlesztés képességének kialakítása; ○ az önmagukért és másokért való felelősség kialakítása; ○ a nevelő-oktatómunka céljai között meghatározott általános és egyedi értékek közvetítése illetve kialakítása; ○ színes és sokoldalú iskolai élet megvalósítása (versenyek, szakkörök, művészeti körök, diákönkormányzat rendezvényei, iskolai bálók,

○ A személyiségfejlesztés során elsődleges eszköznek a dicséretet, a pozitív megerősítést tartjuk.	ünnepélyek, sportrendezvények, művészeti bemutatók, országjárások, táborozások stb.).
--	--

A személyiségfejlesztés főbb területei:

A személyiségfejlesztés főbb területei:	1. A tanulók érzelmi, akarat, jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése 2. A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása. 3. A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok 4. A magatartás- és viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása	
1. A tanulók érzelmi, akarat, jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése	○ Tanulóink érzelmileg legyenek kiegyensúlyozottak, rendelkezzenek empátiás készségekkel, tudjanak tolerálni a párválasztás során. ○ Akarati tulajdonságait tekintve legyenek határozottak, céltudatosak, kitartók, megbízhatóságra, rendszerességre törekvők. ○ Ismerjék önmaguk pozitív tulajdonságait, tudják, mire képesek. ○ Legyenek kreatívak, rendelkezzenek mobilizálható tudással, az önképzés és az élethosszig tartó tanulás igényével, s legyenek képesek önmaguk menedzselésére.	
Kiemelt feladat az 1 – 4 évfolyamon	Kiemelt feladat az 5 – 8 évfolyamon:	Kiemelt feladat az 9–12. évfolyamon:
○ a motiváltság fejlesztése (megismerési vágy, alkotásvágy, teljesítményvágy, kíváncsiság, játékszeretet, érdeklődés, felfedezési vágy) ○ a képesség fejlesztése (felismerés, összevonás, összehasonlítás, sorképzés, kiemelés, megismerési képesség, megfigyelési képesség, írás és értő olvasás, beszéd és beszédértés, tanulási képesség, tapasztalás)	○ a motiváltság fejlesztése (tanulási kötelességtudat, továbbtanulási szándék, önfejlesztési igény) ○ a képesség fejlesztése (analizálás, absztrahálás, problémamegoldás, gondolkodás, viszonyítás, általánosítás, osztályozás, bizonyítási képesség, asszociálás.)	○ egyéni érdeklődés, motiváció, a gyakorlás lehetőségei, a siker és kudarcélmények, a követelmények különbözősége szelektív módon hat ○ elvont gondolkodás képességének gyors kibontakoztatása ○ kritikai és önkritikai készség erősítése (tárgyilagosság, önnevelés, vitaképes és

		logikus érvelés készsége) ○ intellektuális nyitottság, az új iránti érzék és igény fejlesztése ○ intellektuális érzelmek (tudománytisztelet, eszmék iránti lelkesedés)
2. A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása.	Műveltségi területek: ○ anyanyelv, irodalom, ○ élő idegen nyelv, ○ ember és társadalom – társadalmi, történelmi ismeretek, ○ ember és természet: fizika, kémia, biológia ○ földünk és környezetünk ○ művészetek: ének-zene, vizuális kultúra ○ informatika: számítástechnika; könyvtárhasználat ○ életvitel és gyakorlati ismeretek: háztartástan, pályaorientáció ○ testnevelés és sport területén.	
3. A tanulók életvitelével, az egészséges életmódra, a pozitív életszemléletre neveléssel kapcsolatos személyiségjegyek gazdagítása	○ Az élet és egészség védelme, a nevelési alapértékek között első helyen áll ○ Az egészség, mint a társadalmi lét és a pedagógiai funkció nélkülözhetetlen alapja ○ Az egészséges életmódra való nevelés hatékony módszere a megelőzés. (A megelőzés feltételezi az ismeretek közlését, elsajátíttatását és a magatartás pozitív irányú befolyásolását) ○ Az iskola a komplex szocializációs színtér terepe ○ Az egészségnevelés célja motiválni a tanulókat az egészséges életmód kialakítására vagy továbbvitelére, az elsajátított magatartásformák szinten tartására és fejlesztésére. ○ A rendszeresség, pontosság igényének kialakítása ○ Tanulóinkban ki kell alakítani a pozitív életszemléletet és pozitív beállítottságot	
Kiemelt feladat az 1 – 4 évfolyamon:	Kiemelt feladat az 5 – 12 évfolyamon:	
○ egészségvédő öntevékenység ○ befogadóképesség, önkifejezési, önellátási képesség ○ természettudat kialakítása	○ egészségvédő öntevékenység, önállósulás ○ önmegismerő, önértékelő, önfejlesztő képesség kialakítása (emberismeret, tehetséggondozás, pályaválasztás)	

	○ kreativitás, önkifejezés fejlesztése (műelemzés, műértelmezés) ○ reális énkép (önbizalom, önbecsülés) öntevékenységi vágy, önállósulási vágy felkeltése
4. A magatartás, a viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása	Tisztelettudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása és megkövetelése a tanulóktól az intézményen belül ○ egymással, tanáraikkal s az intézmény minden dolgozójával, az intézménybe érkezők vendégeivel, ○ az intézményen kívül, nyilvános helyeken egyaránt, hogy a tanulók viselkedésükkel, magatartásukkal hozzájáruljanak az intézmény jó hírnevéhez ○ a megfelelő hangnem, kulturált beszédmodor elengedhetetlen követelmény iskolánk diákjaival szemben, a közösségfejlesztés érdekében ○ nyugodt, higgadt, a másik fél személyiségét, érdekeit tiszteletben tartó fellépés a konfliktushelyzetekben is
Kiemelt feladat az 1 – 4 évfolyamon:	Kiemelt feladat az 5 – 12 évfolyamon:
○ szociális hajlamok (kötődés, csoportképzés, hovatartozási vonzalmak, birtoklás, párképzés) szokásainak kialakítása ○ segítségnyújtás, együttműködés, versengés, siker- és kudarcfeldolgozás, alkalmazkodás	○ meggyőződés, előítéletek legyőzése ○ empátia, tolerancia, érdekelemző – értékelő szociális készség kialakítása ○ konfliktuskezelés, vitakészség (érvelés-meggyőzés) formálása

A személyiségfejlesztés megvalósulásának tevékenységei, szinterei*Alapvető szabályok megtanulása, alkalmazása:*

- köszönés, bemutatkozás, kulturált étkezés, udvariasság, segítőkészség
- csoporttörvények, csoportszokások, hagyományok kialakítása
- tanulmányi munka
- értékelési rend: jutalmazás és büntetés
- nevelési beszélgetések, didaktikus játékok
- manuális foglalkozások, kézműves tevékenységek
- bábozás
- népi játékok, népszokások
- túrák, séták

Iskolán kívüli programok (mozi, színház, kiállítás, bábszínház, játszóház stb.)

- játékfoglalkozások
- komplex foglalkozások (képzőművészeti, zenei, irodalmi)
- sportvetélkedők, sportfoglalkozások
- felelősi rendszer kialakítása
- versenyek, pályázatok
- ünnepek, megemlékezések
- osztályünnepek

Az önfejlesztő magatartás és tevékenységformák helyes alkalmazásával el kell érünk:

Az alsó tagozatban:

- elemi ismereteket közvetítünk
- alapvető képességek és biztos alapkészségek kifejlesztésével megalapozzuk tanítványaink műveltségét
- a szokások alakításával a gyermekek jellemvonásainak formálása szolgálja a személyiség fejlődését
- az iskola úgy szervezze tevékenységrendszerét, hogy kedvező feltételeket teremtsen a gyermekek lelki, értelmi fejlődéséhez

a felső tagozatban:

- az alsó tagozatban megszerzett elemi műveltségi alapokat továbbfejlessze
- sajátíttassa el a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek és készségek rendszerét
- fejlessze célirányosan a mentális képességeket
- alapozza meg az önálló tanulást és önművelést
- gyarapítsa az életvitelhez szükséges alkalmazható tudást
- fejlessze a problémamegoldó gondolkodást, a munka memória kapacitásának növelésével képesek legyenek az ismereteket gyorsan előhívni

gimnáziumban:

- az általános iskolában kialakult alpműveltségre támaszkodva szerezzenek középfokú műveltséget
- váljanak felelősséggel dönteni tudó érett személyiségekké
- el kell érünk a kognitív képességek további fejlesztését
- tudjanak együttműködni projektmunkában

2. 4. Közösségfejlesztő (morális) magatartás és tevékenységformák

Kialakításának feladatköre:

Az erkölcsi nevelés:

a szokásformák, beidegző, begyakorló közvetett hatás együttesének alapvető forrása

Szellemi, fizikai vagy közéleti munka:

a munka a közösség és társadalom fejlesztő megerősítése kiemelt helyen szerepel

ennek érdekében:

a gyerekeket újra és újra el kell látnunk felelős feladatokkal

színterei lehetnek:

- a tanulói önkormányzatban való tevékenykedtetés
- a közösség életével összefüggő feladatokkal történő megbízás az osztályban
- közösen végzett környezetszépítő munkák az iskolában és környékén
- állandó megbízatás a családban
- önkiszolgáló tevékenység a napközi otthonban, menzán

- manuális tevékenység a szakkörökön
- kulturális-esztétikai tevékenység az iskola szabadidős programjának alakításában

Értékóvó magatartás :

a közösség szellemi és természeti értékeinek védelme, óvása

ennek érdekében:

- le kell építenünk az értékromboló magatartásokat
- erősíteni kell az értékóvó magatartást
- alkotó tevékenységet kell alkalmazni

színterei lehetnek:

- tanítási órán használjuk ki a természet, technika és a szellemi értékek iránti fogékonyságot, tanítsunk ezek védelmére
- tanítási órán kívül hívjuk fel a tanulók figyelmét az iskola és környezete értékeinek megóvására

Segítőkézség és karitativitás:

az egyes csoportok vagy egyének fontos, esetenként pótolhatatlan szellemi, kulturális vagy, manuális értékek hordozói lehetnek

ennek érdekében:

- ösztönözni kell a tanulókat a veszélyhelyzetbe került csoportok, egyének, mint érték-hordozók megsegítésére, megmentésére,
 - színterei lehetnek:
 - csapatjátékok, csapatsportok
 - csoport vagy páros munkák
 - önkormányzati tevékenység
 - iskolán kívüli patronálási munkák
 - iskolán kívül szervezett karitatív akciók

Fegyelmezetttség:

A társadalom életében fontos a fegyelmezetten végzett tevékenység.

Ennek érdekében:

- meg kell erősíteni a gyermekeknél a fegyelmezett magatartásformát
- gyakoroltatással, következetes számonkéréssel be kell tartatnunk

színterei lehetnek:

- az iskolai élet minden területén (tanóra, közösségi munka, közlekedés, erdei iskola stb.)

A közösségfejlesztés folyamata:

- A közösség szerveződése.
- A közösség központi magjának kialakítása,
- A közösség érésének időszaka.
- A közösség kiteljesedése.

Az osztályközösség fejlesztése:

- Az osztályközösség – mint elsődleges közösség – folyamatos fejlesztésének biztosítása alsó tagozatban, felső tagozatban a 5-8. évfolyamig az osztályfőnökök személyének megtartásával történik.

- A tanulók közösségben elfoglalt helyének megismerése tapasztalás és szociometriai mérésekkel.
- A nevelési módszerek változatos alkalmazása annak érdekében hogy a „peremhelyzetű” tanulók osztályközösségben elfoglalt helye pozitív irányba változzék.
- A közösségi élet szervezeti formáinak és tevékenységeinek folyamatos és tudatos fejlesztése.

Az osztályközösség fejlesztésének feladatai:

1. évfolyam	• Alakuljon ki az osztályon belül sokoldalú tevékenységi rendszer a mindennapi élet megszervezéséhez. • Alakuljon ki a felelősök rendszere, és rendszeres ellenőrzés mellett végezzék munkájukat. • Alakuljanak ki az együttélés, együttműködés elemei legfontosabb készségei, szokásai, váljon az együvé tartozás élménye meghatározóvá.
2. évfolyam	• A közösségen belül alakuljon ki a felelősi munka egyes elemeinek önálló végzése, egyszerűbb közös tevékenységének önálló megszervezése. • Az osztályban növekedjen az összetartozás érzése, jöjjenek létre osztályhagyományokat erősítő tevékenységek. • Alakuljon ki a társakért, közösségért való felelősség-vállalás igénye.
3. évfolyam	• Növekedjen az összetartozás érzése, erősödjenek a baráti kapcsolatok.
4. évfolyam	• Az osztály tevékenységi rendszere mind több szállal kapcsolódjék az iskolai rendezvényekhez, • Az osztályrendezvények a pedagógus vezetésével zökkenőmentesen működjenek. A diákvezetők a kapott feladatokat önállóan szervezzék és végezzék el. • Fejlődjön a közvélemény a magatartás jelentős szabályozójává, az egyén felelőssége mellett növeljük a közösség felelősségét is. • Készüljenek a felső tagozatba lépés átmeneti feladataira.
5. évfolyam	• A közösség alkalmazkodjon a felső tagozat szokás- és követelményrendszeréhez. • A diák-önkormányzati vezetők választása (kapcsolódjék be az iskola diák-önkormányzati tevékenységébe). • A tanulás kerüljön a tevékenységi rendszer középpontjába, Erősödjék a közösségért érzett felelősség. • Érezzék a fegyelem jelentőségét, mind a tanulásban, mind a közösségben.
6. évfolyam	• Szilárduljon meg az osztályközösség egysége. • A diákvezetők szerepének növelése a közösség irányításában, rendszeres és folyamatos beszámoltatásuk a diáktanácsülésen elhangzottakról. • Fokozatosan kerüljön előtérbe az önállóság, mind a tevékenységek megszervezésében, mind a végrehatásban és az ellenőrzésben is. • A képesség szerinti tanulás kerüljön a közösség követelményrendszerébe. • A diákvezetők érezzék felelősséget nemcsak önmagukért, hanem a

	közösségért is. • A fegyelem alapvető elemei váljanak szokássá.
7. évfolyam	• Alakuljon ki a közösség csoportszerkezete. • Fokozatosan kapcsolódjon be a közösség az iskolai szintű rendezvényekbe, és éljen javaslattevési és véleményezési jogával az egész iskolát érintő kérdésekben. • A képesség szerinti tanulás közösségi követelménnyé alakuljon. • A közösség nyújtson segítséget iskolai életükhöz.
8. évfolyam	• Stabilizálódjon az osztály közösségének szerkezete. • Adják át az iskolai hagyományokat az alsóbb osztályok közösségeinek. • Készüljenek fel a tanulók a közösség, az iskola elhagyására, készüljenek a középfokú intézmények új követelményrendszerének megismerésére. • közösségi és egyéni magatartásukkal mutassanak példát a fiatalabbaknak.
7-9. évfolyam (gimnáziumi kezdő évfolyamok)	• A közösség illeszkedjen bele az iskola életébe. • Hagyományok megismerése • Az iskola történetének megismerése, elsajátítása. • Azonosuljon a tanulmányi követelményekkel. • Ismerje meg az intézmény diákéletét, programjait, kapcsolódjon be a DÖK munkájába és a kulturális életébe.
9-10. évfolyam	• Erősödjön az osztályközösség kohéziója • Vállaljon kezdeményező szerepet a diákközösségben • Segítsék az alacsonyabb évfolyamok beilleszkedését • Kezdjék el a pályaválasztással és annak velejárójával való ismerkedést • Szolgáljanak példaként az alsóbb évfolyamosok számára • aktívan vegyenek részt az intézmény által szervezett programokon • Segítsék a diáktársakat, a DÖK és egyéb diákszervezetek munkáját
11-12. évfolyam	• Szolgáljanak példaképpül, segítsék az alsóbb évfolyamosokat • Megalapozottan válasszanak pályát, ismerkedjenek a felsőoktatás intézményi lehetőségeivel, látogassanak el felsőoktatási intézményekbe • Ismerkedjenek meg a rájuk váró vizsgák követelményeivel • Kimagasló szerepet vállaljanak a DÖK tevékenységében, az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában

A közösségfejlesztő vagy morális magatartás és tevékenységformák helyes alkalmazásával el kell érünk:

- tanulóink képesek legyenek nevelői irányítással közösségi életüket megszervezni
- célokat kitűzni, a cél eléréséhez összehangolt módon tevékenykedni
- az életkornak megfelelően alkalmazzák a közösségi magatartásformákat, tudják magukat, munkájukat értékelni
- alakítsák ki közösségük egyéni arculatát, hagyományait, viselkedési normáit
- legyenek rendszeresek a tevékenységek a közösség életében

- a közösség érdekében végrehajtott tettek álljanak mindenek előtt
- felelősséggel járó feladatok adásával segítsük a szociális érést
- a gyermekek segítsék egymást és a rászorulókat
- erősödjön tanulóinkban a társas kapcsolatok iránti igényt
- gyakoroltatással sajátítsák el a helyes magatartásformákat
- felismerjék az erkölcsi meggyőződés és az erkölcsi cselekvés kívánatos összhangját
- erősödjön a nemzedékek közötti és kortársi kapcsolat
- pozitív mintákkal segítjük, hogy felismerjék tanulóink a cselekedeteik erkölcsi értékét, megértsék, elfogadják, azonosuljanak az elvárt normákkal

2. 5. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló – tanórán kívüli - tevékenységi rendszerek és szervezeti formák

1. Diákönkormányzatok

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselete céljából, valamint a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységéhez való segítségnyújtásként az iskolában diákönkormányzatok működnek. Az iskolai diákönkormányzatok munkáját 5-12. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőségek irányítják. A diákönkormányzatok tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelők segítik. A diák közgyűlésen (fórumon) az iskola tanulói, tanárai és a technikai dolgozók vethetik fel problémáikat.

Működésével kapcsolatos szabályokat a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A diákönkormányzat programjait munkatervében rögzíti.

2. Tanulószoba, *egésznapos iskola*

A törvény előírásainak megfelelően biztosítjuk az általános iskolai tagozaton tanulók napi 16 óráig történő benntartózkodását, valamint szülői igény esetén a 17 óráig tartó összevont tanulói ügyeletet. A tanítás nélküli munkanapokon ügyelet biztosítunk. A tanév rendjében meghatározott tanítási szünetekben alkalmanként a fenntartói döntés értelmében ellátunk városi összevont ügyeletet.

Alkalmazzuk az egésznapos iskola, mint iskolaszervezési formát, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezzük meg, melynek működését, feltételrendszerét az oktatásért felelős miniszter jogszabályban határozza meg. Az egésznapos iskola, mint szervezési forma kizárólag 1-4. évfolyamon kerül megszervezésre a szülői beleegyező nyilatkozatok birtokában.

3. Diákétkeztetés

A tanuló a kedvezményes étkeztetésre a jogszabályok szerint jogosult. A menzai ellátáshoz a tanulónak (tanévenként) jelentkezési lapot kell benyújtania. A menzai térítési díj megállapítására vonatkozóan a mindenkor hatályos jogszabályt kell alkalmazni.

A menzai térítési díjat havonta, **az előre meghatározott (honlap, ebédlői kiírás) időpontokban** kell befizetni/utalni. Az étkezés visszamondására vonatkozó

információkról az üzemeltető ad tájékoztatást.

4. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az általános iskola alsó tagozatán az elmetorna tantárgy keretében órarendbe illesztett módon, csoportbontás formájában táblás játékok szolgálják a tehetséggondozás módját.

5. Szakkörök

A különféle iskolai szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, kézműves jellegűek, szaktárgyiak, önképző körök, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Az induló szakkörök a Gardneri intelligencia területek alapján kerülnek meghatározásra. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

6. Versenyek, vetélkedők, bemutatók, kiállítások

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

7. Tanulmányi kirándulás

Az iskola a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára intézményesítve tanítási napon **évente egy nap** tanulmányi kirándulást szervez.

A felmerülő tanulói költségeket a szülők önkéntes hozzájárulása alapján szükséges fedezni. Azoknak a tanulóknak, akik bármilyen oknál fogva nem vesznek, vagy vehetnek részt a programon - a szülővel történt egyeztetés szerint - az iskola felügyeletet biztosít, valamint a tanuló számára, kötelezettsége teljesítéséhez, a párhuzamos osztályokban való elhelyezéssel megszervezi a tanítási napot. Az iskola, a kirándulást szervező pedagógus segítségével biztosítja a szakmai anyagok elérhetőségét, melyekből a hiányzó tanuló megszerezhet minden olyan ismeretet, amelyet a kiránduláson részt vevő diákok a program során tanulhatnak meg.

8. Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több tanítási napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, amelyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő tanulói költségeket a szülők önkéntes hozzájárulása alapján szükséges fedezni. Azoknak a tanulóknak, akik bármilyen oknál fogva nem vesznek, vagy vehetnek részt a programon - a szülővel történt egyeztetés szerint - az iskola *párhuzamos osztályban* felügyeletet biztosít.

9. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását segíti a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel - ha az költségekkel is jár - önkéntes. A felmerülő tanulói költségeket a szülőknek kell fizetni.

10. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos eltöltésére az iskola különféle tevékenységeket szervez (túrák, kirándulások, táborok, gólyatábor, klubdelutánok, táncos rendezvények). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő tanulói költségeket a szülők fedezik.

A gimnáziumi tagozaton a *telekis napok* évtizedek óta iskolánk legrangosabb diákrendezvénye. Ennek programja minden évben a Diákönkormányzat szervezésében valósul meg.

11. Etika/Hit és erkölcsstan oktatás

A törvényi előírásoknak megfelelően az etika- hit és erkölcsstan oktatás keretében a tanulók számára választási lehetőség biztosított etika vagy hit és erkölcsstan oktatás között. A bejegyzett egyházak hitoktatói tartják a hit és erkölcsstant választó tanulók számára a hittanoktatást az intézmény órarendjébe illesztett módon, melynek tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.

12. Kulturális tevékenységek

Régi hagyományokkal rendelkező iskolánkban a tanulmányi munkák mellett az egyik legfontosabb feladat a diákok kulturális és művészeti tevékenységének szervezése, segítése. Az elmúlt években tanulóink számtalan esetben bizonyították tehetségüket és felkészültségüket, öregbítették intézményünk hírnevét. Ahhoz, hogy tanítványainkra igazán büszkének lehessünk, ahhoz, hogy művelt, sokoldalú embereket neveljünk, feltétlenül szükséges ezeknek a tanuláson kívüli feladatoknak, munkáknak a segítése.

A Tavaszköszöntő a gimnázium hagyományos kulturális rendezvénye, ahol a tanév legkiemelkedőbb kulturális termését adják elő a tanulók. A műsorban helyet kap a tánc, a zene, a vers és a színpadi játék. A műsort iskolából követi.

13. Énekkar

Az énekkar a művelődésnek, a kikapcsolódásnak, a közösségi létnek egyik fontos színtere. Szükséges, hogy az iskola valamennyi szereplője támogassa az énekkari tevékenységet. Az elmúlt évekhez hasonló eredmények elérése, illetve a további minőségi javulás csak komoly munkával, sok próbával érhető el. Az iskola gimnáziumi énekkara három csoportban dolgozik: vegyes kar, lánykar, fiúkórus, az *általános iskolában: Kottabűvölők (alsós kórus), felsős kórus működik.* Az énekkaros diákok sokat tesznek a sikerek érdekében.

A csoport hagyományos programjai:

- *Kisangyalok kara (adventi kórus)*
- karácsonyi hangverseny,
- "Tavaszköszöntő",
- megyei diáknapok,
- "Éneklő ifjúság" - verseny,
- Helikon-ünnepségek,
- iskolai ünnepségek,
- meghívásos rendezvények.

14. Diákszínpad (TEDI)

A drámapedagógia eszközeit felhasználva, a tehetséggondozást szem előtt tartva működik a szakkör, heti rendszerességgel tartva foglalkozásait. A csoport elsődleges célja egy-egy színpadi produkció létrehozása, melynek bemutatására az iskola számos fellépési lehetőséget biztosít (Megyei Diáknapok, Tavaszköszöntő ünnepség, Helikoni Ünnepségek),de kiemelt szerepet kap olyan fejlesztő, személyiségépítő technikák alkalmazása, melyek segítségével a tanulók kommunikációs készsége fejlődik, társas

érintkezésük könnyebbé válik, kreatív énjük kibontakozik. A csoportba elsősorban önkéntes jelentkezés alapján kerülnek be diákjaink, néhány esetben élünk a meghívás lehetőségével (tehetségkutatás, tehetséggondozás).

15. Színház

A színház a kultúra egyik alapintézménye. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink minél gyakrabban eljussanak egy-egy előadásra. Támogatjuk az operabérletes és a budapesti színházlátogatások szervezését. Tanulóinknak ajánljuk a Vörösmarty Színház Teleki bérletes előadásait. Szintén rendszeres látogatói vagyunk a fehérvári színház hangversenybérletes előadásainak. Az irodalom tanárai és az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a színházak kínálatát és diákjaiknak ilyen irányú programjait.

16. Filmszínház

Évente egy-két alkalommal iskolaszintű mozi látogatást szervezünk. Emellett az osztály- és évfolyamszintű szervezést támogatjuk. Így életkornak megfelelően választhatók a filmek.

17. Drámapedagógia

A drámatanítás (drámajáték) célja a csoportos játék örömeinek felfedezése mellett számos nevelési terület érintése: demokráciára nevelés, életkori, szociális és erkölcsi problémák vizsgálata, a kommunikációs készség fejlesztése, az önismeret, társismeret kialakítása, feszültségoldás. Szoros kapcsolatot tartunk fenn a Magyar Drámapedagógiai Társasággal, valamint a TIE hazai terminológiájának kidolgozóival és művelőivel /Káva Kulturális Műhely, Kerekasztal Társaság/. A drámapedagógia eszközeit jól alkalmazzuk az Arany János Programban részt vevő tanulók esetében is , számukra esetenként sajátos tematikájú drámatábort szervezünk. A tánc és dráma modul egyes témaköreit ezeken a foglalkozásokon dolgozzuk fel.

18. Kiállítások

A diákok ismeretszerzésének és nevelésének fontos területe, a tanulmányi kirándulások célpontjai. Az osztálykirándulások mellett évközben is szervezünk kiállítás-látogatásokat.

A városi képzőművészeti kiállításokat elsősorban rajz- és műalkotások elemzése és osztályfőnöki órákon tekintjük meg. Más témájú kiállítások látogatása a megfelelő szakórak anyagába épül be. A csoportos látogatások mellett ajánlásokkal segítjük a diákokat.

A gyerekek különböző művészi munkáinak megtekintésére folyamatos kiállítást szervezünk az iskolában. Évente egy-egy alkalommal magasabb művészi értéket képviselő városi szintű kiállítást rendezünk. A Fejér megyei diáknapokon és más képzőművészeti pályázatokon és kiállításokon a legjobb munkák megjelenését támogatjuk.

19. Diákklub

A diákönkormányzat irányításával iskolánkban diákklub működhet. Ennek működéséhez biztosítjuk a tárgyi és személyi feltételeket. Elvárjuk a diákok önszervező tevékenységét, és emellett igyekszünk megadni a lehetőséget a tartalmas, szórakoztató klubélethez. Az iskolai klub rendezvényeit az iskola diákjainak szervezzük.

20. Iskolaújság

Támogatjuk a tanulóink által létrehozott diákújságok színvonalas megjelenését.

21. Info-kommunikációs kultúra

Az INTERNETET és más számítógépes szolgáltatásokat minél szélesebb körben kívánjuk a diákok és tanárok rendelkezésére bocsátani. Ennek módját a számítógépterem használati rendjében rögzítjük.

22. Projektnapok

Az osztályaink számára, lehetőségeink figyelembe vételével minden évben osztályonként öt tanítási napon (projektnapok), olyan nem tanórához kötött, önköltséges foglalkozásokat tartunk, amelyek a pedagógiai program és a tantervek megvalósításához járulnak hozzá. Színesítik, élménygazdaggá teszik az ismeretszerzést. A lehetséges programokat a helyi tantervek tartalmazzák, megvalósításukat az éves munkatervben rögzítjük. Az ilyen foglalkozásokon való részvétel nem kötelező. Ha a tanuló egészségügyi, vagy más okból a foglalkozáson nem vesz részt, annak az iskola a párhuzamos osztály munkájába való bekapcsolódással biztosítja az oktatást. Az iskola, a projektnapot szervező pedagógus segítségével, biztosítja azon szakmai anyagok elérhetőségét, melyekből a hiányzó tanuló megszerezhet minden olyan ismeretet, melyet a programon részt vevő diákok a projekt helyszínén tanulhatnak meg. A tanulót a nem tanórához kötött foglalkozásról való hiányzása miatt tanulmányi hátrány nem érheti.

Terepgyakorlatokat a 7. és 9. évfolyamhoz szervezünk a növénytani, a növényrendszertan témaköréhez kapcsolódóan. A terepgyakorlatok a projektnapok terhére szerveződnek, időtartamuk 1-3 nap. A terepgyakorlaton a szaktanáron kívül, még egy pedagógus is részt vesz (pl: osztályfőnök, pót osztályfőnök). Terepgyakorlati foglalkozások, előzetes egyeztetés követően másik évfolyamokon is szervezhetőek a projektnapok terhére. Ezek ökológiai, környezetvédelmi, emberélettani vagy sejtbiológiai témákhoz kötődő műszeres foglalkozások.

A felmerülő tanulói költségeket a szülők önkéntes hozzájárulása alapján szükséges fedezni. Azoknak a tanulóknak, akik bármilyen oknál fogva nem vesznek, vagy vehetnek részt a programon - a szülővel történt egyeztetés szerint - az iskola felügyeletet biztosít, valamint a tanuló számára, kötelezettsége teljesítéséhez, a párhuzamos osztályokban való elhelyezéssel megszervezi a tanítási napot. Az iskola, a terepgyakorlatot szervező pedagógus segítségével biztosítja a szakmai anyagok elérhetőségét, melyekből a hiányzó tanuló megszerezhet minden olyan ismeretet, amelyet a terepgyakorlaton részt vevő diákok a program során tanulhatnak meg.

A Határtalanul! programok szervezése a projektnapba beszámítandók!

23. Múzeumpedagógiai foglalkozások

A Fejér Megyei Múzeummal kötött szerződés alapján diákjaink a múzeum szervezésében múzeumpedagógiai foglalkozásokon vehetnek részt. A részvétel önköltséges, a foglalkozásokat múzeumpedagógus tartja, iskolánk tanára felügyeletet biztosít.

A történelem munkaközösség helyi tanterve alapján meghatározott témákban múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez Székesfehérváron és a megye múzeumaiban, valamint Budapesten a Hadtörténeti Múzeumban, Nemzeti Múzeumban, és a Terror Háza Múzeumban az érdeklődő diákok számára.

24. Iskolai Községi Szolgálat

A nemzeti köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény) előírása szerint azoknak a tanulóknak, akik 2016. január 1. után tesznek érettségi vizsgát, a vizsga megkezdésének feltétele, hogy 50 óra közösségi szolgálatban eltöltött időt tudjanak igazolni.

A 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet (NAT) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint közösségi szolgálatnak az a munka számít, amelynek során a diák a saját helyi közössége javát szolgáló, anyagi érdektől független tevékenységet folytat szervezett

keretek között. Ilyennek számít a katasztrófavédelmi, egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelmi, óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység. A közösségi szolgálat fejleszti a tanuló kommunikációs képességeit, szociális készségét és önismeretét, növeli önbizalmát, javítja iskolai teljesítményét és az iskolához való hozzáállását.

Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének feltételeit, dokumentálásának szabályait ugyancsak az előbb említett jogszabályok tartalmazzák.

Az intézményünkben a közösségi szolgálat teljesítésének közvetlen segítője az osztályfőnök. A külső kapcsolatok koordinálása, a foglalkoztatásban résztvevő iskolán kívüli külső szervezetekkel való szerződések, együttműködési megállapodások megkötése az iskolavezetés feladatkörébe tartozik.

25. Könyvtár

Az iskolai könyvtár szerves és centrális része az iskolának és az ott folyó oktató-nevelő munkának. Magas fokú pedagógiai töltéssel és aktivitással központi helyet tölt be az intézmény olvasás- és könyvtár-pedagógiai tevékenységében, közvetlenül maga is részt vesz a könyvtárismereti és –használói képzésben, eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését. Lehetőséget ad a mindenkor legfejlettebb információs technikák megismertetésére és használatának elsajátítására.

Az iskola tanulói és nevelői részére biztosítja a neveléshez-oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat. Gyűjtőköre kiterjed a nyomtatott, kéziratos, audiovizuális dokumentumokra, elektronikai eszközökre, rendelkezik a használatukhoz és az új dokumentumok előállításához szükséges technikai eszközökkel.

Beépülve a hazai könyvtári/információs rendszerbe képes arra, hogy fogadja és használóihoz transzmisszionálja annak szolgáltatásait.

Végül az iskolai könyvtárnak egy olyan demokratikus találkozóhelyként, fórumként is funkcionálnia kell, ahol a tanulók egymással és nevelőikkel is egyenrangú félként kommunikálhatnak, megvitathatják közéleti és egyéni problémáikat. A könyvtárnak ez a fajta szocializációs szerepe különösen fontos.

A könyvtár stratégiájának kulcsfontosságú összetevői:

- a könyvtár működési nyitottságának további erősítése a könyvtári információk hozzáférhetőségének kiterjesztésével;
- a nyitva tartás és a használói terek megnövelése;
- bekapcsolódás az iskola helyi hálózati információs rendszerébe, biztosítva a könyvtár szabad információcseréjét;
- a könyvtári adatbázisok lekérdezési lehetőségeinek megteremtése;
- az iskolai könyvtár és a szűkebb, tágabb környezetének információs hálózati kapcsolata, elektronikus kommunikációja;
- használói igény alapján aktuális téma forrásainak folyamatos figyelése;
- irodalomajánlás;
- pedagógiai szakirodalmi és információs szolgáltatás;
- helyismereti, közhasznú, közérdekű tájékoztatás;
- a nevelőtestülettel szoros együttműködésben a tanulók információszerző, -kezelő képességeinek megalapozása és fejlesztése, olvasóvá nevelése;
- az iskolai könyvtár szocializációs szerepének erősítése: a kommunikációt, kapcsolatteremtést, véleménynyilvánítást segítő nyitottság, demokratikus légkör, a közösségbe való beilleszkedés, a csoportkeretben végzett munka magatartásformáinak elsajátítása, a társadalmi, kulturális szempontból nehezebb helyzetű gyerekek hátrányainak enyhítése;

- rendezvényszervezés (Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny lebonyolítása, megyei diák író-költő alkotói pályázat meghirdetése, Iskolai Könyvtári Világnap megszervezése, író-olvasó találkozók rendezése).

26. Sporttevékenységek

Diákjaink egészségének megőrzése, egészséges életmódra nevelésének és az iskola hírnevének öregbítése valósul meg ebben a tevékenységben. Célunk, hogy tanulóink és csapataink minél több versenyen bizonyíthassák ügyességüket, erősségüket, szorgalmukat. Támogatjuk az iskolai házi versenyeket, minél több sportcsoport kialakítását és működését, a sporttevékenység beépítését a szabadidős programokba.

Az iskolai sportélet javítása érdekében létrejött Teleki Diáksport Egyesülettel az intézmény minden évben együttműködési megállapodást köt a sportfeladatok ellátására. Az egyesületben lehetőség van a tanórán kívüli sporttevékenység szervezésére és lebonyolítására.

A diákok sokoldalú sportolási lehetőségének biztosítása érdekében támogatjuk - elsősorban a jó tanulmányi eredményt elért - tanulóink sítáborba, vízi táborba nyári táborba való jelentkezését.

Évente iskolai sportnapot tartunk.

27. Modell Európa Parlament

A gimnázium tagja a Modell Európa Parlament Egyesületének, melynek célja az európai parlamentarizmus modellezése, az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a demokrácia módszereinek gyakorlása, az integrációs folyamatok megértetése a középiskolás korosztály körében, az egyesület tagságát képező iskolák tanulóinak felkészítése az Európai Parlament Modell nemzeti, interregionális és nemzetközi üléseire, a mozgalom hazai résztvevőinek érdekképviselése, képzése, a nemzeti ülések szervezése és lebonyolítása, az interregionális és nemzetközi üléseken való magyar részvétel előkészítése.

2. 6. Az iskola hagyományrendszere

Az iskola számára meghatározó jelentőségű, hogy diákjaink magukénak vallják és vállalják céljainkat, tevékenyen részt vegyenek az iskolai élet alakításában, érzelmileg is kötődjenek diákéletük színteréhez. Az iskolai tradíciók széles köre biztosítja, hogy a nemzeti múlt tiszteletére, a tudás örömeinek és tekintélyének elismerésére, a kulturált szórakozásra nevelésnek aktív eszköze legyen a hagyományápolás és -teremtés.

Jelképek

Az intézmény emblémája (a borítón látható):

- iskolai jelvény,
- az iskolai ünneplőhöz tartozó sálon, nyakkendőn,
- pólón, sportmezeken,
- az intézmény dokumentumain,
- az iskola honlapján,
- egyéb iskolát reklámozó anyagokon.

Ballagás:

- szalag –Teleki, évszám – felíratl- a ballagató osztályok adnak a ballagóknak.

- bőrkítűző- az iskola épületét ábrázolja- ballagó diákok –saját költségen rendelhetik
- tarisznya- az iskola emblémája, évszám- a ballagató osztályok adják a ballagóknak
- Elismerések:
 - Teleki Blanka Emlékplakett a névadó arcképével.
(*Barabás Miklós litográfija alapján*).
 - Telekis Tehetség Emlékérem az iskolai emblémával.
 - Telekis Tehetség Oklevél.
 - Hortobágyi-díj kiemelkedő sport-teljesítményért

A tanulmányi munka elismeréséhez kapcsolódó hagyományok a tanulók jutalmazásának elvei és formái fejezetben találhatók.

Iskolai ünnepek, megemlékezések

Az iskolai életben kiemelt jelentőségű ünnepeink:

- tanévnitó,
- ballagás,
- tanévváró
- Teleki Blanka emléknapi,
- karácsonyi műsor és ünnepély,

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, évfordulók:

- október 23-ai nemzeti ünnep,
- március 15-ei nemzeti ünnep,
- aradi vértanúk napja,
- a holokauszt áldozatainak emléknapi,
- a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapi,
- a nemzeti összetartozás napja.

Egyéb ünnepek, megemlékezések, évfordulók, melyeket hagyományaink szerint megünnepelünk:

- a zenei világnapi,
- Lázár-díj, átadási ünnepség,
- a magyar nyelv napja.
- a magyar kultúra napja,
- a költészet napja,
- a föld napja.

Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések és más rendezvények tartalmassák, színvonalassá tételével arra törekszünk, hogy ezek valamennyiünk számára bensőséges, lélekemelő, hazafias érzéseinket és a "telekis szellemet", összetartozásunkat egyaránt erősítő alkalmak legyenek.

Kulturális jellegű, a diákélethez kapcsolódó hagyományok:

- Telekis Napok, a gimnáziumi tagozaton a diákönkormányzat szervezésében,
- nyelvi est, a szakmai munkaközösségek szervezésében,
- "Tavaszköszöntő" kulturális műsor,
- szalagavató, a 12. évfolyamok műsoros rendezvénye

Öregdiákok baráti köre

Az iskola jelene és jövője részben múltjától függ. Iskolánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy büszkén nézhet vissza fennállásának több mint százhuszonöt évére. Az öregdiákok

baráti köre felidézi a sokszor nehéz, de mindig eredményes éveket, összefogja a régi diákokat, hogy érezzék az iskolához tartozást, hogy példát mutassanak és példát mutassunk velük és általuk a ma és az eljövendő diákjainak.

Ennek érdekében is fenntartjuk és bővítjük az öregdiákok körét. Biztosítani kell, hogy az öregdiákok körének tagjai a rendezvényekről időben feltétlenül értesülhessenek, aktív és élő kapcsolattartásra van szükség. Számítunk öregdiákjaink segítségére különböző előadások, pályaválasztási tanácsadás, élménybeszámolók tartásában.

Végzős tanulóinknak „öregdiák” igazolványt állítunk ki.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai

tevékenység helyi rendje

a) A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A személyiségzavarok a gyermek egyéni élettörténetének folyamatában alakulnak ki. Így ahhoz, hogy pontosan meg tudjuk ítélni, mi áll egy-egy gyermek szokatlan magatartása mögött, meg kell ismernünk élettörténetét és a környezetét is. Egyfajta magyarázatot kaphatunk így többek között a zavarok eredetét illetően, és ezen ismeretek segítségével a "gyógyírt" is megtalálhatjuk.

Magatartászavarról akkor beszélhetünk, ha a viselkedés az életkornak megfelelő szociális elvárásokat durván áthágja, sokkal súlyosabb mértékben, mint a hagyományos gyermekcsíny vagy serdülőkori lázadás. A legtöbb antiszociális viselkedésű fiatalnál az anamnézisből kiderül, hogy már hosszú ideje beilleszkedési problémákkal küzd, sokszor az élet minden területén. Gyakran előfordul öngyilkossági kísérlet, önsebzés. Tanulási nehézségekkel (is) küzdenek, mivel a szóbeli kifejező készségük elmaradott. Ettől az alkalmazkodásuk jelentősen romlik, problémamegoldó készségük rossz.

Megjelenési formái:

- családi körre korlátozódó magatartászavar;
- a kortárs csoportba be nem illeszkedők magatartászavara (hiányoznak a közeli barátok, a közeli kapcsolat a kortársakkal; tipikus viselkedési formák: kötekedés, durvaság, határtalan engedetlenség, együttműködési képtelenség, az autoritással szembeni ellenállás, indulatkitörések);
- a kortárs csoportba illeszkedők magatartászavara (előzőekben felsorolt viselkedésformák, de vannak közeli barátok);
- nyílt oppozíciós zavar (tartósan ellenséges, provokatív és indulatos viselkedés, főleg a szülőkkel és a tanárokkal szemben; a gyerek haragtartó, alacsony frusztrációs toleranciájú).

Kezelés:

Az esetek többségében komplex beavatkozásra van szükség. Lényeges, hogy biztonságos, megfelelő határokat szabó környezetet biztosítsunk a gyerekeknek, fiataloknak. Súlyosabb esetekben a gyermekvédelmi felelősön keresztül a Gyermekjóléti Szolgálathoz kell irányítani a fiatal és családját.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

- az okok feltárása: a család megismerése, a tanuló helye a családban környezettanulmány
- az osztályban tanító pedagógusok bevonása a nevelési gondok megoldásába
- a szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába
- súlyosabb esetben szakember segítségének kérése -pszichológus stb.
- a tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása

- a szabályok be nem tartása esetén következetes bánásmód, szankciók
- különféle lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére
- a baráti társaság figyelemmel kísérése (kortárs-segítő csoport bevonása)
- szociálishelyzet-felmérés, lehetőség szerinti segítségnyújtás
- tájékoztató előadások a fiatalok káros szenvedélyeiről (orvosi és rendőrségi szakemberek bevonásával) a nevelőtestület konzultációja a devianciáról, a rehabilitációs tevékenységről (nevelési értekezlet, belső továbbképzések)

b) A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése, habilitációs tevékenységek

Iskolánk részt vesz a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű – a pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott, egyedi elbírálással autista-gyermekek iskolai oktatásában, nevelésében, amennyiben intézményünk a kijelölt iskola.

Pedagógiai programunk és helyi tantervünk elkészítésekor, valamint napi munkánk során ezért figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében foglaltakat.

Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:

- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
- Kiemelt célunk elősegíteni e tanulók alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket. Amennyiben a személyi feltételeink hiányosak, utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylünk az arra kijelölt intézménytől.
- A habilitációs tevékenységünket teammunkában kialakított, és szervezett folyamatban valósítjuk meg. A teammunkában a gyógypedagógus és a tanuló oktató pedagógusok vesznek részt.
- Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiás programjaink jellemzően az iskolai programba, így a napi oktató, nevelő munkába beágyazottan valósulnak meg, a szakvéleményben foglalt valós igényeihez igazodóan, a gyógypedagógus közreműködésével elkészített éves „Egyéni fejlesztési terv” szerint. A team döntése szerint kerül sor egyéni kiegészítő fejlesztő, habilitációs, illetve terápiás foglalkozásokra.
- Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulás érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki. A meghosszabbított beszámolás, szóbeli/írásbeli beszámolás lehetőségét pedagógusaink biztosítják.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük – így különösen a befogadás, empátia fejlesztése, a segítő viselkedésformák és tevékenységek tanítása - fejlesztése terén, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt.
- Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek másságát hangsúlyozza.
- Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását
- Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiséggel kapcsolatos szabályok betartására.

A habilitáció általános célja:

- a sérült funkciók fejlesztése, újak kialakítása

- A sérült funkciókkal egyensúlyban a meglévő funkciókra való támaszkodás, ezek fejlesztése
- Amennyiben speciális segédeszközök használata szükséges, ezek elfogadtatása, a használat tanítása

A habilitáció fő területei:

- az észlelés – vizuális, akusztikus, taktilis, vestibuláris, kinezteziás- fejlesztése
- a motoros készségek fejlesztése
- a beszéd-és nyelvi készségek fejlesztése, szükség esetén alternatív kommunikációs eszköz használatával
- a szociális készségek fejlesztése
- a kognitív készségek fejlesztése
- az önellátás készségeinek fejlesztése

A habilitáció részben a többi tanulóval végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósul meg.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munkákra vonatkozó eljárás rendje:

- Évnyitó szülői értekezleteinken rendszeresen tájékoztatást adunk a szülőknek az integrált nevelésre vonatkozó főbb tudnivalókról, az erre vonatkozó eljárási szabályainkról.
- Fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett tanulók esetleges problémáinak feltárására, a nevelési tanácsadó, majd a szakértői és rehabilitációs bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában.
- Tájékoztatjuk a szülőket, hogy integrált oktatásban, nevelésben abban az esetben vehet részt gyermekük, ha optimális fejlődését ez a forma biztosítja leginkább, s ezt a szakvélemény megállapítja.
- Helyhiány esetén elsőbbséget élveznek az iskola már beírt tanulói. A helyhiányt az intézményvezető saját jogkörében írásban 8 napon belül jelzi a szakértői és rehabilitációs bizottság felé.
- A tanulók osztályokba való beosztásakor tartózkodunk a sajátos nevelési igényű tanulók elkülönítésétől. Az egy csoportban elhelyezett tanulók irányszáma 1-5 fő, a mindenkor számot éves munkatervünk mellékleteként határozzuk meg, erről az a nevelőtestület meghallgatása után, a fogyatékoság típusát, a speciális igények mértékét figyelembe véve az intézményvezető dönt.
- Abban az esetben, ha az integrált nevelésre javasolt tanuló a feltételek biztosítása után sem fejlődik megfelelően, illetve adaptációs készségei nem teszik lehetővé a többi tanulókkal való együttnevelést, 1-3 hónapos megfigyelési idő után ismételt szakértői vizsgálatát kérjük.

c) A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Diagnosztizálás

Az iskola fontos feladatának tekinti, hogy időben felismerje és kiszűrje a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. Az intézményegység vezetői, a helyettesek és a gyermekvédelmi felelősök irányításával az iskola minden pedagógusa felelős e feladat végrehajtásáért, melyet már az

első félév első hónapjaiban el kell kezdenünk. Minden évfolyamon figyelemmel kísérjük a tanulók tanulmányi előmenetelében előforduló problémákat.

Az alkalmazott módszerek:

- *Elektronikus naplók rendszeres ellenőrzése*
- *Az osztályfőnökök és szaktanárok jelzései*
- *Problémafeltáró egyéni és csoportos beszélgetések*
- *Felmérések, interjúk készítése*

A tanulók felzárkóztatását segítő programok, eljárások, módszerek

A felzárkóztató programok, eljárások és módszerek kiválasztása függ a tanuló problémájának sajátosságától, a probléma feltételezhető okától, a tanuló életkori sajátosságaitól, az iskola és a tanuló sajátos körülményeitől, lehetőségeitől.

- Szülő írásbeli értesítése, személyes elbeszélgetés formájában tanácsadás a gyermek felzárkóztatásával kapcsolatban.
- Tanórai differenciálás.
- Az alsó tagozaton a felzárkóztatásra biztosított korrepetálások lehetőségeinek optimális kihasználása.
- A személyiség-megismerés módszereinek tudatos megválasztása, a hatékonyabb korrekció és felzárkóztató eljárások alkalmazása.
- A tanulás segítése érdekében a felszínre került problémák megoldásának az erős motiváció, a szemléltetés, a személyes fejlődést segítő beszélgetések alkalmazása az iskolapszichológus bevonásával.
- A személyre szabott tudatos korrekcióhoz a szülőkkel és társintézményekkel való folyamatos együttműködés.
- A tanulók egyéni képességeit figyelembe véve a gátlások feloldásának segítése és a reális önismeret és önértékelés alakítása, fejlesztése.
- A fogyatékos, vagy a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók számára fejlesztő foglalkozások szervezése.
- *Pedagógiai szakszolgálat igénybevétele.*

Kapcsolatfelvétel a nevelési tanácsadó szolgálattal ill. a családsegítő szolgálattal, amennyiben az okok a családi körülményekre, magatartási rendellenességre vezethetők vissza.

- A tanuló mentesítése bizonyos tantárgyak tanulása, illetve e tantárgyaknál az értékelés alól, amennyiben ezt a tanuló egyéni adottsága, továbbá sajátos helyzete indokolja. (*Szakértői és rehabilitációs bizottság* vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján.)
- Egyéni továbbhaladás engedélyezése, annak kikötésével, hogy melyik évfolyam utolsó napjáig kell a tanulónak utolérni a többiekét.
- Amennyiben a tanuló képességeire vezethető vissza a kudarc, javaslattétel és segítségnyújtás, hogy más típusú nevelési- oktatási intézményben folytathassa tanulmányait a tanuló.

A program eredményességének értékelési módszerei:

- A tanuló előmenetelének ellenőrzése az elektronikusnapló alapján
- Osztályfőnökök és szaktanárok rendszeres beszámoltatása
- Felmérések és kiértékelésük
- Szóbeli, írásbeli beszámoltatás az iskola által félévi és év végi értekezleteken

A pedagógus munkáját csak a kölcsönös bizalom, tapintat, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával végezheti, főleg olyan kérdésekben, amelyek a tanuló alapvető személyiségeit érintik.

d) A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagot messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia,

magas fokú kreativitás,
a következtetés képessége,
önálló útkeresés,
szorgalom és kitartás,
kíváncsiság,
érdeklődés,
előítéletektől való mentesség,
bizonytalanság tolerálása,
felügyelet elvetése,
becsvágy,
kockázatvállalás,
divergens gondolkodás,
kritikai gondolkodás
folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakozását

- serkenti: a megfelelő légkör megteremtése, a motiváció, a tanár ösztönző attitűdje, a bizalom, a megfelelő szervezeti struktúráltság, a játékoság, az értékelés késleltetése,
- gátolja: az érdektelenség, a kreativitás lebecsülése, a túlzott fegyelem, esetleges teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás módszerei:

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Csoportbontás, nívócsoportos oktatás
- Szakkörök szervezése
- Választható tanórai foglalkozások, fakultáció
- Tanulmányi versenyek, ezekre előkészítő foglalkozások
- Felvételi előkészítők, továbbtanulás
- Kulturális rendezvények látogatása
- Sportversenyek
- Kapcsolat a városban működő művészeti iskolával
- Kapcsolat a városi sportegyesületekkel (labdarúgás, kézilabda, lövészet, sakk)
- Városi könyvtár
- Egyéb szabadidős tevékenységek
- Komplex tehetséggondozó program a 4. évfolyamon

A versenyzési lehetőségek szinterei:

- iskolai,

- városi,
- megyei,
- levelezős,
- területi, és országos szintű.

A versenyeredmények publikálásával ösztönözzük a többi tehetséges tanulót a részvételre.

A szakkörök, fakultációk feladata, hogy keretet, lehetőséget adjanak a legkiválóbbaknak arra, hogy egy-egy tantárgyhoz kapcsolódóan a tananyagon túlmenően magasabb szintű ismeretanyag birtokába jussanak.

A tehetséggondozás tanórai feladatrendszere

1. A tehetséggondozás feladatrendszere már eleve megjelenik az alapképzésben, a hatosztályos matematikai és nyelvi irányultságú osztályban, valamint a négyosztályos képzésben, és az Arany János Tehetséggondozó Programban is.

a) Az életkori sajátosságokat figyelembe véve, az 1-8. évfolyamon matematikai vagy anyanyelvi készségfejlesztés történik. Az alsó tagozat 1-4. évfolyamain az alapképességek megalapozására az óratervek szerint matematika vagy anyanyelvi többletórászámot biztosítunk.

Ez a képzési forma lehetőséget ad ahhoz, hogy a gyermek sikeres felvételi vizsgával a hat osztályos gimnáziumban folytathassa tanulmányait.

b) A hatosztályos képzési rendszerben az iskola a kerettantervre épülő követelményeknek megfelelően vállalja az alapvető ismeretek, megértési szintek, képességek és tevékenységek gondozását, és emellett a viszonylag korán megmutatkozó idegen nyelvi és matematikai képességek kitüntetett fejlesztését. Az iskola tanterve figyelmet fordít arra, hogy ezekben az osztályokban az idegen nyelvek (angol, német), illetve a matematika tanítása emelt óraszámban és magasabb követelményszint szerint történjen. Ezt segíti e tantárgyak csoportbontásban való oktatása is.

c)

ca) A négyosztályos emelt óraszámú angol/német osztályban a 9-10. évfolyamon az emelt óraszámú idegen nyelv kap kiemelt szerepet, a 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés biztosításával érhető el a különböző irányultságok magasabb szintű képzése.

cb) A négyosztályos reál irányultságú osztályban megerősített természettudományos képzés folyik, mely során az azonos célú felsőoktatási képzésre készülhetnek fel a tanulók.

d) Az Arany János Tehetséggondozó Programban és a nyelvi előkészítő (NYEK) képzésben résztvevő osztályok előkészítő évfolyamán egyedi program szerint történik majd a 9. évfolyamtól az osztály az iskola négy évfolyamos képzése szerinti oktatásban vesz részt.

e) A tehetséggondozás megjelenik a tanórai képzésben az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésben is. (SZMSZ 1. számú melléklet szerint)

A tehetséggondozás tanórán kívüli feladatrendszere

Szakkörök, verseny előkészítő programok, egyéni konzultációk

A diákok sokirányú érdeklődésének megfelelően az iskola igyekszik több olyan tevékenységet is támogatni, mely a tananyaghoz csak kisebb-nagyobb mértékben kapcsolódó témákat dolgoz fel.

A speciális (tananyag-kiegészítő jellegű, szaktudományi indíttatású, egyéni vagy csoportos érdeklődést követő stb.) képzési és tevékenységi formák tanórán kívüli keretekben például

Versenyek, tanulmányi jellegű pályázatok

A kötelező tanulmányi feladatokon teljesítése mellett az iskola tehetséggondozó céljából következően fontos feladat a tanulmányi versenyekre és vetélkedőkre való felkészítés. Ezeken a versenyeken és vetélkedőkön a tanulók olyan képessége, tehetsége is kibontakozhat, mely az oktatás során háttérbe szorul. Az ilyen rendezvényeken való eredményes részvételt, illetve a tanulóknak a tananyagtól független felkészülési programját az iskola támogatja, a tanárok az összes lehetséges segítséget megadják. Az ezeken a versenyeken elért eredmények növelik az iskola jó hírnevét, a diákokat nyitottabbá, fogékonyabbá teszik.

Az adott tanév munkatervében megjelenítjük munkaközösségünkét azokat a versenyeket, melyekre az intézmény felkészíti a tanulókat.

Iskolán kívüli önszerveződő tevékenységek

Az iskola és az egyes műveltségi területeket gondozó szaktanárok szükség és lehetőség szerint ösztönzik és támogatják az iskolán kívüli szakkörök, érdeklődési körök különböző művelődési és tevékenységi formák tanulóink érdeklődésének megfelelő munkáját. (Múzeumi, könyvtári, művelődési intézményekhez kötődő szakkörök, baráti körök, TETETE, Terkán Lajos Csillagvizsgáló stb.)

A tehetségek felismerése, támogatása

Valamennyi szaktanár, illetve szakmai munkaközösség felelős azért, hogy a tanórákon, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon felismerhető tehetségeket - a lehetőségeknek megfelelően - értékelje, segítse; az egyéni érdekeket is figyelembe véve támogassa. A tehetségek felismerésének, kibontakoztatásának speciális területei: az iskolai, városi, megyei, országos és nemzetközi versenyek szervezése; a pályázatok írása, illetve a tanulmányi célú bel- és külföldi utazások.

e) A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A szociális hátrányok ellensúlyozását a törvények által előírtak szerint biztosítjuk

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a fenntartóval, a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

1. A tanulók szociális hátrányainak felderítése, nyomon követése az osztályfőnök felelőssége.
2. A szélsőségesen hátrányos illetve veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatokat egyeztetni az ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló helyzetét szintén figyelemmel kíséri.
3. Alapfeladatunkból következően minden, a nevelő-oktató munkát segítő, a tanuló szociális és egészségügyi ellátásával összefüggő tevékenység, különös tekintettel a gyermekek védelméről szóló törvényben leírtakra.
4. A gyermek figyelemmel kísérése, segítség nyújtása szenvedélybetegség, függőség esetén.

5. A pedagógusnak ismernie kell tanítványai adottságait, fejlődési ütemét, eredményeit, önállóságának mértékét, teljesítményét hogy differenciálni tudjon.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló további tevékenységek:

- felzárkóztató, tehetséggondozó programok /matematika, fizika, nyelvek stb./
- tehetséggondozás: verseny-előkészítés
- drog- és bűnmegelőző programba való bekapcsolódás /kapcsolattartás segítő szervezetekkel, drogambulanciával, részvétel a továbbképzéseken stb./
- orvosi előadások, videofilmek az egészséges életmódról /iskolaorvos, védőnő, pszichológus/
- szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel /családsegítő szolgálat, jogsegély-szolgálat, szociális osztály, gyámügyi hivatal, családsegítő szolgálatok stb./
- pályaaorientációs tevékenység – végzősök számára nyílt napokon való részvétel biztosítása
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről
- pályázatok útján elnyerhető különböző tanulmányi, továbbtanulási ösztöndíjak (önkormányzati, iskolai) elnyerési lehetőségeinek figyelemmel kísérése
- hozzájárulás a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók különféle továbbképzési, nyelvi tábori, felvételi előkészítő tábori lehetőségeihez, illetve a tanulmányi kirándulásokhoz
- a Teleki Blanka Gimnázium Tanulóiért Alapítvány ösztöndíja

Iskolánkban a tanulók támogatására működik a Teleki Blanka Gimnázium Tanulóiért Alapítvány, melynek célja:

az iskolában kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő, tanulmányi és kulturális versenyeken sikeresen szereplő és példamutató közösségi magatartást tanúsító tanulóinak támogatása, az oktatás általános feltételeinek és színvonalának a javítását segítő olyan fejlesztések és kezdeményezések anyagi támogatása, amelyek - valamennyi tanuló érdekeit figyelembe véve - különösen a hátrányos helyzetű tehetséges diákok lehetőségének a növelését szolgálják.

Alapítványi ösztöndíj: 2001-ben a Teleki Blanka Gimnázium Tanulóiért Alapítvány ösztöndíjat alapított. Az ösztöndíjat szerényebb körülmények között élő, tehetséges diákok nyerhetik el 10 hónapon keresztül.

Az alapítványok által biztosított támogatásra vonatkozó eljárás:

- kérelem beadása az osztályfőnöknek (aki a kérelmet ösztönözheti),
- osztályfőnök írásban véleményt nyilvánít, több kérelem esetén rangsorol,
- ifjúságvédelmi felelős írásban véleményt nyilvánít, rangsorol,
- a kuratórium dönt.

f) Gyermekvédelem az iskolában

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermekvédelmi tevékenység jogi szabályozása

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos intézményi feladatokat számos jogforrás szabályozza. A nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatait alapvetően a Köznevelési Törvény írja le. A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

A preventív gyermekvédelem elemei

Egészségügyi területen:

Egészségnevelés

A környezetvédelem és kultúra, a higiénés nevelés, a táplálkozás, a szexuális nevelés és a káros szenvedélyektől való megóvás területeit fogja át elsősorban osztályfőnöki, kémia és biológia órákon, de az egészségnevelés kisebb-nagyobb hangsúllyal minden tanóra nevelési feladatai között szerepel. Egyben áthatja az iskolai élet minden területét, beleértve az iskolai rendezésű, de nem az iskola épületén belül szervezett programokat is (terepgyakorlatok, kirándulások, táborok). Az egészségnevelés konkrét területeit, céljait és feladatait az iskola egészségnevelési programja tartalmazza. Az egészségnevelési programon belül az iskolai drogstratégia fogalmazza meg a legális és illegális drogokkal kapcsolatos célkitűzéseinket, feladatainkat. Ezt a munkát az iskolai drogkoordinátor – jelenleg az iskola gyermekvédelmi felelőse - irányítja és fogja össze.

Az iskolai egészségnevelési terv és a drog-prevenációs program részletes rendszere külön fejezetben olvasható.

Családtervezés

A családi életre nevelés területeit fogja át első sorban osztályfőnöki órákon. Meghívott szakemberek (orvos, védőnő) segítik a munkát. Igény szerint lehetőség van intézménylátogatásra is (Nővédelmi Központ). Országos rendezésű programokhoz is csatlakoztunk (Intim Zóna).

Iskolaorvos, iskolafogászat

Szűrő (minden osztály esetében kétevenként egy alkalommal iskolaorvosi, évenkénti két alkalommal iskolafogászati ellenőrzés), gondozó, egészségnevelő tevékenységeket lát el. Ezen belül nagy figyelmet igényel a serdülők speciális problémáinak kezelése, (AIDS/HIV-fertőzöttség megelőzése, droghasználat elterjedésének megakadályozása, serdülőkorra jellemző lelki változások kezelése.)

Oktatásügyi területen:

Iskolai gyermekvédelem

Az iskolai gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendszerét lásd a következő fejezetben!

Diákétkeztetés

Minden diák részesülhet a diákétkeztetésben. A rászoruló családok kérhetik az az intézményi díj teljes átvállalását is. Ezekről a lehetőségekről és a változó feltételekről évente hírlevélben értesítést kap a szülő az osztályfőnököktől illetve az iskola honlapjáról.

Diákotthoni, kollégiumi ellátás

A művelődési hátrány csökkentése érdekében azon tanulók részére elérhető szolgáltatás, akik az iskolától távol laknak.

Az iskola leány tanulói számára: Nemes Nagy Ágnes Kollégium (Székesfehérvár, Gyümölcs u. 13.)

Az iskola fiú tanulói számára: József Attila Középiskolai Kollégium (Székesfehérvár, Széchenyi I. u. 13.)

Pályaválasztási segítségnyújtás

A gyermeket tanító minden tanár, de elsősorban az osztályfőnök feladata. Amennyiben a diákok igénylik, a gyermekvédelmi felelős közreműködésével meghívott előadó – külső segítség - is bekapcsolódhat a munkába (többnyire az érdeklődés központjában lévő felsőoktatási intézményben dolgozó vagy tanuló volt telekis diákok).

A speciális gyermekvédelem elemei

Az általános, megelőző gyermekvédelemből az állami gondoskodás rendszere vezet át a speciális (korrekciós) gyermekvédelembe.

A speciális gyermekvédelmi rendszer elemeiről bővebb és részletes tájékoztatást nyújt az 1997. évi XXXI. törvény.

A gyermekvédelmi rendszer említett két feladatrendszere egységes folyamatot képez, egymást kiegészíti. A prevenció gyakran korrekció is.

A társadalmi gyermekvédelem elemei**A gyermekvédelem feladatai, területei és személyi feltételei**

Gyakorlatilag valamennyi iskolai dolgozó - pedagógus és egyéb alkalmazott - kötelessége a gyermekvédelem támogatása és az abban való részvétel; ennek megfelelően különféle feladatokat oldanak meg az intézményvezető, az iskola gyermekvédelmi felelőse, az osztályfőnökök, osztályfőnökként nem funkcionáló tanárok, technikai alkalmazottak, szülők és az iskolai könyvtár.

Az iskola intézményvezetőjének feladatai

Az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető felelősséggel tartozik az iskola e speciális munkájáért is:

- megbízza az iskolai gyermekvédelmi felelőst a gyermekvédelmi munka végzésével,
- ellenőrzi, segíti és értékeli a kollégák ez irányú munkáját,
- helyes, korszerű, humanisztikus szemléletet alakít ki a tantestületben és a szülők körében.

Az osztályfőnök feladatai:

- diákjainak alapos ismerete, hiszen a tanulók megítélése csak alapos megismerés és környezetük felderítése alapján történhet,
- a tudomására jutott információk diszkrét és felelősségteljes kezelése,
- az egészségkárosító anyagok hatásának megismertetése, a diákok fejlődésére káros életmód felderítése,
- a gyermekvédelmi beavatkozást igénylő esetekre haladéktalanul reagálnia kell,
- illetékességi körében önállóan kell megoldania a felmerülő apróbb feladatokat,
- a tanulók szüleivel folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart,
- nyomon követi a tanulók hiányzásának okait,
- a gyermekvédelmi esetekről - ha szükségesnek találja - tájékoztatja az osztályban tanító kollégákat, *(a titoktartási kötelezettség betartásával)*
- a diákokat mozgósítja a szabadidős tevékenységekre, életkoruknak megfelelő kulturális programokra,
- fontos feladata a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése.

Az osztályfőnökként nem funkcionáló szaktanárok feladatai:

- tanóráikon (és azokon kívül is) törekedjenek a bizalmi légkör, a harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítására,
- segítsenek abban, hogy a diákok új készségeket sajátítsanak el és új ismeretekre tegyenek szert,
- a tanításban a személyiségeket vezérelje tevékenységüket,
- az ismeretanyag hiányosságából fakadó disszocializáció elkerülése érdekében történő tantárgyi felzárkóztatás, korrepetálás,
- a sportkörüli és iskolán kívüli kortárs csoportok tevékenységéhez való kapcsolódás elősegítése,
- a tudomásukra jutott veszélyeztető tényezőről az osztályfőnök és/vagy a gyermekvédelmi felelős tájékoztatása,
- pozitív, értékközvetítő magatartás.

A technikai dolgozók feladata:

- a tudomásukra jutott veszélyeztető tényező jelzése az illetékesek számára,
- pozitív, értékközvetítő magatartás.

A szülők feladata:

- tegyék meg a szükséges intézkedéseket gyermekeik jogainak érvényesítése érdekében,
- minden tőlük elvárhatót tegyenek meg gyermekük fejlődéséért,
- tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó pedagógussal,
- segítsék elő gyermeküknek a közösségbe történő beilleszkedését, az iskolai közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az iskola könyvtárára háruló feladatok

A könyvtári eszközrendszer, használói kultúra tág teret kínál a tanulócsoportokkal, az egyes tanulókkal való differenciált bánásmódhoz, foglalkozáshoz, hiszen a szociokulturális vagy egyéb szempontból hátrányos helyzetűek felzárkóztatásához, szocializációjához hatékony helyszín: a könyvtár az eszközök és módszerek együttesét nyújtja.

A gyakorlatban már ma is alkalmazott könyvtár-alapú felzárkóztató, hátrányokat kompenzáló programok, olvasásfejlesztő kísérletek stb. kitűnő példát adnak arra, hogyan lehet egyéni vagy csoportra szabott tanulói tevékenységekkel, tanulási technikákkal, taneszközökkel, módszerekkel, egyéni haladási tempóval kiváló eredményeket elérni.

h) Az iskolapszichológus segítő tevékenysége

Az iskolapszichológus feladata az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése a pszichológia eszközeivel. Tevékenysége magában foglalja a tanulók közvetlen egyéni és csoportos pszichológiai támogatását, valamint a szülőkkel és pedagógusokkal való együttműködést. A pszichológiai segítő munka az alábbi tevékenységek formájában zajlik az intézményben.

1) Konzultáció

- az iskola valamennyi pedagógusával történő, esetkezeléshez kapcsolódó konzultáció,
- együttműködés egyéni, csoportos, illetve az iskolát érintő problémák és módszertani kérdések kezelésében,
- esetmegbeszélő csoport tartása pedagógusok számára.

2) Pszichológiai ismeretek átadása a nevelési-oktatási intézményben egyéni, vagy csoportos formában, a nevelőtestület, a szülők, és a gyerekek számára.

- 3) Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében és elemzésében
- osztályba, tanulócsoportba való beilleszkedés segítése,
 - társas kapcsolatok, közösség fejlesztésének segítése, pl.: szociometriai csoportértékelő eljárás, és helyzetgyakorlatok módszereivel,
 - az iskolai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára.
- 4) A preventív mentálhigiénés feladatok szervezésében való részvétel az oktatási intézményben az egyén, a csoport, és az intézményi szervezet szintjén
- a nevelési intézményben az egészségfejlesztési feladatok megszervezése, csoportfoglalkozások tartása, és segítségnyújtás,
 - elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, előadások tartása és szervezése szülőknek, és pedagógusoknak, pl.: kommunikáció fejlesztése, stresszkezelés, konfliktuskezelés, agressziókezelés, drogprevenció.
- 5) Krízistanácsadás:
- váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet a pszichés segítséget nyújt, illetve megszervezi segítségnyújtást,
 - konzultál az érintett pedagógusokkal,
 - továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- 6) Magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálata, javaslattevés a probléma további kezelésére. Amennyiben a probléma pszichológiai tanácsadás keretében kezelhető, egyéni/csoportos gyermek/serdülő konzultációt vezet.
- 7) Előkészítő diagnosztikus vizsgálatok végzése szakértői bizottságok elé irányításhoz, és pszichológiai vélemény készítése.
- 8) Tehetséggondozás: tehetséges gyerekek azonosítása és gondozása. Az iskola tehetséggondozási programjába illeszkedően képességmérés, pedagógusokkal és szülőkkel való konzultáció, igény esetén tanácsadási folyamat vezetése.
- 9) Tanácsadás és ismeretterjesztés szülők számára
- iskolaváltás és iskolai beilleszkedés segítése,
 - nevelési tanácsadás szülők részére egyéni, vagy csoportos formában igény szerint,
 - család és iskola együttműködésének segítése
 - elméleti és gyakorlati ismeretek átadása: előadások tartása, és szervezése pl. szülőforum, szülői értekezlet tartása,
 - szülőcsoport,
 - tanácsadás továbbtanulási kérdésekben.
- 10) Pályaválasztási szűrés, pályaorientációs foglalkozás és tanácsadás különböző osztályfokokon.
- 11) Kutatás, elemzések végzése egyes csoportok, korcsoportok és meghatározott társadalmi-kulturális háttérű tanuló rétegek munkamódjának és munkakapcsolatainak vizsgálata, országos programok vagy helyi innovációk nyomon követése és segítése.

i) Az Arany János Tehetséggondozó Program

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja (a továbbiakban AJTP) az 1998-as kormányprogram azon célkitűzésének megvalósítása érdekében jött létre, hogy (1) „Magyarország valamennyi polgára versenyképes tudással rendelkezzen”, mivel (2) „a közoktatás egyik legfontosabb feladata a társadalmi esélyegyenlőtlenségek mérséklése, a hátrányos szociális, kulturális, földrajzi és gazdasági helyzetű szülők gyermekeinek egyenlő esélyt biztosító oktatási rendszer kialakításával”.

Iskolánk 2001 óta vesz részt az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az AJTP felügyelete, irányítása, kapcsolatai

A Program országos irányítója a Minisztérium közoktatási helyettes államtitkára. A képzés tartalmi irányítását a Minisztérium e célból létrehozott szakértői csoportja végzi. A

A Teleki, együttműködve a József Attila Középiskolai Kollégiummal, elsősorban Fejér megye területéről fogad hátrányos helyzetű diákokat, akiket a fent idézett célok elérése érdekében öt éven át nevel, és készít fel eredményes érettségi vizsgára és továbbtanulásra. E három intézmény a Program megvalósítása során munkakapcsolatban van az ország többi, hasonló feladatot ellátó gimnáziumával és kollégiumával.

Finanszírozás

A program finanszírozása a központi költségvetésből történik, mely összeget a fenntartó kezel. Ezen pénzeszköz fölhasználása kizárólag a Program megvalósítására fordítható (értve ez alatt elsősorban az AJTP-s diákok többletóráit, kulturális programjait, kirándulásait, tan- és kézikönyveinek beszerzését, szociális támogatását).

Feladatmegosztás

A Program iskolai szintű vezetője az intézményvezető. Ő veszi föl az AJTP-s osztályba az egyes diákokat; ő határozza meg a költségvetési összeg keretszámait; felügyeli az AJTP saját programleírásának végrehajtását; továbbá kapcsolatot tart a Programban résztvevő két kollégium vezetőjével, valamint a Program intézményeit tömörítő egyesülettel.

A Program iskolai szintű gyakorlati megvalósítása a programfelelős feladata. Munkakapcsolatban van az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal. Lebonyolítja a Program pedagógiai méréseit, majd ezt követően az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal közösen csoportos és egyéni fejlesztési lehetőségeket biztosít a diákoknak; részt vesz a Program helyi és országos rendezvényeinek, versenyeinek lebonyolításában; részt vesz a beiskolázást megelőző tájékoztatásban, szervezi a Programba jelentkezni szándékozó diákok előzetes képességfelmérését. Figyelemmel kíséri az AJTP-s diákok szociális támogatásának megvalósulását. Részt vesz a Program országos értekezletein; figyelemmel kíséri az AJTP-ben tanító szaktanárok speciális továbbképzéseit. Tevékenységével kapcsolatban rendszeresen konzultál az intézményvezetővel.

Felvételi eljárás

Az AJTP országos beiskolázású program, a jelentkezők adatait és képességfelmérőn elért eredményeit a Programiroda gyűjti össze, majd egyeztet a Programban részt vevő iskolákkal. A diákok adott iskolába történő felvétele az intézményvezető hatásköre.

A 8. osztályos diákok ajánlással (szülői, osztályfőnöki) jelentkezhetnek a programba. Az országos felvételi eljárást megelőzően képességfelmérő feladatsort oldanak meg egy AJTP-s gimnáziumban. Ezzel egy időben az iskola tájékozódik a diák szociális rászorultságának mértékéről. Csak a tehetségesnek mutató és egyúttal szociálisan hátrányos helyzetű, **illetve rászorulóknak minősülő** tanulók juthatnak be.

Oktatásszervezés

Az AJTP-s osztályok a 9/AJTP osztályban a gimnáziumi tanulmányokat előkészítő képzésben vesznek részt speciális tantárgyszerkezet és akkreditált tantárgyi programok alapján. Ezt követően a 9-12. évfolyamon az iskola négyéves emelt szintű idegen nyelvi képzésében vesznek részt.

Speciális tantárgy az öt éven át heti két órában tanított tanulásmódszertan, valamint a 9/AJTP osztályban heti egy-egy órában oktatott humán, illetve reál tárgykör. Ezen három tárgy értékelése szöveges értékeléssel történik (az AJTP központi programleírása alapján).

A pénzügyi keretek lehetővé teszik, hogy ezekben az osztályokban a többi osztályhoz képest gyakoribb legyen a csoportbontás, sőt az egyéni és kis csoportos tehetséggondozás.

Nevelési tevékenység

A gimnázium a két kollégiummal közösen kialakított, folyamatosan egyeztetett nevelési elveket alkalmaz az AJTP-s diákokkal kapcsolatban. Az érdemjegyekben és osztályzatokban megnyilvánuló értékelésen túl kiemelt szerepet kap a tanulmányi munka és a közösségi magatartás szóbeli szöveges értékelése, továbbá különböző tárgyjutalmak és jutalomkirándulások biztosítása vagy megvonása. Az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelők együttműködnek a tanulók egyéni fejlődésének értékelésében, előmozdításában, szükség esetén pótolni igyekeznek a családi környezet érzelmeteljes, de elvárásokat megfogalmazó légkörét.

2. 8. A szülők, a tanulók, a pedagógusok együttműködésének formái, az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 20/2012. (VIII. 31.)EMMI r. 7.§ ae)

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - Az iskola intézményvezetője évente egy alkalommal a diákközyűléseken valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésein.
 - A diákönkormányzat vezetői havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésein.
 - Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják az e-naplón keresztül, szükség esetén egyeztetett fogadóórán.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg illetve választott képviselőik útján közölhetik a diákönkormányzat vezetőjén keresztül az iskola intézményvezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői választmánnyal.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői (szervezet) közösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleteken
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein
5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - a) **Családlátogatás (szükség esetén):**
Feladata:
 - a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében
 - b) **Szülői értekezlet:**
Feladata:
 - A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása.
 - A szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás- politika alakulásáról, változásairól,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola intézményvezetője felé.
 - c) **Fogadóóra**
Feladata:

- A szülők és a pedagógusok személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.).

d) Nyílt tanítási nap:

Feladata:

- hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató:

Feladata:

- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek, fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontjait az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, először az érintett pedagógussal, osztályfőnökkkel, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, nevelőtestületével vagy az iskolai szülői munkaközösség választmányával.

6. Az iskola kapcsolatai, az iskolavezetés együttműködése más szervekkel és intézményekkel*Belső kapcsolatok*

a) Az iskolaszék a tantestület, a szülők, a diákok és a fenntartó olyan szervezete, mely a jogszabályok által meghatározott keretek között az iskola egészének érdekeit hivatott szolgálni és segíteni a jobb együttműködést mind a belső, mind a külső kapcsolatokban.

b) Az intézményi tanács

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

c) A diákönkormányzatoknak kitüntetett szerepe van a tanulóifjúság jogainak és érdekeinek érvényesítésében, közéleti szerepekre történő felkészítésében, a demokratikus játékszabályok elsajátításában, a tartalmas és színes diákélet, a diákprogramok szervezésében. A diákönkormányzat önállóan és önszervezően működik, külső kapcsolatait szabadon építi, az intézmény a nevelőtestulettől az igényeknek megfelelő támogatást, az irányításhoz felelős tanári segítséget biztosít.

Társadalmi (civil) szervezetek

a) Az iskola munkáját segítő szülők kezdeményezésére 1992-ben alapított Teleki Blanka Gimnázium Tanulóiért Alapítványnak fontos forrásbővítő szerepe van a gimnázium pedagógiai programja megvalósításában, oktatási és szociális céljai elérésében. Az alapítvány vagyonának bővítésében elsősorban a szülőkre, volt tanítványokra és szponzoráló cégekre számítunk.

Ezt a célt szolgálja a „Vidám Egészséges Gyermekekért 2000 után is!” alapítvány is.

b) A Teleki Természetismereti és Turisztikai Egyesület (Tetete) az iskola egyik öntevékeny diákköréből alakult önálló intézmény. A terepgyakorlatok, a természettel és környezetvédelemmel kapcsolatos iskolai feladatok, nyári táborok megvalósításában segíti a gimnázium munkáját. Az intézet helyet biztosít a Tetete működéséhez, és támogatja az egyesület tevékenységét.

c) Iskolánkban működik a Horváth Gábor Szellemiségéért Alapítvány, mely fiatalon elhunyt kollégánk emlékét ápolja, és támogatja kiadványok megjelentetését.

Külső kapcsolatok

a) Az iskola fenntartójával a jogszabályoknak mindenben megfelelő, célirányos és harmonikus együttműködésre, korrekt kapcsolattartásra törekszünk. Mindez - természetesen - érvényesül az Önkormányzat illetékes bizottságaival, hivatali szerveivel kapcsolatban is.

b) A társintézményekkel, azaz a megye és a város általános és középiskolaival való kapcsolatainkban a célszerű munkamegosztás elveinek betartására, harmonikus együttműködésre, az érdekek és törekvések kölcsönös figyelembe vételére és tiszteletére törekszünk, vállalva a legkülönbözőbb területeken lehetséges együttműködésből adódóan intézetünkre háruló feladatok ellátását is. (Pl. beiskolázási tevékenység, oktatási, kulturális és sportprogramok szervezése, versenyekkel kapcsolatos teendők, vendégtanárok fogadása stb.) Az Arany János Tehetséggondozó Program kapcsán együttműködünk a József Attila Középiskolai Kollégiummal, valamint az országos programban résztvevő intézményekkel és a Minisztériummal.

c) Célszerű, kölcsönösen hasznos kapcsolatokat keresünk a megye illetve a város kulturális, művelődési, művészeti, sport- és egészségügyi intézményeivel.

d) A közoktatás országos rendszerében a sajátos gimnáziumi érdekeket képviseli a Gimnáziumok Országos Szövetsége, melynek iskolánk is tagja.

e) A matematika tagozatos gimnáziumok által létrehozott országos együttműködési társulás továbbképzési és speciális szakmai segítségnyújtási feladatokat vállal.

f) A Teleki Blanka nevét viselő gimnáziumokkal kialakult kapcsolatokat, melyek az elmúlt időszakban elsősorban jubileumi ünnepségeken való kölcsönös részvételben és énekkari találkozókban konkretizálódtak, tovább kívánjuk bővíteni a tanulmányi, kulturális és sporttevékenységek területein.

g) Iskolánk minden évben véréradást szervez, és a védőnő bevonásával komplex egészségnevelési programot működtet.

h) Lehetőségeinket kihasználva a tehetséggondozás érdekében együttműködési megállapodásokat kötünk felsőoktatási intézményekkel.

Nemzetközi kapcsolatok

Az AFS, a Magyar - Francia Ifjúsági Alapítvány, a Magyar - Toureni Baráti Társaság (Tours) a diákcseraprogramok, a külföldi tanulmányi utak szervezésében, a vendégtanárok fogadásában, valamint továbbképzésekben, az iskolafejlesztést segítő tevékenységekben játszanak szerepet, és segítik az iskolai élet nyitottságának erősítését. Hasonló célt szolgál számos alapítvány (Dresden-Klotzsche gimnázium, Tempus Közalapítvány) iskolánk életét - egy-egy pályázatunk elfogadásával történő támogatása is.

Iskolánk részt vesz a HATÁRTALANUL! programban. E program keretében határon túli kirándulást, kapcsolatépítést valósítunk meg.

Szervezeti tagságok

1. Arany János Tehetséggondozó Program Intézményeinek Egyesülete
2. Modell Európa Parlament Egyesület
3. Gimnáziumok Országos Szövetsége

Oktatási program

3. Oktatási program

3. 1. A tanulói jogviszony létesítése, megszűnése

A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola induló évfolyamaira történő felvétel rendszere

1. A nyolcosztályos általános iskolai osztályba történő felvétel

Az iskola működési területe:

A kormányhivatal nem jelölte ki az intézményt kötelező felvételt biztosító iskolaként, így városi és más településről bejáró tanulók felvétele lehetséges.

A beiskolázási eljárás során a jelentkezők közül a fenntartó előzetes döntése alapján indítható osztályok befogadóképességének megfelelően meghatározzuk a felvehető létszámát.

A leendő elsős tanulók játékos foglalkozások keretében megismerkednek az iskolában folyó tevékenységekkel, melyeket tanítóink irányítanak. A szülők szülői fórum keretében tájékoztatást kapnak az intézményben folyó szakmai tevékenységről. Nyílt tanítási órák alkalmával találkozhatnak a leendő elsős nevelőinkkel.

Miután intézményünk nem lát el kötelező felvételi feladatot, egyaránt fogadunk városi és városkörnyéki gyermekeket. A gyermekek felvételéről első fokon az intézményvezető dönt. Döntésének alapja a 2 . sz. mellékletben szereplő szempontrendszer.

2. A gimnáziumi osztályokba történő felvétel:

A gimnázium képzési profiljának megfelelően törekszik arra, hogy az általános gimnáziumi követelmények mellett a tehetséggondozás sajátos feladatrendszerét is teljesíteni tudó tanulókat vegyen fel az induló évfolyamokra.

Az adott tanév beiskolázási rendjét az iskola a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet és az adott tanév rendje rendeletében foglaltak szerint éves munkatervében határozza meg, és a felvételi, beiskolázási tájékoztatójában teszi közzé.

3. Átvétel más iskolából

Más iskolából való átvételről – a megfelelő jogszabályi keretek között – az intézményvezető dönt.

Az átvételi eljárást a szülő, illetve a szülő és a gyermek közös írásbeli kérvénye alapján kell megindítani, a kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az átvételt kérő tanulót az intézményvezető abban az esetben veheti fel, ha tanulmányi eredménye nem rosszabb az iskola adott évfolyamának előző félévi átlagánál, magatartása nem rosszabb a jó minősítésnél.

Általános iskolai tagozaton a jelentkező tanuló egy napra behívható annak megállapítása céljából, hogy a tanuló megfelel-e az intézmény követelményeinek.

Ha a jelentkező tanuló lényegesen más tartalmú tanterv alapján tanult, mint az az osztály, amelyben tanulmányait folytatni kívánja, akkor az intézményvezető – a szakmai munkaközösség véleménye alapján – különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

Ha a tanulót tanév közben vesszük át, akkor az adott félévben addig elért érdemjegyeit és – az iskola által beszédett – írásbeli munkáit meg kell kérni az előző iskolájától.

4. Külföldi tanulmányokról visszatérő diákok esete

Az iskola támogatja a diákok külföldi tanulmányait. Magyar állampolgár a KOT 109.§ alapján hatósági engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön.

A külföldi tanulmányok alatt szünetel a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya.

Az iskola tanulóinak külföldön folytatott tanulmányait a vonatkozó jogszabályok szerint kell kezelni.

A külföldön folytatott tanulmányok után visszatérő tanuló a magasabb évfolyamba lépés feltételei szerint folytathatja tanulmányait. Ennek keretében a külföldön töltött tanév anyagából osztályozó vizsgát tehet.

5. Cserediákok helyzete

Az iskola külföldi cseretanulóit a cserepartner előírásainak, elvárásainak (tantárgyak, különórák, kurzusok; minősítés, értékelés; dokumentáció) megfelelően, valamint a vonatkozó jogszabályok és helyi előírások szerint kell kezelni.

A külföldi tanuló egy kiválasztott osztály tanulója lesz, azonban egyéni órarend szerint jár iskolába.

6. Vendégtanulói jogviszony

Az intézményben a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthető, melyet írásban kell kérelmezni az intézmény vezetője felé.

7. A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony,

- ha a tanulót másik iskola átvette,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja folytatni,
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján.

3. 2. Tanulócsoportok szervezése

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola az iskola profiljából és alapvető képzési céljaiból eredően kitüntetett figyelmet fordít a tehetséggondozás feladataira. Iskolánkban hagyományosan az idegen nyelvek (angol és német) és a matematika területén folyik emelt szintű képzés, országosan is elismert tehetséggondozó tevékenység. Ezt a színvonalat csakis akkor lehet megőrizni, illetve továbbfejleszteni, ha a tanulmányi munkához szükséges feltételeket biztosítjuk. Ezek közül is meghatározó a tanulócsoportok minőségi és/vagy mennyiségi szempontból történő alakítása, az osztályok csoportbontása. Helyi tantervünk óraterveinek kialakítása során létfontosságúnak tartjuk a tervezett csoportbontások megvalósítását.

A csoportok beindításáról - a jelentkezők számát, a személyi feltételeket és az órakeretet figyelembe véve – az intézményvezető dönt.

A nyelvi és egyéb csoportok kialakításának rendszere

Osztályainkban az első idegen nyelv a német vagy az angol. Második nyelvként – a 9. évfolyamtól – francia, olasz, latin, orosz, spanyol, angol és német nyelvet választhatnak a tanulók.

A második idegen nyelv esetében nyelvi blokkok kialakítására törekszünk. A nyelvi blokk azt jelenti, hogy egy évfolyamon két vagy több osztálynak párhuzamosan vannak nyelvórái. Ez

lehetővé teszi a többféle idegen nyelv közötti választást. Törekszünk a haladó és kezdő csoportok kialakítására, mivel tanulóink eltérő ismeretekkel rendelkeznek.

Az óratervek szerint csoportbontásban tanított tantárgyak: matematika, idegen nyelvek, informatika, technika, testnevelés (évfolyami igények szerint), tánc és dráma, közép és emelt szintű érettségi vizsga előkészítők. (A csoportbontások rendszere részletesen az óraterveknél látható.)

Az emelt szintű érettségi vizsga

A gimnázium fontos feladatának tartja, hogy a tanulók számára választásuk szerint valamennyi – a pedagógiai programban szereplő- tantárgyból felkészítést biztosítson a közép és az emelt szintű érettségi vizsgára.

A 11-12. évfolyam közép és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira – amelyek tanulói órakeretét a 11-12. évfolyam szabadon választható órái biztosítják - való jelentkezés az SZMSZ 1. számú melléklete szerinti eljárásrend szerint történik.

A foglalkozások indításáról – a tanulócsoporthoz létszámát és az iskolai órakeretet figyelembe véve – az intézményvezető dönt. Az év közbeni rendkívüli módosítási igényeket – szaktanári vélemény kikérésével – az intézményvezető bírálja el.

Szükség esetén a vizsgára való felkészülés lehetőségét a város más - azonos típusú képzést folytató - gimnáziumaival együttműködve biztosítjuk.

A kétszintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások elnevezése, minősítése

1. Az érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások szabadon választhatók, az ott nyújtott teljesítményt minden esetben osztályzattal (1-5) értékeljük. Az elégtelen minősítés javító vizsgát, illetve sikertelen javító vizsga esetén az évfolyam megismétlését vonja maga után.

2. Azon tantárgyak esetében, amelyek alaptantervi képzése még párhuzamosan folyik az érettségire felkészítő órákkal, ott egy tantárgynév alatt történik az oktatás és értékelés, tehát a tanuló egy osztályzatot kap, melyet az alapórán és az érettségire felkészítő órán szerzett érdemjegyek együttesen határoznak meg.

3. Azon tantárgyak esetében, ahol az alaptantervi képzés már befejeződött, és az adott évfolyamon már csak az érettségi felkészítő foglalkozások jelentik a tantárgy oktatását, ott a tantárgynév az „érettségi felkészítő” elnevezéssel egészül ki. Például 11. évfolyamon: „Kémia érettségi felkészítő” Ekkor az itt megszerzett érdemjegyek alapján kapja a tanuló az év végi osztályzatot (1-5).

3.3. Tantárgyi programok

A pedagógiai program fontos részét képezik a tantárgyi programok, melyek ajánlott felépítése a következő:

- ♦ EGYSEGES FEDLAP
- ♦ TANTÁRGYI ÓRASZÁMOK ÉVFOLYAMONKÉNT
- ♦ A TANTÁRGY CÉLJA
- ♦ ALKALMAZOTT MÓDSZEREK,
- ♦ TÉMAKÖR, TARTALOM, TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK
(TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI, TÉMAKÖRÖK, ÓRASZÁMOK, ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEK)
- ♦ TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK KIFEJTÉSE
- ♦ A SZÁMONKÉRÉS KÖVETELMÉNYEI
(az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, az értékelésben betöltött szerepe, súlya)
- ♦ A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI
- ♦ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK ÉS SEGÉDLETEK
- ♦ TANESZKÖZÖK JEGYZÉKE (leltári jegyzék)

Az általános iskolai osztályok oktatási-nevelési feladatrendszeréhez éves tanmenetek készülnek.

Tantárgyi programok:

1. Tantárgyi rendszer és óraszámok, 1-4. évfolyam (kerettantervre épülő)
2. Tantárgyi rendszer és óraszámok, 5-8. évfolyam (kerettantervre épülő)
3. Hat évfolyamos **idegen nyelvi osztály** programja:
Fél osztály **angol nyelvből** emelt szintű képzésben részesül, az **emelt szintű idegen nyelvi kerettantervre** épülő helyi tanterv alapján.
Fél osztály **német nyelvből** emelt szintű képzésben részesül, az **emelt szintű idegen nyelvi kerettantervre** épülő helyi tanterv alapján.
4. Hat évfolyamos **matematikai osztály** programja: matematikából emelt szintű képzésben részesül az **emelt szintű matematika kerettantervre** épülő helyi tanterv alapján.
5. Négy évfolyamos emelt óraszámú idegen nyelvi (angol/német) osztály (kerettantervre épülő) – matematika többletórával.
6. Négy évfolyamos **reál irányultságú osztály** programja (többletórával biológia, kémia, fizika, matematika tantárgyakból), a **9-12 évfolyamra vonatkozó általános kerettantervre** épülő helyi tanterv alapján
7. Arany János Tehetséggondozó Program előkészítő évfolyamának (9/AJTP), valamint a 9-12 évfolyamok kerettantervre épülő helyi tanterve.

Az óraterveket a pedagógiai program 1-es számú melléklete tartalmazza.

A tantárgyi programok tantervei/tanmenetei készítésénél az egyes tantárgyak éves óraszámának megállapításához figyelembe vehető tanítási hetek száma:

- Az 1-11. évfolyamokon: 36 hét (a gimnáziumi projekthét tartalmát az adott év munkatervében határozzuk meg.)
- A 12. évfolyamon: 30 hét

Az iskola a tanév rendjében meghatározottak figyelembe vételével éves munkatervében rögzíti a fennmaradó tanítási napok tanórán kívüli programjait.

3.4. A tankönyvek, egyéb taneszközök kiválasztásának főbb elvei

1. A tankönyvek, kötelezően előírt fontosabb taneszközök kiválasztása során valamennyi tantárgy oktatásában a szakmai munkaközösségek illetve a szaktanárok legyenek tekintettel
 - az oktatási törvényben, a nemzeti alaptantervben, a kerettantervben és az érettségi vizsgáról alkotott rendeletekben meghatározott elvekre,
 - az iskolai tantárgyi programok sajátos követelményeire,
 - a takarékoság szempontjaira.
2. Valamennyi tantárgy esetében célszerű az illetékes hivatal által jóváhagyott tankönyvek közül a gimnáziumok számára javasolt tankönyvekből, egyéb taneszközökből választani; és ezek körét a tantárgyi programokban meghatározni.
3. A kiválasztott tankönyvek, tansegédletek lehetőleg tartalmazzák az egyes tantárgyak kerettantervben előírt, valamint az érettségi követelményekben megfogalmazott teljes tananyagát, a Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola pedagógiai programjában meghatározott speciális követelmények és a helyi tantervekben előírt tananyagrészek legalább 90 % - át.
4. A tantárgyi tervezetek tegyenek ajánlást a tankönyvekből nem tanulható kisebb tananyag-részek elsajátításának legcélszerűbb eszközeire.
5. A választható tankönyvek közül elsősorban azokat ajánlatos kiválasztani,
 - melyek a szaktudományok újabb eredményeit is közlik;
 - jól követik a szemléletesség elvét, kép- és ábraanyaguk, dokumentumrészleteik tanulságosak, célszerűen elemezhetőek;
 - technikai-műszaki kivitelük igényes, esztétikai szempontból is vonzóak, időt állók, tartósan használhatók.
6. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van:
 - tornafelszerelés
 - rajzfelszerelés
 - technika tantárgyhoz szükséges eszközök

3.5. Iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A számonkérés és értékelés célja

A számonkérés legyen megbízható és érvényes, vagyis a számonkérésnek jól kell mérnie azt, amit mér, és azt kell mérnie, amit mérni kíván.

A számonkéréshez tartozó értékelés során a tanuló (és a szülő) a pedagógus értékelése alapján tájékozódik arról, hogy meddig sikerült eljutnia. Az értékelés éppen ezért mindig a tanulás tárgyára irányul és nem a tanuló személyére. A tanuló munkájának értékelése egyben a pedagógust is tájékoztatja a kitűzött tanítási cél elérésének szintjéről, rámutatva, hogy mit tehet a cél elérésének érdekében.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola olyan célok és feladatok elérésére törekszik, melyeket a társadalom igényel, illetve amelyeket a gyermek életkorához kötötten a NAT, a közoktatási törvény, illetve az érettségi vizsgaszabályzat előír.

Belső értékelési rendszerünkben folyamatos értékelést valósítunk meg, melynek alapja az aktuális tananyag elsajátításának a különböző módszerekkel történő értékelése. A folyamatos értékeléssel nyomon tudjuk követni a tanulók fejlődését. Értékeljük a tanuló igyekezetét, önállóságát, ötletességét, ügyességét is.

A tantestület egységesen törekszik arra, hogy az értékelésben jelenjék meg annak fejlesztő, nevelő szerepe mind az érdemjegyek, mind az osztályzatok esetén.

A számonkérés alapelvei

Tanulóinknak minden órán számítaniuk kell arra, hogy ismereteikről számot adjanak.

Ügyeljünk arra, hogy a szóbeli és írásbeli számonkérés aránya megfelelő legyen.

Minden olyan számonkérési formát gyakoroltassunk, amellyel tanítványaink érettségi vizsgán vagy más záróvizsgán találkozhatnak.

Fontos követelmény, hogy a számonkérés a tananyagnak csak azon részére terjedjen ki, amit kellő mértékben tanítottunk.

Célkitűzéseiben legyen egyértelmű, lebonyolításában pedig egyszerű.

Legyen objektív és igazságos. Az érzelmek nem befolyásolhatják az értékelést.

A számonkérés csak akkor eredményes, ha hatékonyabb munkára serkent.

A tanulói teljesítmény értékelése szempontjából mérvadó munkákat a tanév végéig megőrizzük.

A tanulók és kérésükre a szülők számára lehetővé tesszük a különböző számonkérési formák és módszerek megismerését.

A számonkérés formái

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
- több kérdésre adott néhány mondatos felelet,
- rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
- témaközi felmérők,
- feladatlapos számonkérés,
- témazáró felmérők,
- különböző célú (pl. év végi) felmérések,
- beszámoló, beszámoló referátumok, kiselőadások,
- önálló megfigyelések, kísérletek leírása illetve végrehajtása,
- házi feladatok és egyéb írásbeli munkák,
- előadások, prezentációk,
- házi dolgozatok,
- pályázati dolgozatok, (pályázati munkák)
- versenyeken nyújtott teljesítmény.

A felsorolt számonkérési formák során a tanulói teljesítményt érdemjegyekkel értékelhetjük.

A számonkérés gyakorisága

A számonkérés legyen rendszeres, és tartalma kerüljön folyamatosan értékelésre.

Az írásbeli munkák várható idejéről a tanulók időben kapjanak tájékoztatást. Témazáró dolgozat esetén a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel, témaközi írásbeli munkák esetén a megelőző órán.

Kerüljük, hogy egy napra több átfogó, összefoglaló vagy témazáró dolgozat essék. Vegyük figyelembe az osztály leterheltségét. Ennek érdekében szükséges a folyamatos koordináció az egy osztályban tanító kollégák között.

A félévek utolsó tanítási hetében témazáró dolgozat (érdemjeggyel értékelt témaköri felmérő) nem írható.

Tekintettel a tantárgyi sajátosságokra a számonkérés részletes szabályozására a tantárgyi programokban kerül sor.

3.6. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az iskolai írásbeli beszámoltatások:

➤ **formái:**

- rövid feleletadás kérdésekre
- feladatlap
- tantárgyteszt
- esszé

➤ **rendje:**

- témakörök végén: ellenőrző feladatlap, témazáró dolgozat
- alkalmanként: az órára megtanult anyag részlete és ismétlő kérdésekkel egyéni írásbeli felelet formájában
- javító dolgozat az írásbeli beszámoló esetén tanártól függően havonta egy alkalommal iratható a hiányosságok pótlásának igazolására

➤ **korlátai:**

- témazáró dolgozatból napi maximum 2 iratható előre bejelentett (elektronikus naplóba beírt) időpontban

➤ **a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:**

- a témazáró dolgozatok átfogó képet adnak a tanulók tudásáról, ezért a félévi és év végi jegyek megállapításánál ezen jegyek átlaga a kiindulópont
- a témazáró dolgozatok érdemjegyei kétszeres értékeléssel kerülnek beszámításra a félévi és év végi jegyek megállapításánál
- a tanár az évközi sikertelen eredményeket figyelmen kívül hagyhatja, amennyiben azt a tanuló javította

Tantárgyak beszámoltatása:

Az egyes tantárgyak sajátos jellegéből adódóan a helyi tanterv tartalmazza az írásbeli beszámoltatások fentiéktől eltérő formáit.

3.7. A tanuló teljesítményének értékelése, a tájékoztatás formái

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az iskola helyi tantervében előírt követelmények alapján végezzük, figyelembe vesszük a tanulók képességeit, illetve fejlődtek-e vagy visszaesés tapasztalható-e az előző értékelés óta.

1. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - *Az 1. évfolyamon és 2. évfolyam félévkor minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.*
 - *A 2. évfolyam 2. félévében és a 3-4. évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeljük.*
 - *A 5-8. évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeljük.*
2. A tanulók adott tantárggyal összefüggő minden lényeges szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati megnyilatkozását, munkáját értékelni lehet, s ez kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó ismeretanyagra is.

3. A nagyobb tantárgyi egységek (szakaszok, témák) lezárása után a tanuló teljesítményét minősítéssel vagy érdemjeggyel értékelni kell. A pedagógus szükség szerint adjon lehetőséget a tanulónak javításra, és a teljesítményéről a szülőt szóban vagy az e-napló útján tájékoztassa.
4. Az iskola pedagógusai egységes követelmények szerint bírálják el a tanulók tudását, ismereteik alkalmazását és a közös munkában való részvételét. Az elbírálás a tantervi követelmények és a tanuló szóbeli, írásbeli, valamint gyakorlati teljesítményének egybevetése alapján a következőképpen történik:

1-4. osztály

A Nkt. 54.§ (3) szerint az alsó tagozat 1. évfolyamán év közben két alkalommal (november és április), valamint félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor szöveges értékelést kapnak tanulóink. A félévet és az év végét lezáró szöveges értékelés a **félévi értesítővel és év végi bizonyítvánnyal** együtt érvényes, amely tartalmazza:

- a tanuló teljesítményét
- magatartás és szorgalom értékelését
- tanulók adatait
- mulasztásukat.

Alsó tagozat készségtantárgyainak szöveges értékelése:

- A nevelőtestület döntése értelmében a 2020/21-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben az alsó tagozatban készségtárgyak: vizuális kultúra, technika és életvitel, ének-zene, testnevelés és sport értékelése szöveges értékeléssel történik.

Szövege: részt vett.

- A nevelőtestület egyéni záradékok közé felveszi az alábbi magyarázó szöveget. A 20/2012. EMMI rendelet 1. melléklete alapján:
tantárgyi dicséret megnevezése a fenti tantárgyak esetében a dokumentumokban kitűnő szóval írandó.
Ez alkalmazandó a 2020/21-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben az alsó tagozaton szövegesen értékelt készségtantárgyak: vizuális kultúra, technika és életvitel, ének-zene, testnevelés és sport, valamint etika/Hit- és erkölcstan esetében is.

A tanulók teljesítményének minősítése:

Első évfolyam félév és év végén:

- **kiváló**
- **jó**
- **megfelelő**
- **felzárkóztatásra szorul**

(Ebben az esetben javaslatot kell tenni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezők megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre a szülő bevonásával.)

Az első évfolyamon félévkor és év végén a tanulók **általános minősítést** kapnak.

- **kiváló**
- **jó**
- **megfelelő**
- **felzárkóztatásra szorul**

(Ebben az esetben javaslatot kell tenni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezők megszüntetése érdekében szükséges intézkedésekre a szülő bevonásával.)

év vége:

- **jeles (5)**
- **jó (4)**
- **közepes (3)**
- **elégséges (2)**
- **elégtelen (1)**

A 2. évfolyamon félévkor tantárgyankénti minősítés szerepel az értesítőkből. Félévtől a minősítéseket átváltjuk érdemjegyekre (az átváltás szabályainak megfelelően). Innentől a tanulók teljesítményét öt érdemjeggyel értékeljük.

A szöveges értékelés megkönnyítéséhez az elektronikusnapló, valamint a hozzá tartozó tájékoztató füzet szöveges értékelő részét használjuk.

A szempontrendszerekkel **célunk**, hogy

- biztosítsuk a félévenkénti értékelések tájékoztató funkcióját;
- minden gyerek esetében a pedagógus ugyanazokat a szempontokat és követelményeket gondolja át, mielőtt személyre szóló értékelést készít;
- válogatni lehessen belőlük annak megfelelően, hogy az adott időszakban és/vagy egy adott gyerekénél mi tűnik a legfontosabbnak.

Egy félévet áttekintő írásos pedagógiai értékelés:

- *Időpontja:* január második fele és júniusban, tanév végén.
- *Tartalma:* a fent nevezett tanügyi dokumentumok szöveges értékelő része alapján történő jellemzés.

- *Formája:*

Félévkor:

Az elektronikus napló kinyomtatott oldalai.

Év végén:

Az elektronikusnapló év végi szöveges értékelése és ennek a tartalomnak megfelelően az EMMI által jóváhagyott bizonyítvány pótlap.

- **2. osztály év vége – 8. osztály**

A tanulók teljesítményének értékelése a következő **öt érdemjeggyel** történik:

- **jeles (5)**
- **jó (4)**
- **közepes (3)**
- **elégséges (2)**
- **elégtelen (1)**

A félévi, illetőleg az év végi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik. Az osztályzatokat gondos pedagógiai mérlegelés, nem gépies számolási műveletek útján kell megállapítani.

A tanév végén a tantárgyakból adott osztályzatok figyelembevételével a tanulók továbbhaladásáról a nevelőtestület határoz. Felsőbb osztályba az a tanuló bocsátható, aki valamennyi tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott. Aki egy vagy kettő tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett, felsőbb osztályba csak sikeres javítóvizsga után léphet. Aki három tárgyból elégtelen osztályzatot ért el, az évfolyamot ismételni köteles, de a nevelőtestület határozata alapján – méltányossági alapon – javítóvizsgát tehet.

Az osztályzatokat félévkor az elektronikus napló nyomtatott dokumentuma adja.

Tanév végén betűvel a bizonyítványba kell bevezetni, továbbá kinyomtatni az elektronikus napló által generált gépi kitöltésű törzslapot, mely szigorú számadású nyomtatvány.

Abban az évfolyamban, ahol kézzel kezdték meg a törzslap vezetését, kézzel is kell lezárni.

Ha a tanuló valamelyik tantárgyban kimagasló eredményt ér el, dicséretben részesíthető. Minden tantárgyban kiemelkedő tanuló nevelőtestületi dicséretet kaphat. A dicséretet a törzslap és a bizonyítvány jegyzet rovatában fel kell tüntetni.

A minősítés és az érdemjegy a tudást tükrözzé, nem lehet fegyelmezési eszköz.

5. Az értékelés közlése:

- Az értékelés közlésére tanév közben csak az 20/2012. (VIII.31.) EMMI által rendszeresített nyomtatványokat használjuk fel:
 - elektronikus naplót melybe a tanító-tanár ír
 - bizonyítványt, a tanító, tanár év végén állít ki, s a tanuló hazavisz
 - törzslapot melyet a tanító, tanár állít ki az osztályozó értekezlet alapján.

Az törzslapra és a bizonyítványba a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. mellékletében található záradékokat alkalmazzuk.

Saját iskolai záradékok az EMMI rendelet 2. melléklet 39. pontja alapján:

- Oklevél+ könyvjutalom adható: **kitűnő** tanulmányi eredményéért nevelőtestületi dicséretben részesült. (kitűnő az, akinek minden tantárgyi értékelése kitűnő vagy jeles, szorgalma példás és magatartása minimum jó)
- Oklevél adható: **jeles** tanulmányi eredményéért nevelőtestületi dicséretben részesült. (gimnáziumban, felső tagozaton legfeljebb 1-3; alsó tagozaton legfeljebb 1 jó tantárgyi értékelés, szorgalma példás és magatartása minimum jó)
- Emléklap adható:
 - közösségi munkájáért
 - példamutató magatartásáért
 - példamutató magatartásáért és szorgalmáért
 - az iskolai sportéletben való aktív részvételéért nevelőtestületi dicséretben részesült.
- Szülői köszönőlevél adható: iskolánknek nyújtott támogató munkájáért.

A tanuló félévi és év végi értékelésének feltétele, hogy minden tantárgyból legalább annyi érdemjegye legyen félévenként, amennyi a tantárgy heti óraszám, de legalább három érdemjegy. A heti egy - vagy kétórás tantárgyakból félévenként minimum három, a heti három vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból havonta legalább 1-2 érdemjegy alapján kell értékelni a tanulót.

Ha a félévente minimum három érdemjegy a tanuló hiányzása miatt nincs meg, akkor a szaktanár beszámoltatásra kötelezheti a tanulót. Az osztályozás feltétele: a tanulmányi kötelezettségek folyamatos teljesítése. Az osztályozhatóság megítélésénél a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó (VI. fejezet 19., 24. pont)

6. Az értékelés és osztályozás évfolyamonként egységesen megállapított százalékarányok szerint történjen a reális eredmény érdekében:

1. évfolyamon és a 2. évfolyamon félévkor:

Százalékarányok	Minősítések (rövidítések)	Átváltás érdemjegyekre
100-93%	Kiváló (k)	5 (jeles)
92-80%	Jó (j)	4 (jó)
79-51%	Megfelelő (m)	3 (közepes)
50- 0%	Felzárkóztatásra szorul (fsz)	2 (elégséges)

A minősítések rövidítéseit az ellenőrzőben és az elektronikus naplóban az értékelő résznél használjuk.

2. évfolyam év végétől 4. évfolyam végéig:

Százalékarányok	Érdemjegyek
100-93%	Jeles 5
92-80%	Jó 4
79-60%	Közepes 3
59-40%	Elégséges 2
39- 0%	Elégtelen 1

5-8. évfolyamon:

Százalékarányok	Érdemjegyek
100-91%	Jeles 5
90-76%	Jó 4
75-51%	Közepes 3
50-31%	Elégséges 2
30-0%	Elégtelen 1

A felső tagozatban egységesen megállapított százalékarányoktól a szaktárgyi tantervekben meghatározott szempontok szerint eltérés lehetséges, amely eltérést a szaktanár a tanulókkal tanév elején ismerteti.

7. Értékelés a gimnáziumi osztályokban

Alapelvek

A tanuló teljesítményét és előmenetelét a szaktanár a tanév során folyamatosan értékeli, szükség szerint érdemjeggyel is minősíti. (Ennek alapja az aktuális, a vizsgált, az érintett, a feldolgozott, illetve felmért tananyag elsajátításának mértéke.)

Az érdemjegyekkel, osztályzatokkal történő minősítésnél a tanulók tudásában végbemenő minőségi változásokat mennyiségi kategóriákkal jellemezzük. Ennél a minősítésnél a tantervi követelményeket kell irányadónak tekinteni.

Az írásbeli munkák minősítésében jelenjék meg a megoldás elemeinek értékelése; például annak megléte, hiánya, hibája. Ez nagyfokú tagoltság esetén pontozással is kifejezhető.

A szaktanári értékelés a pedagógiai program által meghatározott keretek között, a szakmai munkaközösség által elfogadott értékelési elvek alapján történik, melyben a szaktanár az iskola által megfogalmazott, illetve az osztályban követendő nevelési célokat is érvényesíti.

A pedagógus, az adott tantárgyra vonatkozó mérés-értékelés elveit és szabályait, a számonkérések módját, gyakoriságát, a tanév, illetve félév elején, a diákok számára kihirdeti.

Az értékelésben a tanuló szóbeli és írásbeli megnyilvánulásainak arányát a tantárgy sajátossága határozza meg. Ennek kívánatos értékét és a határokat a szaktanár a tanév, illetve a félév elején hozza a tanulók tudomására.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL, TÖRTÉNELEMBŐL ÉS IDEGEN NYELVEKBŐL A SZÓBELI FELELTETÉS KÖTELEZŐ. Ettől csak méltányossági okok alapján lehet eltérni.

A szaktanár szintén a tanév, illetve a félév elején közli, hogy a különféle tanulói megnyilvánulások milyen súllyal szerepelnek a félév végi értékelésben, minősítésben.

Az érdemjegyek kialakításának módja

A tanuló teljesítményének, tudásának értékelésénél és minősítésénél általában a *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)* érdemjegyeket, illetve osztályzatokat alkalmazzuk.

Az AJTP 9. előkészítő évfolyam humán, illetve reál ismeretek tantárgyak esetében csak három minősítési fokozatot alkalmazunk: *kiváló (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)*.

7-8. évfolyam: **Etika/hit-és erkölcstan**; 8. évfolyam: állampolgári ismeretek tantárgyak esetében **részt vett** minősítést alkalmazunk.(általános iskolában is)

12. évfolyam: **állampolgári ismeretek** tantárgy:

A tanuló teljesítményének, tudásának értékelésénél és minősítésénél a *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)* érdemjegyeket, illetve osztályzatokat alkalmazzuk.

Ezek osztályzatra, illetve érdemjegyre való átváltása a mellettük álló szám alapján történik.

Az értékelés módját a szaktanár hozza az érintett osztály tudomására.

JELES érdemjegyet kapjon az a tanuló, aki az adott tárgyban a helyi tantervi követelményeket a vizsgált anyagrész tekintetében teljesítette, írásbeli és szóbeli kifejezőkészsége szakszerű, stílusa szabatos, súlyosabb hiba nincs munkájában. Tárgyi ismereteiben és elméleti felkészültségében is példamutató. Gondolkodása mélyreható, problémamegoldó készsége fejlett.

ELÉGSÉGES érdemjegyet kaphat az a tanuló, aki az adott tárgyban a helyi tantervi követelményeket a vizsgált anyagrész tekintetében legalább minimumszinten teljesítette. (Az adott tantárgyra előírt kerettantervi minimum teljesítése az elégséges minősítés elengedhetetlen feltétele). Írás- és szóbeli kifejezőkészsége gyengébb, előadásmódja bizonytalan.

ELÉGTELEN érdemjegyet kapjon az a tanuló, aki a fenti követelményeket nem teljesíti, illetve a vállalt speciális követelményeknek nem felelt meg.

A közbülső érdemjegyeket a szaktanár a kialakult tanítási gyakorlat és az iskola általános követelményszintjének megfelelő lineáris arányossággal állapítja meg. Az azonos típusú osztályokban tanító tanárok az osztályzás egységes szempontjaiban a munkaközösségek vezetőinek ellenőrzése mellett megállapodhatnak.

A pót-, és javítódolgozatok szabályozása A TANÁR HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK.

KIVÁLÓ minősítést kapjon az a tanuló, akinek teljesítménye megbízható, ismerete és gondolkodása alapos. Az órán rendszeresen közreműködik, önkéntesen is feladatot vállal, munkája példaként állítható.

MEGFELELT minősítést kapjon az a tanuló, akinek teljesítménye elfogadható, legalább az alapvető ismeretek birtokában van. A kitűzött feladatokat elvégzi, de inkább csak tanári kezdeményezésre vesz részt az órai munkában.

NEM FELELT MEG minősítést kapjon az a tanuló, aki a fenti követelményeket nem teljesíti.

Félévi és év végi osztályzatok kialakításának módja

A félév végi minősítés osztályzattal történik, melynek alapját az év közben adott érdemjegyek képezik. Az év végi osztályzat megállapításához a teljes tanév érdemjegyeit figyelembe vesszük.

Az osztályzatot a szaktanár – az érdemjegyek átlagából kiindulva – a tantárgyi követelmények teljesítésének mérlegelésével állapítja meg. A tanár az évközi sikertelen eredményeket figyelmen kívül hagyhatja, amennyiben azt a tanuló javította.

Az egyes tantárgyakból nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményeket a szaktanár tantárgyi dicsérettel is elismerheti, melyet a bizonyítvány és az törzskönyv megfelelő rovataiban kell feltüntetni.

A magasabb osztályba lépés feltétele valamennyi tárgy esetében az éves tananyag legalább elégséges szintű teljesítése.

Az egyes tantárgyak helyi tantervei meghatározzák a mérés, értékelés szempontrendszerét. A munkaközösségek minden tanév elején tájékoztatják a diákokat a számonkérések és az értékelés módjáról.

A gimnáziumi tanulmányokat lezáró érettségi vizsgák megszervezéséről az iskola az előírásoknak megfelelően gondoskodik, valamennyi tanuló számára lehetővé téve, hogy a kötelező, illetve kötelezően választható tantárgyakból középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsgát tehessen.

Jutalmazható a tanulói közösség vagy az egyes tanuló, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi vagy egyéb irányú munkája kiemelkedő, és ha ennek elismerése további nevelő hatással van a tanulói közösségekre (osztály, diákkörök stb.) és az egyes tanulók munkájára, magatartására. Tanulókat csoportos vagy egyéni jutalmazásra a nevelőtestület bármely tagja előterjeszthet.

1. Az egyes tanulók jutalmazásának formái

a.) **Osztályfőnöki, szaktanári dicséret**, ha a tanuló az osztálymunkában, a közösségi életben, az egyes tantárgyak tanulmányában (tanév közben) kiemelkedő eredményt ér el. A dicséretet az osztály előtt kell kihirdetni és az enapló útján a szülők tudomására hozni.

b.) **Intézményvezetői dicséret**, ha a tanuló munkája, magatartása, tanulmányi eredménye, teljesítménye kiemelkedően jó, és az iskola hírnevét növeli. A dicséretéről az iskola a tanulókat szóban, a tanulók szüleit enapló útján kell értesíteni.

c.) Az osztályban tanító tanárok határozataként az osztályfőnök megdicséri a kötelességét huzamos időn át példamutatóan teljesítő, kiváló tanulmányi eredményt elért tanulókat, és azt félévkor az enaplóba, tanév végén a törzskönyv és a bizonyítvány jegyzet rovatába beírja.

d.) Kimagasló tanulmányi munkájáért **szaktanári dicséretben** részesülhet a tanuló, és azt az osztályfőnök félévkor az enaplóba, tanév végén a törzskönyv és a bizonyítvány jegyzet rovatába beírja.

e.) A matematikában kiemelkedő eredményt elért tanuló **Lázár-díjban** részesíthető. A Lázár Dezső Díj odaítélésére vonatkozóan az alapítvány szabályai érvényesek.

g.) Az iskoláért, a közösségért folyamatosan végzett, igen jelentős, a kötelességen túlmenő tevékenységért, kiemelkedő tanulmányi eredményért, az OKTV-n elért helyezéseiért az iskola által alapított **"AZ ISKOLÁÉRT" (Teleki emléklakett)** kitüntetés adományozható. Az adományozás az Alapítólevél szabályai alapján történik. A kitüntetést elnyert tanuló neve felkerül az aulában elhelyezett emléktáblára.

h.) A kultúra, művészetek, illetve a sport területén több éven keresztül kimagasló eredményeket elérő tanulónak a **„Teleki Tehetség”** kitüntetés adományozható. Az adományozás az alapító levél szabályai szerint történik.

i.) Az iskolai diákélet, a diákönkormányzat munkájában folyamatosan végzett aktív közéleti szerepvállalásért a tanulók **„Horváth Gábor Szellemiségéért” díjban** részesülhetnek.

A díj odaítéléséről a Horváth Gábor Szellemiségéért Alapítvány Kuratóriuma dönt.

j.) A dicséretben, elismerésben, kitüntetésben részesült tanulókat a nevelőtestület tanév végén, a végzős tanulókat a ballagáson oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon is megjutalmazhatja.

k.) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért, valamely jó cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítésért, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösség (osztály, énekkar, diákkör stb.) **csoportos jutalmazásban** (kirándulás, opera-, színházi előadást stb.) részesíthető.

2. A tanulmányi munka elismerésének eljárásrendje

Az elismerés neve	Az elismerés alapja	Az értékelést végzi	Az értékelés díjazása/alkalma
"AZ ISKOLÁÉRT" Teleki Blanka emlékplakett	Azon érettségiző tanulók magas fokú erkölcsi elismerése, akik több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi, kulturális, közéleti munkát végeztek, akik legtöbbet tettek az iskolai közösségért	Az alapszabályban erre a célra létrehozott bizottság	Emlékplakett az alapító levélben foglaltak szerint Átadása a ballagáson
Teleki Blanka- emlékfal	Az emlékfalra az emlékplakettet elnyert tanulók neve kerül.		
„Telekis Tehetség” emlékérem	A kultúra, a művészetek, a sport területén, illetve a közösségi életben több éven keresztül kimagasló eredményeket elérő tanulónak	az alapító levél szabályai szerint történik.	Emlékérem, az alapító levél szerint Átadása a ballagáson
Teleki Blanka emléklap	Kiemelkedő sport, kulturális, vagy művészeti eredmény, de nem kiemelkedő tanulmányi munka, vagy „polihisztor”, azaz mindvégig kitűnő tanulmányi eredmény, de egyéb területen nem rendelkezik kiemelkedő eredménnyel, vagy Kiemelkedő közösségi, közéleti tevékenység, jó tanulmányi eredmény	az alapító levél szabályai szerint történik.	Emléklap, könyvjutalom

Horváth Gábor Szellemiségéért díj	Az iskolai diákélet, a diákönkormányzat munkájában folyamatosan végzett aktív közéleti szerepvállalásért	Horváth Gábor Szellemiségéért Alapítvány Kuratórium dönt	Könyvjutalom, emléklap Átadása a Telekis Napokon.
Lázár-díj	Matematikából kiváló eredményt elért tanuló részesíthető	Matematika munkaközösség	Könyvjutalom, emléklap. Átadása ünnepi szakköri ülés keretében
Hortobágyi Ferenc Emlékdíj	Kiváló sportteljesítményért	Testnevelés munkaközösség	Gravírozott emlékdíj, oklevéllel, Átadása a ballagáson
Könyvjutalmak	A kiváló teljesítményt nyújtó végzős diákok könyvjutalomban részesülhetnek a szaktanárok, illetve az osztályfőnök javaslatára.	A nevelőtestület a tanév végén	Oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon Átadása ballagáson, tanévzáró ünnepségen.

10. Versenyeredmények nyilvánosságra hozatala

Az iskola hírnevét öregbítő, kiemelkedő versenyeredményeket, pályázati sikereket az iskolarádióon keresztül nyilvánosságra hozzuk, az iskolai ünnepélyeken (ballagás, tanévzáró) ismertetjük, az iskolai évkönyvben megjelentetjük, ezzel is növelve a példaértékű teljesítmény és szorgalommal végzett munka elismerését.

- Versenyek évközi jutalmazása az alábbiak szerint adható:

A verseny szintje	Helyezés	Dicséret típusa
Iskolai (házi)	1 – 3.	szaktanári
Városi	1 – 3.	intézményvezetői
	4 - 6.	osztályfőnöki
Megyei (területi)	1 – 6.	intézményvezetői
	7 -12.	osztályfőnöki
Országos	döntőbe jutottak	intézményvezetői

3. 8. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kerettantervek alapján készített helyi tanterv minimum követelményét teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2. évfolyam félévétől a 12 (13). évfolyamig minden tantárgyból az elégséges év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
3. 1-2. évfolyam félévéig, ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.
4. Ha a tanuló 2. osztály félévtől – 12. osztály tanév végén elégtelen osztályzatot szerez, a tanévet záró augusztus hónapban – hatályos jogszabályi feltételek szerint - javítóvizsgát tehet.
5. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola intézményvezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - az iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 19. fejezetében meghatározott időnél (250 óra) többet mulasztott és a nevelőtestület engedélyezte,
 - egyéni munkarend szerint teljesítette tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségét
6. A 250 óránál többet mulasztott tanulók és egyéni munkarend szerint teljesítők esetében az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli részből áll:

Írásbeli: azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanterv dolgozatok írását megköveteli.

- 1-4. évfolyam: magyar nyelv, irodalom, matematika, környezetismeret
- 5-6. évfolyam: magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem, matematika, természetismeret
- 7-12. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv

Szóbeli vizsga: kiterjed valamennyi felsorolt tantárgyra.

A tanuló sajátos körülményeire tekintettel az intézményvezető engedélyezheti az egyes vizsgarészek alóli felmentést.

7. A tanuló részére a folyamatos továbbhaladás feltételei

20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 8.§ (2) Ha az egységes iskola az általános iskolai feladatok mellett gimnáziumi, szakiskolai, szakközépiskolai feladatok közül bármelyiket ellátja, nem tarthat felvételi vizsgát azoknak a tanulóknak, akik a többcélú intézmény keretében fejezték be az általános iskolai tanulmányaikat. A tanulók a pedagógiai programban meghatározottak alapján folytatják tanulmányaikat a megfelelő iskolatípus szerinti oktatásban.

Szervezeti követelmények

Az intézményen belüli továbbhaladás igényére vonatkozó kérelmét a szülőnek írásban, legkésőbb a tanév rendje rendeletében meghatározott középiskolai jelentkezési határidőig kell benyújtania az iskola intézményvezetőjéhez.

Az iskola intézményvezetője, amennyiben a tanuló teljesítette a tartalmi követelményeket, intézkedik a tanulmányok kérelem szerinti folytatásáról.

A négy évfolyamos képzésben a tartalmi követelmények a tanulók 7. osztály év végi és 8. osztály első félévi osztályzatára vonatkoznak. (alábbi táblázat alapján)

Az Arany János Tehetséggondozó Program pályázat rendszerű beiskolázása miatt az intézmény nem fogalmazhat meg eltérő beiskolázási rendet.

Azokat a tanulókat, akik a tartalmi követelményekben meghatározott elvárásokat halmozottan hátrányos helyzetük miatt nem tudják teljesíteni, a felvétel elbírálásánál előnyben kell részesíteni.

Tartalmi követelmények

Hat évfolyamos gimnáziumi képzés

Intézményünkkel tanulói jogviszonyban álló diákok hat évfolyamos gimnáziumi osztályokba való bekerülésének feltétele az iskola felvételi tájékoztatójában közzétett beiskolázási eljárásban való részvétel.

Négy évfolyamos gimnáziumi képzésbe nyolcadik osztály után egyenes ágon folytathatják tanulmányaikat azok a tanulók, akik tanulmányi eredménye megfelel az alábbi táblázatban leírtaknak (7. osztály tanév vége, 8. osztály félévi bizonyítvány osztályzatai szerint).

1. tábla

Érvényes: a 2021/2022-es tanévtől végzős nyolcadikosokra, akik az **emelt szintű nyelvi** tagozatra kívánnak jelentkezni

ÉRTÉKELT TERÜLET	MINIMÁLISAN ELVÁRT
------------------	--------------------

	KÖVETELMÉNY
Magatartás	jó
Szorgalom	példás
Idegen nyelv	jeles
Matematika	4,71 átlag
Magyar nyelv	
Irodalom	
Történelem	
Két szabadon választható természettudományos tantárgy érdemjegye (biológia, földrajz, kémia, fizika)	

2. tábla

Érvényes: a 2021/2022-es tanévtől végzős nyolcadikosokra, akik az **emelt szintű matematika** tagozatra kívánnak jelentkezni

ÉRTÉKELT TERÜLET	MINIMÁLISAN ELVÁRT KÖVETELMÉNY
Magatartás	jó
Szorgalom	példás
Matematika	jeles
Idegen nyelv	4,71 átlag
Magyar nyelv	
Irodalom	
Történelem	
Két szabadon választható természettudományos tantárgy érdemjegye (biológia, földrajz, kémia, fizika)	

A minimálisan elvárt követelményt – a hátrányos helyzetű tanulókat kivéve – legalább jó osztályzatokkal kell elérni.

A hátrányos helyzetű tanulók esetében a tantárgyi átlag: 4,00.

3. 9. A tanuló magatartásának, szorgalmának értékelése és minősítésének követelményei, formái

Alapelveink

A tanuló magatartásának minősítése a tanuló iskolai tevékenységét, pontosságát, megbízhatóságát és a közösséghez való viszonyát értékeli. A minősítést a tantestület a törvényi előírások szerint állapítja meg, figyelembe véve a tanuló alkati adottságait, személyiségi jegyeit és a változás jellegét. Ezt az értékelést a tantestület a tanuló személyiségének fejlesztésére, a kitűzött nevelési célok elérésére kívánja használni.

A magatartás és szorgalom értékelésének módja

- Az 1. évfolyamtól a 2. évfolyam félévének végéig a tanulók magatartását és szorgalmát havonta, félévkor és év végén az értékelés módjában leírtak szerint minősítjük (magatartás: példás, jó, változó, rossz – szorgalom: példás, jó, változó, hanyag).

- A 2. évfolyam félévétől a 8. évfolyam végéig a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjeggyel értékeli és a naplóba bejegyzi (magatartás: példás, jó, változó, rossz – szorgalom: példás, jó, változó, hanyag).
- A félév és a tanítási év végén az osztályfőnök a havi értékelés (havi értékelések összesítése) és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg a tanuló magatartásának és szorgalmának minősítését.
- A 2. évfolyam félévétől a tanulói jogviszony végéig a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök- az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével- végzi.
- Az osztályfőnök összegzi a kollégák javaslatait.
- Lényeges különbségek esetében az osztályfőnök összehívja az osztályban tanító tanárok értekezletét, ahol megvitatják a vitás esetet.
Az ott elhangzó vélemények mérlegelése után a végleges döntést az osztályfőnök hoz.
- Dicséreteket, fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba be kell vezetni.
- A Házi rend betartása beleszámít a magatartás minősítésébe.
- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét **rendszeresen** értesíteni kell, melynek módja: elektronikus napló.
- **A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.**
- A fegyelmi és kártérítési felelősséget, a fegyelmi eljárást az Nkt. 58.§ (3)-(14) bekezdése, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21. fejezete és az SZMSZ szabályozza.

Magatartás

Az értékelés szempontjai:

- A házi rend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása és betartatása,
- beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének segítése,
- aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megvalósításában,
- segítőkészség,
- udvarias, figyelmes viselkedés, kulturált hangnem.

Az értékelés minősítése:

Példás magatartású az a tanuló, aki az értékelés minden szempontjának következetesen megfelel azaz, iskolai magatartása fegyelmezett, közösségi tevékenysége, aktivitása és kapcsolatai példaként szolgálhatnak, öntevékeny. Az iskolai szabályokat betartja, az iskolában követi a társadalmi normákat. Társait és saját magát helyesen értékeli, jelentősebb megingásai nincsenek, önhibáján kívüli és minden esetben igazolt késései nem számottevőek. A példás magatartású tanulót a tantestület jó szívvel állítaná példaként más közösségek elé.

Jó magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg az értékelés szempontjainak, nem részesült osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetésben. Iskolai magatartása általában fegyelmezett, az iskola közösségi munkájában részt vesz, közösségi kapcsolatai rendezettek. Az iskolai szabályokat betartja, az iskolában követi a társadalmi normákat. Társait és saját magát reálisan értékeli, csak kisebb megingásai vannak, önhibáján kívüli és minden esetben igazolt késései nem számottevőek. A jó magatartású tanulót – a közösség szempontjából is – könnyen elfogadhatónak tartja a tantestület..

Változó magatartású az a tanuló, aki nem mindig igazodik a házirendben megfogalmazott követelményekhez, osztályfőnöki és/vagy szaktanári írásbeli figyelmeztetésben részesült. Aki iskolai magatartásában általában betartja, de olykor áthágja az iskolai szabályokat, nem mindig követi a társadalmi normákat. Az iskola közösségi munkájában alkalmanként vesz részt, közösségi kapcsolatai bizonytalanok, rendezetlenek. Társait és saját magát is gyakran hibásan értékeli, jelentősebb megingásai is vannak. Késései, igazolatlan hiányzásai elhanyagolható mértékűek. A változó magatartású tanuló egyes iskolai megnyilvánulásait a tantestület nehezen elfogadhatónak ítéli.

Rossz magatartású az a tanuló, aki a házirendben megfogalmazott követelményeknek sorozatosan nem felel meg, vagy magatartásával kapcsolatban súlyos kifogás merül fel, osztályfőnöki és legalább 2 szaktanári figyelmeztetésben vagy intézményvezetői írásos figyelmeztetésben részesült. Iskolai magatartása ismétlődően fegyelmeztetlen, többször is áthágja az iskolai szabályokat, esetenként sérti a társadalmi normákat, olykor kimondottan ellenszegül. Az iskola közösségi munkájában alig vesz részt, közösségi kapcsolatai esetlegesek, rendezetlenek. Társait és saját magát is hibásan értékeli, véleménye olykor kifejezetten sértő, általában megbízhatatlan. Késései, igazolatlan hiányzásai visszatérőek, a tanulói jogviszonyt is veszélyezteti. A rossz magatartású tanuló egyes iskolai megnyilvánulásait a tantestület elfogadhatatlannak tartja.

Szorgalom

Alapelvek

A tanuló szorgalmának minősítése a tanulónak a tanulmányi munkához, a tanuláshoz való viszonyát, rendszerességét, igényességét értékeli. A minősítést a tantestület a törvényi előírások szerint állapítja meg, figyelembe véve a tanuló egyéni adottságait, személyiségi jegyeit és a változás jellegét. Ezt az értékelést a tantestület a tanuló személyiségének fejlesztésére, a kitűzött nevelési célok elérésére kívánja használni.

Az értékelés szempontjai:

- reális önértékelés
- saját tudásának ismerete
- a tudás megszerzésének igénye,
- kompetenciáinak alkalmazása
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény,
- jó idő- és munkaszervezés,
- kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés,
- aktív tanórai részvétel,
- hozzáadott érték (tanulmányi versenyek, szorgalmi feladatok).

Az értékelés minősítése:

Példás minősítést kapjon az a tanuló, aki iskolai és otthoni tanulmányi tevékenységeit magas színvonalon folyamatosan és lelkiismeretesen végzi, minden területen a képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtja. Tanórai attitűdje és felkészülése példaként szolgálhat, tanórán kívüli – a tanulmányi munkához kötődő – feladatokat is vállal.

Jó minősítést kapjon az a tanuló, aki iskolai tanulmányi munkáját elvégzi, a képességeinek megfelelő, kiegyensúlyozott teljesítményt nyújt. Tanórai munkája és felkészültsége megbízható, olykor tanórán kívüli – a tanulmányi munkához kötődő – feladatokat is vállal.

Változó minősítést kapjon az a tanuló, aki iskolai tanulmányi munkájában alkalmanként eltérő minőséggel és eredményességgel dolgozik. Teljesítménye ingadozik. Tanórai munkája és felkészülése felületes. Tanórán kívüli feladatokat ritkán vállal.

Hanyag minősítést kapjon az a tanuló, aki iskolai tanulmányi feladatait rendszeresen elmulasztja, tanulmányi munkáját általában alacsony színvonalon vagy egyáltalán nem végzi el. Több tantárgyból igénytelenül készül vagy készületlen, teljesítménye gyenge, munkája pontatlan. A tanórán passzív kivonja magát a munkából, tanórán kívüli feladatokat sem vállal, olykor ellenszegül, esetleg több elégtelen tantárgyi minősítése van.

Ha a magatartás, illetve a szorgalom megítélésében olyan ellentmondások vannak, amelyeket reálisan nem tükrözhet az egyszavas minősítés, akkor az osztályfőnök az anyakönyv és a bizonyítvány "Megjegyzés" rovatába, illetve az ellenőrző könyvbe szöveges kiegészítést tehet.

3.10. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat fontos eszköze a tanulási célok elérésének, alternatív utak keresésének, a gyakorlásnak, kiegészítő információk gyűjtésének, a tanulók saját tapasztalatai alapján formálódó önértékelésnek, fontos visszajelzés a tanár és tanuló számára is vagyis szerves része a tanórán elindított tanulási folyamatnak.

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának **elvei**:

- tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz
- legyen jól előkészített, egyértelmű, a tanuló számára rendelkezésre álló eszközök segítségével elsajátítható, megoldható
- nehézségi fokát tekintve lehet differenciált, vagy feleljen meg a csoportra jellemző átlagos nehézségi szintnek

korlátai:

- az elvégzéshez szükséges idő biztosítsa a gyerekek optimális terhelését:

- átlagos képességű általános iskolai tanuló 20-25 perc alatt megoldhassa tantárgyanként

- legyen tekintettel a tanulók pihenésére, regenerálódására, családi életére, programjaira is, vagyis különösen hétvégén és szünetekben biztosítsa a gondtalan kikapcsolódást
- a feladást követő tanórán ellenőrizhető és értékelhető legyen

jellegét tekintve:

- szóbeli, mely a tankönyv aktuális témakörére terjed ki a füzet vázlatának segítségével
- írásbeli, mely lehet tankönyv, munkafüzet feladatainak megoldása
- rajzos feladat
- gyakorlati, manuális feladat, mely a tanuló otthoni eszközeivel elvégezhető
- gyűjtőmunka

Tantárgyankénti feladatok:

Az egyes tantárgyak sajátos jellegéből adódóan a helyi tanterv tartalmazza az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok fentiekől eltérő formáit.

3.11. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai: 20/2012. (VIII. 31.)EMMI r. 7.§ ae)**A pedagógus feladata:**

- a nevelési, illetve pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválassza,
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- a köznevelési törvényben foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, illetve nevelő és oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket, tanulót,
- irányítsa és értékelje a gyermekek, tanulók munkáját,
- minősítse a tanulók teljesítményét,
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- szakmai egyesületek, kamarák tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában,
- közreműködik a szaktárgyával kapcsolatos szabadidős programok szervezésében, versenyek lebonyolításában, a tanulók városi, megyei, területi, országos illetve nemzetközi versenyekre való felkészítésben, kíséretében,
- a tantárgyával kapcsolatos tevékenységek szervezése (mozi, színház, könyvtár-, kiállítás látogatás, stb.)

- szaktárgyával kapcsolatban szorgalmazza a tanulók informálódását, önművelődését,
- továbbá az intézményvezetői megbízatások teljesítése az alapidokumentumok alapján (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Minőségirányítási Program, Házi rend, egyéb szabályzatok).

Kötelessége:

- nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz,
- a gyermekek, tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön; ha észleli, hogy a gyermek, illetve a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye,
- közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- a gyermek, tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartására,
- a szülőket gyermekük nevelésével és oktatásával, fejlődésével kapcsolatosan, továbbá a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a gyermekek, tanulók és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- a gyermekek, tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja,
- hét évenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt,

Különös kötelessége:

- a pedagógiai program célkitűzései szerint a személyiség fejlesztése, közösség formálása,
- tanmenetet vagy óratervet készít a helyi tanterv szerint, melyet a munkaközösség vezetővel egyeztet,
- tanítási óráit pontosan megtartja, és dokumentálja,
- szaktárgya körében közreműködik a tehetséggondozásban,
- az osztályfőnökkel együtt folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulásban lemaradókat illetve a bukottak felzárkóztatását,
- az érdemjegyek és az osztályzatok megállapítását a pedagógiai program szerint végzi,
- az érdemjegyeket beírja illetve beírattja az elektronikus naplóba és az ellenőrzőbe,
- a tanulók témazáró írásbeli munkáit egy évig megőrzi,
- adminisztrációs munkája naprakész legyen,
- a szülői értekezleteken igény szerint, és a fogadóórákon a szülők rendelkezésére áll,
- az iskolai rendezvényeken részt vesz, azokon a rá bízott feladatokat elvégzi,

- munkájáról, szaktárgyának helyzetéről évente, megadott szempontok alapján beszámol,
- a helyettesítési kiírást figyelemmel kíséri, a helyettesítési feladatokat elvégzi,
- közreműködik a pedagógus teljesítményértékelés lebonyolításában.

Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai:

Főbb felelősségek és tevékenységek összefoglalás

- szeptemberben megnyitja az elektronikus naplót, a törzskönyvet, a tanulók ellenőrzőit, elvégzi az összes adminisztrációt
- ismerteti a házirendet, baleset és tűzvédelmi oktatást tart
- szülői értekezletet tart, megszervezi a szülői szervezet vezetőjének megválasztását
- elkészíti az októberi statisztikát
- felméri a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulókat, kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel
- szükség esetén családlátogatást szervez
- osztályfőnöki munkatervébe beépíti az egészségnevelési programot, saját személyiségének és az osztály életkori sajátosságainak figyelembevételével
- szervezi az osztálydekoráció elkészítését
- az iskola pedagógiai programja szerint szülői értekezletet és osztályprogramokat szervez
- a tanév végén osztályáról összefoglaló jelentést készít a vezetőség által kiadott szempontok alapján
- az adatvédelmi törvénynek megfelelően jár el, segíti az adatok nyilvántartását,
- elvégzi mindazokat a feladatokat amelyekkel az intézményvezető megbízza (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, házirend)

3.12.A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, a jogok gyakorlásának rendje (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§)

- a) A gyermek a tanuláshoz való jogát a tanulói jogviszony keretében gyakorolhatja. Tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszonnyal összefüggő jogok és köteleességek alanya a tanuló, de a tankötelezettséggel kapcsolatos tanulói kötelezettségek elmulasztásáért a szülő is felelős.
- b) A tanulás és az iskolában végzett munka a diák személyes felelőssége, melyet értékelni a tanárnak joga és kötelessége is. A szülőnek joga ezen értékelést megismerni, a tanár pedig jogosult a szülő értesítését kezdeményezni.
- c) A tanuló – a beiratkozást követően – már az első tanév megkezdése előtt részt vehet az öntevékeny csoportok munkájában, az iskola tanulói számára szervezett rendezvényeken, így a gólyatáborban; a rendezvény idején joga van az intézmény létesítményeit, eszközeit használni.
- d) Csak a tanév megkezdése után részesülhet az iskola által biztosított kedvezményes étkeztetésben, tanszer-, illetve egyéb ellátásban, illetve jogosult részt venni az iskola szakköreinek, diáksport-egyesületének foglalkozásaiban.
- e) A tanuló joga, hogy kérdéseire, javaslataira érdemi választ kapjon. Ezekben az ügyekben szaktanárához, osztályfőnökéhez, az intézményvezetőhöz és az iskola fórumaihoz fordulhat szóban és írásban egyaránt. A tanuló ugyanígy kérhet tájékoztatást az őt megillető jogokról is. Az érdemi választ a tanuló (vagy szülője) – indokolt esetben – írásban is kérheti.

- f) A véleményezési jog, illetve a tájékoztatáshoz való jog szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának vagy közösségének egy osztályt vagy legalább 50 főt tekintünk.
- g) Az iskolavezetés kéthetente – előre egyeztetett, rendszeres időpontban és helyen – a diákközösség (képviselőinek) rendelkezésére áll. Itt az aktuális kérdésekre azonnali választ ad, ha az ehhez szükséges információk rendelkezésre állnak. Az előre bejelentett kérdések, problémák kezelésében igyekszik az érintett, az illetékes részvételét is biztosítani. Ez a fórum az érdekegyeztetés egyik színtere is.
- h) Az érdekegyeztetés keretében a tanulókat közvetlenül érintő kérdésekben az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, illetve javaslatát a tantestületi döntések előkészítő szakaszában. Ennek módja, formája az eldöntendő problémához alkalmazkodik.
- i) Az iskola egészét, az iskolai közéletet vagy a tanulói jogokat, köteleességeket érintő értekezleteken a tantestület biztosítja a diákképviselőt, amely a diákok számára a kérdés, a véleménynyilvánítás és a javaslattevés jogát jelenti.
- j) Az iskolában évente egy alkalommal diákközségi ülést szervezünk, amelyen a diákönkormányzat működését és a tanulói jogok érvényesülését tekintjük át. Ennek időpontját az intézményvezető az éves munkatervben határozza meg. Rendkívüli diákközségi ülést összehívását a diákönkormányzat vezetője vagy az iskola intézményvezetője, illetve rajtuk keresztül diákcsoportok, a tantestület vagy a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetnek.

A diákközségi ülést tartalmát, programját a diákönkormányzat, az iskolavezetés és a tantestület igényei szerint kell összeállítani.

A diákközségi ülést megrendezéséért az iskolavezetés, a diákok mozgósításáért a diákönkormányzat felelős; ennek keretében a DÖK az osztályok számára minimális képviselőt írhat elő. A diákközségi ülést az iskola minden tanulója részt vehet.
- k) A diákközségi ülést – az iskola vezetésével és a tantestülettel egyeztetve – egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt. Az időpontot a tantestület az éves munkatervben határozza meg. A program szervezési elveiről, fő tartalmi kérdéseiről – a diákközségi előterjesztése alapján – a tantestület dönt. A döntés alapja csak a jogszabályoknak, az iskola belső szabályainak, a Pedagógiai program céljainak való megfelelés lehet.
- l) A program összeállításáért – szervezőként és rendezőként – a diákönkormányzatot segítő tanár felelős. Az egyes rendezvények finanszírozási feltételeiről és a termek használati rendjéről a (szervező, rendező) diákönkormányzat és az iskolavezetés külön is megállapodik.
- m) Az iskola támogatja a diákközségi ülést (ek) tájékoztatási tevékenységét, ehhez – az anyagi lehetőségek keretein belül – technikai feltételeket biztosít. A támogatás alapvető feltétele, hogy a megalakuló diákmédia megalkossa saját működési rendjét, ebben nyilatkozzék céljairól, és válasszon, kérjen fel (felelős) patronáló tanárt. A működési szabályzatot a tantestület a törvényességnek való megfelelés mérlegelése alapján hagyja jóvá. Az így elismert média önálló diákközségi ülésként működik. Az iskolai média pályázat útján juthat anyagi, illetve technikai támogatáshoz.
- n) A tanár kötelessége segíteni a tanulók és a szülők jogainak érvényesítését, feladatát a jogszabályok, az SZMSZ, a munkaköri leírása, illetve a helyi pedagógiai program előírásai alapján kell ellátnia.
- o) A tanulók és a szülők jogainak érvényesítése viszont nem sértheti a tanárok, az iskola dolgozóinak méltóságát, emberi jogait, különös tekintettel a személyiségi jogokra, és a

jó hírnévhez való jogra. Ezek megsértése esetén az iskola vezetése haladéktalanul köteles intézkedni a jogsértés megszüntetése érdekében, a vétkessel szemben (fegyelmező) intézkedést és büntetőeljárást is kezdeményezhet.

3.13. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint közép fokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 7.§.)

A házirend melléklete tartalmazza az osztályozó vizsga tananyagát és a vizsgák szervezésének szabályait.

3.14. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv (20/2012 (VIII. 31.) EMMI r. 7.§)

A bajba került embernek nyújtott segítség egyike a leginkább elvárható emberi cselekedeteknek. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges tudás elsajátítása mindenki számára lehetővé teszi ezeknek az ismereteknek az alkalmazását.

Ahhoz, hogy valaki képessé váljon elsősegély nyújtására, meg kell tanulnia:

- baleseti helyzetben az alapvető viselkedési szabályokat,
- felismerni a lényeges jeleket, tüneteket,
- megfelelő módon segítséget hívni,
- a szükséges elsősegélynyújtást szakszerűen végrehajtani.

Cél:

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatása során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságát. A cél az, hogy ennek megfelelően beszéljünk a balesetek, sérülések esetén történő magatartásról, viselkedési szabályokról. Fiatalkorúak esetében fontos megtanítani a segítségkérés folyamatát, a felnőtt értesítését. Az a cél, hogy a fiatal alapozza meg a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Cél olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki egészség megőrzése. Az egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés már egészen kis kortól fontos része kell, hogy legyen a nevelésnek. További cél, hogy az ismeretek elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjon szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása, hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

A balesetek egy része megelőzhető lenne, ha az emberek körültekintőbbek és óvatosabbak lennének, és már az iskolában elsajátítanák az elsősegély-nyújtási alapismereteket.

A pedagógiai program keretében az elsősegélynyújtással kapcsolatos mindenki számára nélkülözhetetlen tudást szerezhetheti meg a tanuló. Sohasem tudhatja, mikor lesz szüksége ezekre az ismeretekre! Előfordul, hogy az elméletben tanultakat sosem kell éles helyzetben

használni, de ha a szükség úgy hozza, életet menthet a gyors döntés és biztos, cselekvőképesség, segítőkész magatartás.

A pedagógiai programba beépített elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása után a tanuló képes lesz:

- kompetenciái ismeretében a segítségnyújtásra vagy segítségkérésre,
- az életveszély elsődleges elhárítására,
- vészhelyzetben nyugodtan, logikusan cselekedni,
- szakszerűen segítséget kérni,
- ájult sérült ellátására,
- sebek elsődleges ellátására és vérzéscsillapításra,
- állati harapások és rovarcsípések elsődleges ellátására,
- stabil oldalfekvő helyzet biztosítására,
- égési és fagyási sérülések elsődleges kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek lehetővé teszik, hogy gyorsan cselekedjünk kapkodás nélkül, legyünk határozottak, nyugodtak és körültekintőek. Kell a jó szervezőkészség, a tapintat, érdeklődő, türelmes és toleráns viselkedés a sérülttel. Agresszív beteggel sem lehetünk erőszakosak, nem lehet személyeskedni és tolaodóan viselkedni, hiszen nem „haverok”, hanem elsősegélynyújtók vagyunk! A jól megtanult elsősegély-nyújtási ismeretek segítségével akkor is segíthetünk magunkon, ha mi magunk kerülünk bajba. Az elsajátított ismeretek birtokában akár otthonában is segítségére tud lenni családjának, barátainak és önmagának is. Nem szabad azonban figyelmen kívül hagyni azt, hogy a baleseteket sokkal könnyebb megelőzni, mint kezelni!

Megvalósítás módja:

Az osztályfőnöki óra keretében, éves szinten legalább két órában, a korcsoportnak megfelelően.

Az elsősegélynyújtás oktatásához külső segítséget is kapunk a városi, ill. megyei szervezetektől.

Témakörök:

Alsós évfolyamok:

A baleset fogalma, baleseti veszélyek (otthon, iskolában, utcán, játék közben);

Orrvérzés, szembe került idegen test, fejsérülés esetén teendők;

Segítségkérés elsajátítása.

Felső évfolyamok:

A baleset fogalma, baleseti veszélyek (otthon, iskolában, utcán, játék közben) a megtanultak felelevenítése;

Sebek, vérzések, szemsérülés, fejsérülés, törés, idegen test, égési sérülés esetén elsődleges ellátási feladatok;

Rángógörcs (epilepszia), ájulás/eszméletvesztés, lázgörcs, diabeteses rosszullét esetében az elsődleges feladatok.

Újraélesztés-protokoll;

Mentőhívási protokoll.

Gimnázium:

A baleseti helyzetben az alapvető viselkedési szabályok elsajátítása.

Sebek/sérülések típusait ismerje meg, s ezek elsődleges ellátását.

Ficam, rándulás, törések fajtáinak megismerése és ezek elsődleges ellátása.

Rángógörcs (epilepszia), ájulás/eszméletvesztés, diabeteses rosszullét esetében az elsődleges feladatok.

Újraélesztés-protokoll;

Mentőhívási protokoll.

Megvalósításáért felelős személyek:

- intézményvezető
- tagintézmény-vezető
- osztályfőnökök
- iskolai védőnő

Egészségnevelési és drogpreevenciós program

4. Egészségnevelési program

Iskolánk egészségnevelési és programja a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, a 2011.évi CXCV törvény és annak módosítása a 2019.évi LXX. törvény, a 26./1997. (IX.3) MN rendelet és a hatályos jogszabályok folyamatos figyelembevételével készült.

A WHO egészségfogalmát figyelembe véve valljuk, hogy az egészséges ember nemcsak a testi, lelki és szociális jólét állapotát tudja magáénak, hanem korszerű ismeretei, egészség-, és környezettudatos szemlélete képessé teszi a változó környezethez való alkalmazkodásra is. Véleményünk szerint az egészség nem egyszerűen a betegség hiányát jelenti, hanem egy folyamatos változást mutató aktív életvitelt az életminőség fejlesztése érdekében.

Az egészségfejlesztés és nevelés fontos szerepet kap iskolánk oktató-nevelő tevékenységében. A program végrehajtása során olyan képességekkel, készségekkel és életvezetési technikákkal vértesszük fel diákjainkat, melyek birtokában testi és lelki egészségük megóvása illetve visszanyerése biztosabb sikereket feltételez. Könnyebben kezelik a válságos élethelyzeteket, ellenállnak a csoportnyomásnak és nem esnek a tudatmódosító szerek csapdájába. Törekszünk arra, hogy az iskolánkban töltött évek alatt az egészségfejlesztés során megszerzett ismeretek és gyakorlat aktív magatartássá formálódjanak diákjainkban és meggyőződéssel és hitelesen adják át másoknak is az egészségtudatos szemléletet.

Fontos és hasznos feladatnak tartjuk a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott iskola-egészségügyi ellátás (intervenció) rendszerének biztosítását is. Diákjaink fizikai és mentális állapotának figyelemmel kísérése mérhető módon a testnevelő kollégák és az iskolaorvosi szolgálat feladata, de közvetetten az egész tantestület figyelemmel kíséri a diákok életmódját, testi-lelki egészségét és közösségi kapcsolatait. Az eredmények és a tapasztalatok birtokában folyamatosan módosítjuk egészségfejlesztési célkitűzéseinket és napi gyakorlatunkat.

Tantestületünk valamennyi tagja elkötelezetten, meggyőződéssel, rendszerességgel és személyes példamutatással végzi egészségfejlesztő munkáját. A végső cél eléréséhez a humán erőforrások (képzett, elkötelezett tanárok, nyitott diákság, támogató szülői háttér, szaktudás) biztosítottak iskolánkban. A program kivitelezése szempontjából szükséges tárgyi feltételek viszont csak korlátozottan állnak rendelkezésünkre. Az épület adottságai, elhelyezkedése, állapota nem felel meg a kívánatos munkahelyi környezet követelményeinek és az egészségnevelési célok elérését támogató gyakorlati munka tárgyi és eszközfeltételei is hiányosak.

4.1. Egészségnevelési programunk célja

Célunk, hogy a tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét, és rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, életvezetési technikákkal és szemlélettel, amelyekkel környezetét, egészségi feltételeinek javítását, az egyes emberek valamint a közösség egészségének a védelmét cselekvően és meggyőződéssel megteremti.

Célunk továbbá, hogy programunk a legszélesebb értelemben vett egészségfejlesztést szolgálja. A program megvalósítása során a biológiai, mentális és szociális problémák feltárása tervszerű, szervezett és rendszeres legyen, iskolánk egész nevelő-oktató munkáját hassa át. A tanórai és az iskolai terhek arányos elosztásával, korrekt és pontos információátadással, bizalomteljes és segítő légkör kialakításával, elismeréssel szeretnénk a stresszorok hatását és számát csökkenteni, a mentális egészségvédelmet szolgálni.

A végső cél érdekében iskolánk minden évfolyamán a korosztályi sajátosságoknak megfelelően rendszeres, céltudatos és következetes munka folyik. Ezek során a következő rész célok megvalósítását tűztük ki:

1. A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit:

- az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés és életmóddal kapcsolatos tennivalókat
- az egészségre káros szokásokat és azok hatásait

- a legális és illegális drogokat, az antihumánus szenvedélyeket és következményeiket
 - az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módzatait
 - a szabadidő aktív, értékes eltöltésének lehetőségeit
 - a konfliktusok, válságos élethelyzetek megoldásának, a stressz kezelésének a módszereit
 - az önismeret fejlesztésének lehetőségeit, a saját képességek, teherbírás, teljesítőképeség korlátainak felismerését
 - ismerjék a balesetet előidéző helyzeteket, képesek legyenek alapvető ellátást nyújtani, tudjanak segítséget kérni, ha szükséges
2. Diákjainkban tudatosuljon, hogy az egészség érték, melynek megőrzéséért tenni kell
 3. Legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészségtudatos és környezettudatos életvitelt kialakítani
 4. Tanulják meg tolerálni a másságot, váljanak segítőkész és elfogadó emberekké
 5. Érezzék a felelősséget a környezetükben élők életmódjának alakítása iránt, adják át ismereteiket, tapasztalataikat, szemléletüket, életvitelükkel mutassanak példát
 6. Váljanak jártassá a problémák felismerésében, kezelésében és ismerjék a segítségkérés és segítségnyújtás lehetőségeit

4. 2. Egészségnevelési programunk területei és feladatai

Az egészségfejlesztési és nevelési program az iskolai élet minden területén jelen van. Törekszünk az egészséges fejlődéshez és az egészség megőrzéséhez szükséges feltételek és tevékenységek sokoldalú kialakítására, a korszerű ismeretek és hasznos gyakorlatok átadására. Tanórákon és tanórán kívül is példamutatással, közös véleményformálással, és tanácsadással ösztönözzük tanulóinkat az egészségvédő magatartás igényére és gyakorlatára. Minden adódó helyzetben hangsúlyozzuk az életmód fontosságát, az egyénre, közösségre és a környezetre gyakorolt hatását, az egyéni felelősség jelentőségét.

A program megvalósulása során lehetőség és szükség szerint igénybe vesszük az iskolapszichológus, az iskolaorvosi szolgálat, a gyermekvédelmi és családvédelmi szakemberek segítségét. Munkánkban támaszkodunk a DÖK, a DSE és a szülői közösség támogatására is. Alkalmanként külső segítséget veszünk igénybe az elsősegély nyújtási alapismeretek és a véradás lehetőségeinek és fontosságának megismertetésére.

A prevenciós és intervenciós munka fontos elemeként- a törvényi előírásoknak megfelelően- szervezzük és iktatjuk iskolánk egészségnevelési programjába az iskolaorvosi és fogorvosi vizsgálatokat.

4.2.1. Egészségfejlesztés a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon

Az iskolai egészségnevelésnek minden tantárgyhoz van kapcsolódási pontja, mégis hangsúlyos szerepet kapnak a biológia, kémia, életvitel, osztályfőnöki és testnevelés órák. Ezek a tanórák az egészségnevelés területén kiemelt kompetenciafejlesztési területeket ölelnek föl, úgymint a természettudományos és szociális kompetencia. A NAT és az iskola helyi tantervei alapján, saját tematika szerint foglalkoznak meg az egészségfejlesztési feladatok tantárgyi lehetőségeit és feladatait, miközben figyelembe veszik az aktuális problémákat, a környezeti hatásokat és az adott tanulócsoport egészségmagatartását és igényeit is. Az egészségneveléshez kapcsolódó szaktárgyi tevékenység céljai, feladatai, eszközei és módszerei a helyi tantervekben és tanmenetekben jelennek meg a szakmai közösségek átgondolt munkája eredményeként.

A program konkrét területei, a megvalósításban résztvevők és a megvalósulási formák

Területek	Témák	Résztvevők	Módszerek
Táplálkozás	➤ Mennyiségi és minőségi étkezés ➤ Életkori és élettani szükségletek ➤ Túlsúlyosság és rizikófaktorok ➤ Táplálkozási zavarok ➤ Készételek, táplálék kiegészítők ➤ Tartósítószerke, adalékanyagok ➤ Egészségtudatos vásárló/fogyasztó	➤ szaktanárok ➤ osztályfőnökök ➤ védőnő iskolaorvos ➤ iskolapszichológus ➤ az iskolai büfé személyzete ➤ szülői közösség	➤ tudásátadás ➤ előadások ➤ esettanulmányok ➤ projektmunkák ➤ projektnapok ➤ interaktív szaktárgyi és osztályfőnöki órák
Mozgás, sport	➤ Mindennapos testnevelés ➤ A sport és mozgás szerepe, élettani-lelki hatásai ➤ A testedzés formái, lehetőségei ➤ Sporttörténet	➤ testnevelő tanárok ➤ szaktanárok ➤ osztályfőnökök ➤ szülők	➤ sokszínű sporttevékenység ➤ otthoni mozgásprogram kidolgozása ➤ sportversenyek ➤ projektnapok
Testápolás	➤ Testi higiénia ➤ Bőr-, haj-, és körömápolás ➤ Bőrelváltozások ➤ Munkahelyi, környezeti hatások ➤ Napégés, fagyhatás ➤ Piercing, tetoválás ➤ Szájegészség ➤ A ruházat és az öltözködés ➤ A környezet higiénája	➤ szaktanárok ➤ osztályfőnökök ➤ iskolaorvos ➤ védőnő ➤ szülők	➤ ismeretátadás ➤ tanácsadás ➤ segítségnyújtás ➤ véleményformálás ➤ projektmunka
Szerelem, szexualitás,	➤ biológiai-anatómiai	➤ szaktanárok ➤ osztályfőnökök	➤ ismeretátadás ➤ előadások

családi életre nevelés	- ismeretek ➤ egyéni és kölcsönös felelősségvállalás ➤ egészségügyi kockázatok ➤ családtervezés, fogamzásgátlás, prevenció ➤ családtípusok, családi szerepek ➤ elfogadó viselkedés, tolerancia	➤ orvos, védőnő ➤ iskolapszichológus ➤ család	➤ interaktív foglalkozások ➤ személyes tanácsadás ➤ segítségnyújtás ➤ szituációs játékok ➤ véleményalkotás, érvelés
Szenvedély-betegségek	➤ Legális és illegális drogok ➤ A drogok testi, mentális és szociális hatásai ➤ Viselkedési függőségek ➤ Társfüggőség ➤ Vásárlási függőségek	➤ szaktanárok ➤ osztályfőnökök ➤ orvos, védőnő ➤ iskolapszichológus ➤ család ➤ segítő szervezetek	➤ ismeretátadás ➤ személyes tanácsadás, beszélgetés ➤ interaktív foglalkozások ➤ esetelemzések ➤ szituációs játékok ➤ véleményalkotás, érvelés ➤ segítségnyújtás
Mentális egészség, társas kapcsolatok	➤ A mentális egészség tényezői ➤ Mentális problémák és forrásai ➤ A verbális és nonverbális kommunikáció fejlesztése ➤ Kapcsolatteremtés és alkalmazkodás ➤ Önismeret, önértékelés ➤ Feszültségoldás és konfliktuskezelés	➤ szaktanárok ➤ osztályfőnökök ➤ iskolapszichológus ➤ család ➤ meghívott előadók ➤ meghívott tréner	➤ ismeretátadás ➤ előadások ➤ tanácsadás ➤ segítségnyújtás ➤ szituációs játékok ➤ tréningek ➤ iskolai rendezvények
Szociális biztonság. Egészségügyi és szociális ellátás. Családvédelem.	➤ A közösségek óvó-védő funkciói ➤ A közösségi kapcsolatok fontossága ➤ Kirekesztettség,	➤ iskolavezetés ➤ osztályfőnökök ➤ iskolapszichológus ➤ gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, ➤ iskolaorvos,	➤ ismeretátadás ➤ interaktív foglalkozások ➤ szituációs játékok ➤ tanácsadás ➤ egyéni segítségnyújtás

	megbélyegzés ➤ Agresszió, molesztálás ➤ Egészségügyi szűrővizsgálatok rendszere és fontossága ➤ Családvédelem ➤ A segítségkérés módjai ➤ A segítő személyek és szervezetek	fogorvos ➤ védőnő	
--	---	----------------------	--

4.2.2 Iskolán kívüli, iskolai szervezésű egészségnevelési programjaink

Iskolánk fontosnak tartja, hogy egészségnevelési feladataink az iskolán kívüli események sokszínűségében is megjelenjenek. Diákjaink számára vonzó, a szabadidő aktív eltöltését, a feszültségoldást és a biztonságot adó közösségi kapcsolatokat erősítő programokat szervezünk.

- Egészségnevelési, egészségvédelmi versenyek
- Osztálykirándulások, projektnapok
- Kiállítások
- Terepgyakorlatok
- Sítábor, vízi táborok
- Külföldi utazások
- Teleki Természetismereti és Turisztikai Egyesület túrái, táborai

4.2.3. A tanulók egészségügyi vizsgálata, szűrései

A 26/1997NM rendelet alapján az intézmény minden tanulója preventív jelleggel évente két alkalommal fogorvosi szűrővizsgálaton, a páros évfolyamok tanulói iskolaorvosi szűrővizsgálaton kötelesek részt venni. A szűrővizsgálatokra iskolánk a szűrést végző szakemberekkel egyeztetve a szorgalmi időszakokban 10 tanítási órát biztosít.

4.2.4. Humán erőforrások erősítése és iskolai balesetvédelem

Egészségfejlesztő programunk sikerességének záloga a tantestület felkészültsége, elhivatottsága és személyes példaadása. Ennek érdekében kollégáink egyre nagyobb számban vesznek részt mentálhigiénés alapképzésen (önismereti, életvezetési ismeretek, konfliktuskezelés). Az elsősegély nyújtási alapismeretek terén erősíteniünk kell a humán és tárgyi erőforrásokat. A közös szemléletmód és az egységes problémakezelés kialakítása érdekében iskolai továbbképzéseket, tréningeket és interaktív értekezleteket tartunk.

Iskolánk épületének adottságai és a zsúfolt terek miatt nagy hangsúlyt fektetünk a balesetvédelmi oktatásokra, a balesethelyzeteket előidéző körülmények kiküszöbölésére. Diákjaink felé folyamatosan hangsúlyozzuk az egyéni felelősséget és az egymás testi épségének megóvására irányuló magatartást. Az iskola egész területén gondosan figyelünk a rendre, a tisztaságra és a biztonságra, és ezt az igényt tanulóinkban is igyekszünk erősíteni.

4.2.5. Az iskolai egészségnevelési program intervenciós feladatai

Tantestületünk szakmaisága, problémaérzékenysége és a diákokkal és szülőkkel való őszinte kommunikáció szükség esetén lehetőséget ad a korai segítségnyújtásra, kezelésbe vételre.

Problémás diák vagy család esetében a törvény által előírt módon jelzést teszünk a szakszolgálatok felé.

Tanulási, beilleszkedési vagy magatartászavarral küzdő, hátrányos, esetleg veszélyeztetett diákjainkat nyilvántartjuk, tanulmányi és szociális eredményeiket fokozott figyelemmel kísérjük, ellátásukra, fejlesztésükre, oktatásuk feltételeire kiemelten figyelünk.

A tanulók egészségügyi vizsgálata, szűrései:

Éves Védőnői munkaterv szerint.

Humán erőforrások erősítése:

Figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket. Távolabbi célunk, hogy egyre több kolléga rendelkezzen a MAP (Mentálhigiénés Alapfokú Továbbképzés Pedagógusoknak) képzéssel, illetve egyre többen végezzünk témaorientált továbbképzéseket, tréningeket (önismereti, életvezetési ismeretek, konfliktus-kezelés).

Személyes példamutatással, közös szemlélettel és hasonló módszerekkel a folyamatosság szem előtt tartásával tesszük sikeresebbé iskolánk egészségnevelési tevékenységét.

Tovább erősítjük a külső szakemberekkel évek óta működő segítő kapcsolatainkat (védőnő, orvosok, drámapedagógusok stb.).

Az iskola balesetvédelemmel kapcsolatos állásfoglalása:

Az épület adottságai miatt különösen nagy hangsúlyt fektetünk a balesetvédelmi oktatásra, a biztonságra veszélyt jelentő körülmények megszüntetésére. Folyamatosan hangsúlyozzuk az egymás biztonságára, egészségére ügyelés fontosságát.

Az iskola egész területén (termek, mellékhelyiségek, udvar) gondosan figyelünk a rendre és a tisztaságra, amelynek megtartását diákjainktól is elvárjuk.

Az iskolai egészségnevelési program intervenciós feladatai

- Az iskolai szűrések kapcsán szükség esetén lehetőség nyílik a korai kezelésbevitelre;
- Problémás tanuló/család esetében a törvény által előírt kötelezettség alapján jelzés és együttműködés a jelzőrendszerben szereplő személyek és intézmények között;
- Tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulók ellátása;
- Beteg, hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, oktatásuk feltételeinek figyelemmel kísérése; szükség esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat felé irányítása;

Segítő szervezetek, személyek listája:

iskolaorvosi szolgálat: orvos, fogorvos védőnő pszichológus	előadások prevenciós foglalkozások szűrővizsgálatok védőnői fogadóóra
családsegítő központ gyermekjóléti szolgálat	szóróanyagok előadások egyéni beszélgetések esetmegbeszélések
Magyar Ifjúsági Vöröskereszt	előadások továbbképzések prevenciós foglalkozások
Fejér Megyei Szent György Kórház Addiktológiai Gondozó	előadások intézménylátogatás

	képzési anyagok továbbképzések terápia, rehabilitáció
F.M. Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete	előadások szóróanyag járványügyi feladatok
Alba Caritas Hungarica Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Ambulancia	közösségi ellátás prevenció
Civil szervezetek (SZÉNA, SZETA)	előadások konferenciák programok anyagi segítség
Fejér Megyei Pedagógiai Szolgáltató Intézmény	továbbképzések konferenciák szakmai segítség
Nevelési Tanácsadó	fejlesztőpedagógiai szolgáltatás
KEF	szakmai segítség koordináció

4.2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 7.§)

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban a jogszabályok figyelembevételével történik.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetők legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik.

4. 3. A mindennapos testmozgás

Célja:

- A szervezet edzettségének alapozása, növelése
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése szervezett formában
- A játék és a mozgás megszerettetése
- Változatos tevékenységek szervezésével az egészség biztosítása és megőrzése
- A rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése és kialakítása
- A testi és szellemi teljesítőképesség fokozása
- A személyiség és a szocializáció fejlesztése a közös játékok során

Feladata:

- A harmonikus testi fejlődés szükségességének tudatosítása
- A szellemi és fizikai egyensúly fenntartása
- A mozgáskészségek és testi képességek fejlesztése

- A mozgásszervek fejlesztése, testi deformitások megelőzése és korrigálása
- Egészséges szokásrend kialakítása

A mindennapos testnevelés szinterei:**Tanórákon:****Magyar irodalom:**

- írást segítő kéz- és ujjlazító gyakorlatok
- vállizület, nyak és kargyakorlatok
- légzési gyakorlatok
- dramatikus játékok
- mesék, versek dramatizálása

Környezetismeret:

- szituációs játékok

Ének:

- mozgásos, énekes játékok
- mondókák eljátszása
- légzési gyakorlatok

Testnevelés:

- nagymozgások gyakorlás
- nagyobb mozgásteret igénylő fogó-, futójátékok, sor- és váltóversenyek, labda-, küzdő- és sportjátékok
- úszás

Rajz:

- testtartásjavító gyakorlatok
- kéz- és kargyakorlatok

Tanórán kívüli mindennapos testnevelés lehetőségei:**Egész napos iskola:**

- mozgásos szabadtéri és tantermi játékok
- korcsolyázás
- minél változatosabb lehetőségek közül választhassanak tanítványaink,
- vegyenek részt a különböző szakkörök munkájában: lánytorna, gyógytorna, foci, tömegsport stb.
- használják ki az időjárás adta lehetőségeket, télen korcsolyázzanak, hógolyózzanak, legyenek minél többet a szabadban
- szervezzünk számukra minél több játékos sportvetélkedőt iskolai és osztályszinten is
- vegyenek részt a városi futó- és sportversenyeken
- maguk is kezdeményezzenek játékos összejöveteleket, versenyeket

Tanulói tevékenységek:

- aktív részvétel a tanórákon, szervezett foglalkozásokon, szakköri tevékenységben
- különböző mozgásos játékok tanulása, gyűjtése, megtanítása
- ötletek gyűjtése a változatos testmozgáshoz
- városi és iskolai sportversenyek látogatása,
- fontosabb sportversenyek figyelemmel kísérése pl. olimpia
- versenyek szervezésére javaslatok gyűjtése, azok lebonyolításában való aktív részvétel

- tornaterem
- sportpályák
- iskolai játszótér
- iskolához közeli sportpályák
- iskolához közeli játszótér
- aula

A mindennapos testnevelés szervezése

Diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, amelyből heti három órát az órarendbe iktatva, osztálykeretben szervezünk. A 4. és 5. testnevelés órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- a tanulók által választott sportágban, a délutáni időszakban biztosított heti 2 óra foglalkozáson történő részvétellel, a választható sportágakat az intézmény intézményvezetője a tanév indítását megelőzően május 20-ig nyilvánosságra hozza
- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával

Intézményünk a Teleki Blanka Gimnázium DSE-vel történt szerződés alapján az alábbi sportágak működését támogatja:

- fiú és lány kézilabda
- fiú és lány röplabda
- fiú és lány kosárlabda
- fiú és lány labdarúgás
- leánytorna
- tenisz 1. és 3. évfolyamon heti 1 órában
- **atlétika 7. évfolyamon külső helyszínen Bregyó Sportközpontban (a sportág sajátosságainak megfelelő infrastruktúra biztosítása miatt)**

A sportcsoportokban minimálisan minimum heti 2-2 óra időtartamban biztosítanak testedzési lehetőséget diákjaink számára. A sportfoglalkozások megtartásához szükséges óraszámot a kötelező órák keretéből oldjuk meg. Lehetőséget biztosítunk diákjainknak, hogy a mindennapos testnevelés követelményeit diáksport-egyesületünk sportcsoportjaiban teljesítsék. A benyújtott jelentkezések alapján a sportkörü foglalkozást választó diákok számára a heti kétórás foglalkozás kötelező.

A mindennapos testnevelés akkor éri el a célját, ha a gyerekek:

- öntevékenyen és aktívan vesznek részt a foglalkozásokon
- változatos lehetőségek közül a képességeiknek megfelelőt választják
- egész napjukat áthatja, minden tevékenységformában jelen van
- érdeklődésükhöz és különböző adottságaikhoz alkalmazkodik
- a játék során elsajátítják a siker és a kudarc elviselésének technikáit
- érdeklődésüknek és aktivitásuknak egyenletessége biztosított

4. 4. Drogstratégia

Azoknak a célirányos és konkrét pedagógiai, egészségfejlesztési feladatoknak a tervezési, szervezési és megvalósítási folyamatát jelenti, amely iskolánk drogmegelőzési programjában fogalmazódik meg és az elsődleges drogprevenció megvalósulását, valamint a másodlagos drogprevenció elősegítését célozzák.

A jelenleg érvényben lévő és irányadó jogszabályi környezet az alábbi dokumentumokban jelenik meg:

- 106/2009. (XII. 21.) OGY határozat a kábítószer-probléma kezelése érdekében készített nemzeti stratégiai programról
- 46/2003. (IV. 16.) OGY határozat az Egészség Évtizedének Népegészségügyi Programjáról
- 2011. évi CXCV. törvény
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. Rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Elsődleges prevenció

A drogmentesek megóvását jelenti. A prevenciós tevékenység összetett személyiségfejlesztő munkát jelent. Megvalósítása során olyan egészségszemlélet és életmódi szokásrendszer kialakítása a célunk, amelynek hatására a fiatalok a társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz.

Másodlagos prevenció

A szerfogyasztók ártalomcsökkentő hatású megóvása. A másodlagos prevenció eszközei, módszerei meghaladják az iskolai lehetőségeket, ezt a feladatot az egészségügyi szakemberek látják el. Iskolánk feladata e téren az észlelés, a jelzés és a segítő intézményekkel való kapcsolatteremtés. Pedagógusaink a társadalmi tolerancia kialakításában is sok segítséget nyújthatnak.

A drogprevenció feladatainak megvalósítására *tanórai* keretek között és *tanórán kívüli* tevékenységek során nyílik lehetőségünk. A kidolgozott tantárgyi programokban 3 területen jelenik meg a drogprevenció:

Biológia

Kémia 10. évfolyam

Az iskola védőnő által az egyeztetett munkaterv alapján tartott osztályfőnöki órák

Osztályfőnöki órák egészségfejlesztési tartalma 5-12 évfolyam (az órák 30%-a, kb. 13 óra)

Az iskolán kívüli drogprevenációs programok lehetőségei:

Egészségfejlesztő programok

Kábítószer-ellenes rendezvények, események

Szabadidős programok a kábítószer-fogyasztás alternatívájaként

Kortárs-segítő programok

Törekszünk arra, hogy a dokumentumokban rögzített gondolatok az iskolai stratégiában, mint alapelvek is megjelenjenek, a napi gyakorlatban megvalósuljanak, és a megvalósítás színvonala is megnyugtató és kielégítő legyen.

A drogstratégia célrendszere

Fő célunk: konkrét helyzetfeltáráson alapuló megelőző program kialakítása és működtetése, melyben az iskolai közösség szociális, mentális, pszichés és egészségügyi állapotának javítása eredményeként csökkennek az ártótényezők (droghívó szignálok) és erősödnek a személyiségfejlesztő hatások. A fő cél elérése érdekében az alábbi célrendszert működtetjük munkánk során:

1. A fiatal:

- váljon érzékennyé a drogprobléma jelenségével szemben

- érezzen felelősséget saját maga és a környezetében élők életvitele, egészsége iránt
 - a prevenció során elsajátított készségek révén aktívan cselekedve alakítson ki egy produktív életstílust
2. Folyamatosan figyelemmel kísérni a tanulóközösség szociális, mentális és egészségügyi állapotát, a kortárs csoportok egymásra hatásának rendszerét, a családi háttér „állapotát”, abból a célból, hogy az egészségkárosító magatartás lehetőleg ne jelenjen meg, mint problémamegoldás, feszültségoldás.
 3. Szükség esetén a másodlagos prevenció elősegítése.
 4. Felkutatni és növelni a prevenciós munka humán és technikai erőforrásait (ismereteink bővítése, továbbképzéseken való részvétel, interaktív módszerek használata, kiadványok, szemléltető- és ismeretközlő eszközök beszerzése, bővítése).
 5. Bevonni a szülői közösséget a munkába.
 6. Felvenni, kialakítani illetve, ápolni a kapcsolatot a segítő szervezetekkel, személyekkel.
 7. Alternatívák nyújtása a problémás élethelyzetek megoldására, a szabadidő értékes eltöltése.
 8. Monitoring rendszer kidolgozása, melynek segítségével folyamatosan ellenőrizhető és korrigálható a munka.

Az iskolai drogstratégia alapelvei

- A prevenciós programban együtt kezeljük a legális és illegális drogok kérdését
- A célcsoportok pontos ismeretében az iskola helyi viszonyaihoz és lehetőségeihez mérten határozzuk meg feladatainkat (állapot felmérése, monitoring)
- nyomatékos hangsúlyt fektetünk a képességfejlesztésre, mellyel így befolyásolhatjuk a droghasználathoz vezető viselkedést (nem pusztán a tudást és az attitűdöt)
- figyelembe vesszük az iskola szervezeti világát és az iskolát körülvevő helyi közösségek rendszerét
- bevonjuk a munkába a családokat és az elsődleges vonatkozási személyeket is
- figyelembe vesszük a kortárs (és média) hatásokat, kortárssegítőkre is építünk
- a program az iskola egészségnevelési programjához szervesen és szorosan illeszkedik, és összhangban van a pedagógiai program kapcsolódó pontjaival
- egységes pedagógiai állásfoglalás és gyakorlat alapján épül be az iskola komplex nevelési hatásrendszerébe
- szorosan kapcsolódik az iskola szociális hátrányokat enyhítő segítő tevékenységéhez
- összhangban van a városi, illetve országos prevenciós célkitűzések és cselekvési programok rendszerével
- nyitott, partneri légkörre épít, melyben érezhető a segítségnyújtás szándéka

Feladatok és tevékenységek meghatározása

Iskolánk feladatai a helyzetelemzés során feltárt tények és a kitűzött célrendszer figyelembe vétele:

- A fiatal testi, lelki, érzelmi és szociális állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, melyben az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős és a drogkoordinátor szoros, kommunikatív együttműködése időben felderítheti a problémákat
- Kapcsolattartás a szülőkkel, családi háttér jobb megismerése, szülői attitűdök felderítése, miután a szülői értékvilág és mintaszerep alapvetően meghatározó. Segítségnyújtás az ismeretszerzés, a prevenciós módszerek megismerése, alkalmazása terén. Ha szükséges, akkor segítségnyújtás a másodlagos prevenció területén is.
- Olyan őszinte, bizalmi légkör kialakítása, melyben a diákok és a szülők is segítő szándékot éreznek.

- Szemléletformálás, aminek eredményeként tudatosul az iskolai és a szülői közösség tagjaiban, hogy a drogfogyasztás alapvetően egészségügyi probléma, de egyben közügy is, melynek hatékony csökkentéséhez az egymásra figyelő közösségi szemléletmód elsajátítása elengedhetetlen (a kirekesztés megbélyegzés és ellenszenv – vagy tétlen közöny – a problémát csak tovább mélyíti.)
- Részvétel továbbképzéseken, posztgraduális képzésekben (ISM, MAP, életvezetési ismeretek...) az ismeretek és módszerek bővítése, a humán erőforrások erősítése
- Szaktárgyi órák és osztályfőnöki órák témafeldolgozásának elvégzése, tényleges megvalósítása, kapcsolódási pontok felkutatása.
- Az ismeretek bővítése mellett törekedni a készségfejlesztésre és a fiatalok szemléletformálására
- A prevenciók tevékenységek során növelni az interaktív módszerek arányát (drámapedagógia, szituációs játékok, esetelemzések stb.)
- Rendszeres tapasztalatcsere, a kidolgozott programok, munkatervek, hatékony módszertani fogások átadása egymásnak
- A prevenciók munka folyamatossá tétele a sokszínűség érdekében, az érdektelenség elkerülése
- A pedagógus hitelességének növelése, a személyes példaadás megvalósulása
- Iskolán belüli, ellenőrzött, garantáltan drogellenes programok szervezése („Telekis Napok”, anti-drog diszkó, diáklklub, különböző zenei irányzatok klubja...)
- Növeljük a szervezett korosztályi szabadidős programokat (sportversenyek, kirándulások, táborok, vetélkedők, TeTeTe)
- Droginformációs sarok vagy faliújság létrehozása
- Mentálhigiénés programok szervezése, életvezetési és önismereti klubok beindítása, stresszoldó tréning
- Kortárssegítők képzése, alkalmazása és a DÖK bevonása a munkába
- Információs csatornák figyelemmel kísérése (konferenciák, szakmai napok, Internet)
- Kapcsolatépítés külső szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel
- Anyagi forrásteremtés, pályázatokon való részvétel
- Könyvtárfejlesztés; szakirodalom, módszertani anyagok és elektronikus információhordozók beszerzése illetve fejlesztése, droginformációs sarok kialakítása
- Monitoring rendszer kidolgozása és működtetése
- A program eredményeinek rendszeres mérésén alapuló korrekció vagy stratégiai irányváltás

A végrehajtás területei

1.A tanulóközösség szociális, mentális és egészségi állapotának figyelemmel kísérése

- Évente statisztikai igényű felmérés az osztályokban az egészségügyi szolgálat szempontjai szerint
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a diákok problémáinak, kapcsolatainak, viselkedésének és teljesítményének figyelemmel kísérése, a hiányzások ellenőrzése.
- Egyedi beszélgetések, segítségnyújtás, gyermekvédelmi fogadóórák
- Orvosi és fogorvosi szűrővizsgálatok

2. Iskolai programok

A) Tanórai foglalkozások:

Szaktárgyi órák: témafeldolgozás, ismeretközvetítés és készségfejlesztés

Módszerei, tevékenységformák: tananyagba építve – kötelezően, kiselőadások, meghívott előadó, szituációs játékok, esetelemzések, interaktív módszerek alkalmazása

Osztályfőnöki órák: A téma kötelező feldolgozása az egészségnevelési modul kereteiben, illetve az osztály igényeinek és állapotának megfelelően fakultatív jelleggel. Módszerei megegyeznek a fentiekkel, döntően a drámapedagógiai és az interaktív módszereket alkalmazva.

B) Tanórán kívüli foglalkozások

Délutáni szabadidős programok

- Sportprogramok, iskolai sportkör, versenyek
- Színjátszó kör, filmklub, vetélkedők
- Teleki színházbérlet, budapesti színházlátogatások, operabérlet
- Hangversenyek, énekkarok
- Iskolai egészségnap

Hagyományosan megrendezett iskolai és iskolán kívüli szabadidős programok

- Drámatábor, drámapedagógiai foglalkozások
- Hétvégi túrák a Telekis Természetjárók Egyesületével
- TETETE- tábor
- Telekis sítábor, nyári vízitábor

Kapcsolattartás a szülőkkel

- Szülői értekezletek, telefon, ellenőrző könyv
- Fogadóórák
- Gyermekvédelmi felelős szülői fogadóórái
- Szülői Fórum (általában évente)

Drogrevenációs programok, meghívott előadók

Egészségügyi szolgálat: előadások, interaktív osztályfőnöki órák

Rendőrség: a szerhasználat rendészeti háttere

Civil Szervezetek: előadások, versenyek, programok

Továbbképzések, tréningek, konferenciák, szakmai tanácskozások

Az iskolai drogmegelőzési munkát segítő intézmények, szervezetek

Családsegítés, gyermekvédelem	▪ Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat ▪ Kríziskezelő Központ ▪ Nevelési Tanácsadó	▪ Pszichológiai tanácsadás ▪ Egyéni beszélgetés ▪ Csoportos foglalkozások
Bűnmegelőzés	▪ Székesfehérvári Rendőrkapitányság	▪ Általános bűnmegelőzési program
Terápia, rehabilitáció	▪ Fejér Megyei Szent György Kórház Addiktológiai Gondozó ▪ Alba Caritas Hungarica Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat ▪ F.M. Kormányhivatal	▪ Konzultációs lehetőség betegnek, családnak, szakembernek ▪ Képzési anyagok ▪ Kortárssegítő képzés

	Népegészségügyi Intézete	▪ Autogén tréning ▪ Stresszoldás
Egészségügy	▪ Iskolaorvosok, védőnő	▪ Prevenációs foglalkozások ▪ Segédanyagok
Civil szervezetek	▪ SZÉNA Egyesület ▪ SZETA Alapítvány ▪ Aranyeső Alapítvány	▪ Egészségvédelmi programok ▪ Témaorientált előadások

5. Legitimációs záradék

- 1.) A diákönkormányzat nyilatkozata
- 2.) Az iskola szülői szervezetének nyilatkozata
- 3.) A nevelőtestület elfogadása
(aláírt változat papír alapú változatban)

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2020. augusztus 28.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Diákönkormányzat Elnöke

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete képviselője és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2020. augusztus 28.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Szülői Szervezet Elnöke

Készült: A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestületi értekezletén.

Helye: A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola, Sziget u. épület étterme

Idője: 2020. augusztus 31.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Csepleő Cecília

Tárgy: Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program, Házi rend nevelőtestületi elfogadása

HATÁROZAT

A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény alapidokumentumait egyhangúlag elfogadta.

- Pedagógiai Program + Helyi tanterv 2020
- Szervezeti és Működési Szabályzat 2020
- Házi rend 2020

A jegyzőkönyv 6 (hat) példányban készült.

A jegyzőkönyv melléklete: Jelenléti ív

Székesfehérvár, 2020. augusztus 31.

.....
Csepleő Cecília
jegyzőkönyvvezető

.....
Lévayné Egyházi Piroska
nevelőtestület nevében

A tervezett felülvizsgálat időpontja: 2023.

A dokumentum érvényessége: 2020. augusztus 31.

Székesfehérvár, 2020. augusztus 31.

Ráczné Kálmán Anikó
intézményvezető

5.1. Legitimációs záradék

A 2021. március 31-én elfogadott módosításhoz:

- 1.A diákönkormányzat nyilatkozata
- 2.Az iskola szülői szervezetének nyilatkozata
- 3.A nevelőtestület elfogadása
(aláírt változat papír alapú változatban)

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2021. március 31.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Diákönkormányzat Elnöke

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete képviselője és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2021. március 31.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Szülői Szervezet Elnöke

Készült: A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola online megtartott nevelőtestületi értekezletén.

Helye: A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola, Sziget u. épület étterme

Ideje: 2021. március 31.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Mészáros Lászlóné

Tárgy: Pedagógiai Program, Házi rend nevelőtestületi elfogadása

HATÁROZAT

A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény alapidokumentumainak módosítását egyhangúlag elfogadta.

Témája: Pedagógiai program eredeti 2. sz mellékletének törlése (Általános iskola leendő első tanulója esetében a tanulói jogviszony létesítésénél figyelembe vett szempontok),
Házi rend 14. ponttal történő kiegészítése (14. Az általános iskolai beíratás rendje)

A jegyzőkönyv 6 (hat) példányban készült.

A jegyzőkönyv melléklete: Jelenléti ív

Székesfehérvár, 2021. március 31.

.....
Mészáros Lászlóné
jegyzőkönyvvezető

.....
Feketéné Lengyel Dominika
nevelőtestület nevében

A tervezett felülvizsgálat időpontja: 2023.

A dokumentum érvényessége: 2021. március 31.

Székesfehérvár, 2021. március 31.

Ráczné Kálmán Anikó
intézményvezető

5.2. Legitimációs záradék

A 2021. november 08-án elfogadott módosításhoz:

- 1.A diákönkormányzat nyilatkozata
- 2.Az iskola szülői szervezetének nyilatkozata
- 3.A nevelőtestület elfogadása
(aláírt változat papír alapú változatban)

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2021. november 08.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Diákönkormányzat Elnöke

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete képviselője és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2021. november 08.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Szülői Szervezet Elnöke

Jegyzőkönyv

Készült: A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestületi értekezletén.

Helye: A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola, Sziget u. épület

Ideje: 2021. november 08.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Csepleő Cecília

Tárgy: Pedagógiai Program 2. számú módosításának nevelőtestületi elfogadása

HATÁROZAT

A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény alapdokumentumának módosítását egyhangúlag elfogadta.

Témája:

1. 3.7. A tanuló teljesítményének értékelése, a tájékoztatás formái

7. értékelés a gimnáziumi osztályokban

7-8. évfolyam: Etika/hit-és erkölcstan; 8. évfolyam: állampolgári ismeretek tantárgyak esetében **részt vett** minősítést alkalmazunk.(általános iskolában is)

12. évfolyam: állampolgári ismeretek tantárgy:

A tanuló teljesítményének, tudásának értékelésénél és minősítésénél a *jeles (5)*, *jó (4)*, *közepes (3)*, *elégséges (2)*, *elégtelen (1)* érdemjegyeket, illetve osztályzatokat alkalmazunk.

2. 3.8. fejezet A magasabb évfolyamba lépés feltételei fejezet 5. 6. pontjában a magántanuló szó helyett egyéni munkarend szerint kifejezés kerül javításra.

7.pont Az egyenes ágon továbbjutó diákok tanulmányi kötelezettsége két táblával bővül

A jegyzőkönyv 6 (hat) példányban készült.

A jegyzőkönyv melléklete: Jelenléti ív

Székesfehérvár, 2021.november 08

.....
Csepleő Cecília

jegyzőkönyvvezető

.....
Feketéné Lengyel Dominika

nevelőtestület nevében

A tervezett felülvizsgálat időpontja: 2023.

A dokumentum érvényessége: 2021. november 08.

Székesfehérvár, 2021.november 08

Ráczné Kálmán Anikó
intézményvezető

5.3. Legitimációs záradék

A 2022. augusztus 31-én elfogadott módosításhoz:

- 1.A diákönkormányzat nyilatkozata
- 2.Az iskola szülői szervezetének nyilatkozata
- 3.A nevelőtestület elfogadása
(aláírt változat papír alapú változatban)

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzata a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Diákönkormányzat Elnöke

Nyilatkozat

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete képviselője és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Szülői Szervezete a Pedagógiai Program módosítási javaslataival egyetért.

Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.

Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
Szülői Szervezet Elnöke

Készült: A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestületi értekezletén.

Helye: A Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium Színházterme

Ideje: 2022. augusztus 31.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Csepleő Cecília

Tárgy: Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadása

HATÁROZAT

A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Pedagógiai Programjának 3. számú módosítását egyhangúlag elfogadta.

Kiegészítés: Pedagógiai Program 44. oldal Versenyek, tanulmányi jellegű pályázatok az alábbi mondattal bővül:

Az adott tanév munkatervében megjelenítjük munkaközösségeinket azokat a versenyeket, melyekre az intézmény felkészíti a tanulókat.

54. oldal Külső kapcsolatok h) ponttal bővül.

Lehetőségeinket kihasználva a tehetséggondozás érdekében együttműködési megállapodásokat kötünk felsőoktatási intézményekkel.

A jegyzőkönyv 6 (hat) példányban készült.

A jegyzőkönyv melléklete: Jelenléti ív

Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.

.....
Csepleő Cecília
jegyzőkönyvvezető

.....
Lévayné Egyházi Piroska
nevelőtestület nevében

A tervezett felülvizsgálat időpontja: 2023.

A dokumentum érvényessége: 2022. augusztus 31.

Székesfehérvár, 2022. augusztus 31.

Ráczné Kálmán Anikó
intézményvezető

Mellékletek

- 1. számú melléklet: Óratervek**
- 2. számú melléklet: A tanulók fizika állapotának mérése (külön dokumentum)**
- 3. számú melléklet: Tantárgyankénti szöveges értékelés szempontjai 1. évfolyam és 2. évfolyam I. félév (külön dokumentum)**
- 4. számú melléklet: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke (külön dokumentum)**
- 5. számú melléklet: Az Oktatási Minisztérium Országos Arany János Tehetséggondozó Program programleírása**
- 6. számú melléklet: Részletes tantárgyi programok, helyi tanterv (külön dokumentumok)**

1. számú melléklet: Óratervek**Tantárgyi rendszer és óraszámok****Alsó tagozat**

Érvényes: 2020. szeptember 01-től-2023. augusztus 31-ig

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	7
Idegen nyelv				2 2
Matematika	5	5	5	5
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	2	2
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika,életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés	3+2	3+2	3+2	3+2
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret (tanuló)	25	25	25	27
Tanulócsoporthoz tanórai órakerete				
Napközis foglalkozások	20	20	20	18
Egyéb foglalkozások	7	7	7	8
Tanulócsoporthoz órakerete				
Törvényben finanszírozott heti foglalkoztatási időkeret	52	52	52	55

Tantárgyi rendszer és óraszámok**Alsó tagozat****Érvényes : NAT 2020. szeptember 01-től felmenő rendszerben**

Tantárgyak műveltségterület szerinti felosztásban	Heti óraszám évfolyamonként			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom				
magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
magyar nyelv irodalom				
Matematika				
matematika	5	5	4	4
Etika/ Hit és erkölcstan				
etika	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz				
környezetismeret	0	0	1	2
Idegen nyelv				
idegen nyelv	0	0	1	2
bontás			1	2
Művészetek				
ének-zene	2	2	2	2
vizuális kultúra	2	2	2	1
Technológia				
technika és tervezés	1	1	1	1
digitális kultúra	0	0	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
kötelező alapóraszám	22	22	22	23
maximális órakeret	24	24	24	25
Egésznapos iskolai önálló órák kerete	18	18	18	18
a szabadon tervezhető órák felhasználása	2-ből 1 óra a matematikához, 1 óra a magyarhoz	2-ből 1 óra a matematikához, 1 óra a magyarhoz	2-ből 1 óra a magyarhoz, 1 óra az idegen nyelvhez	2-ből 1 óra a magyarhoz, 1 óra a környezetismerethez

Általános tantervű 5-8. évfolyam
 Érvényes: 2020. szeptember 01-től-2023. augusztus 31-ig

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként							
	5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	5		4		4		4	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Erkölcstan	1		1		1		1	
Történelem, társ. és államp. ismeretek	2		2		2		2	
Természetismeret	2		3					
Fizika					2		2	
Kémia					1		2	
Biológia és egészségtan					2		2	
Földrajz					2		2	
Ének-zene	1		1,5		1		1	
Dráma és tánc/Hon és népismeret	1							
Vizuális kultúra	1		1,5		1		1	
Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés	3+2		3+2		3+2		3+2	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Szabadon tervezhető órakeret	0		0		0		0	
Rendelkezésre álló órakeret (tanuló)	28		28		31		31	
Tanulócsoporthoz tanórai órakerete								
Tanulószoba foglalkozások	12		12		12		12	
Egyéb foglalkozások								
Tanulócsoporthoz órakerete								
Törvényben finanszírozott heti foglalkoztatási időkeret	51		51		56		56	

Tantárgyi rendszer és óraszámok: Általános tantervű 5-8.évfolyam

Érvényes : 2020. szeptember 01-től felmenő rendszerben

Tantárgyak műveltségterület szerinti felosztásban	Heti óraszám évfolyamonként			
évfolyam	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom				
magyar nyelv és irodalom	4	4	3,5	3,5
magyar nyelv				
irodalom				
Matematika				
matematika	4	4	4	3
bontás	4	4	4	3
Történelem és állampolgári ismeretek				
történelem	2	2	2	2
állampolgári ismeretek	0	0	0	1
hon- és népismeret	0	1	0	0
Etika/ Hit és erkölcsan				
etika/ hit és erkölcsan	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz				
környezetismeret				
természettudomány**	2	2		
kémia			1	2
fizika			1	2
biológia			2	1
földrajz			2	1
Idegen nyelv				
idegen nyelv	4	4	3	4
bontás	4	4	3	4
Művészetek				
ének-zene	2	1	1	1
vizuális kultúra	1	1	1	1
dráma és színház/ *integráltan magyar nyelv és irodalomban			0,5*	0,5*
Technológia				
technika és tervezés	1	1	1	0
bontás	1	1	1	0
digitális kultúra	1	1	1	1
bontás	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés				
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés-osztályfőnöki	1	1	1	1
kötelező alapóraszám	27	26	28	28
maximális órakeret	28	28	30	30
Tanulócsoport tanulószobai órakerete	10	10	10	10
a szabadon tervezhető órák elosztása	1-ből egyet az idegen nyelvhez	2-ből egyet a hon és népismerethez, egyet az idegen nyelvhez	2-ből egyet a matematikához, felet a magyarhoz, felet a dráma és színházhoz	2-ből egyet az idegen nyelvhez, felet a magyarhoz, felet a dráma és színházhoz

Gimnázium 7-12. évfolyam IDEGEN NYELVI osztály

Tantárgyak	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4	4	4+2
I. idegen nyelv	6/6	6/6	6/6	6/6	3/3(+2)	3/3(+2)
II. idegen nyelv			3/3	3/3	3/3	3/3
Matematika	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	4/4
Történelem	2	2	2	2+1	3	3
Erkölcstan	1	1				
Etika					1	
Biológia – egészségtan	2	1	1	2	2	2
Fizika	2	1	2	2	2	
Kémia	1/1	2	2	2		
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret*			1			
Művészetek**					1=ének 1=rajz	2=magy, média
Informatika***	1/1	1/1	1/1	1/1		
Életvitel és gyakorlat	1					1
Testnevelés és sport	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	0	6 (4)	8 (6)
Rendelkezésre álló órakeret	31	31	35	36	35	35
Egy tanulóra eső kötelező óraszám	29+2T	29+2T	33+2T	34+2T	27+2T +spec	26+2T +spec
Összes foglalkozási órakeret	42	41	48	49	38+10	32+13+

***Az informatika tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak a digitális kultúra érettségire.

Tantárgyi rendszer és óraszámok**Emelt óraszámú hat évfolyamos matematikai osztály**

Érvényes: 2020. szeptember 01-től-2025. augusztus 31-ig

Gimnázium 7-12. évfolyam MATEMATIKAI OSZTÁLY

Tantárgyak	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4	4	4+2
I. idegen nyelv	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
II. idegen nyelv			3/3	3/3	3/3	3/3
Matematika	6/6	6/6	6/6	6/6	3 (+3)	3 (+3)
Történelem	2	2	2	2+1	3	3
Erkölcstan	1	1				
Etika					1	
Biológia – egészségtan	2	1	1	2	2	2
Fizika	2	1	2	2	2	
Kémia	1/1	2	2	2		
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	
Dráma és tánc/Mozgókép-kultúra és médiaismeret*			1			
Művészetek**					1=ének 1=rajz	2=magy, média
Informatika***	1/1	1/1	1/1	1/1		
Életvitel és gyakorlat	1					1
Testnevelés és sport	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	0	6 (3)	8 (5)
Rendelkezésre álló órakeret	31	31	35	36	35	35
Egy tanulóra eső kötelező óraszám	29+2T	29+2T	33+2T	34+2T	27+2T +spec	25+2T +spec
Összes foglalkozási órakeret	42	41	48	49	35+9+ vagy 35+12+	33+9+ vagy 33+12+

***Az informatika tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak a digitális kultúra érettségire.

**Az informatika tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak a digitális kultúra érettségire.

Tantárgyi rendszer és óraszámok**2020. 09.01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben:**

Gimnázium 7-12. évfolyam IDEGEN NYELVI osztály						
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2020. 09. 01-től- 2026. 08.31.					
évfolyam	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom						
Magyar nyelv és irodalom	2	2	2	4	5	5
Magyar nyelv	1	1	1			
Matematika						
Matematika	3	3	3	3	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek						
Történelem	2	2	2	2	4	4
állampolgári ismeretek		1				1
Etika / hit- és erkölcstan	1	1				
Természettudomány és földrajz						
természettudomány**					2	
kémia	1	2	2	2		
fizika	1	2	2	3		
biológia	2	2	3	2		
földrajz	2	1	2	2		
Idegen nyelv						
első élő idegen nyelv	6	6	6	6	4	4
második idegen nyelv			3	3	4	4
Művészetek*****						
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és színház*	1					
mozgókép-kultúra és médiaismeret*						1
Technológia						
technika és tervezés	1					
***digitális kultúra	1	1	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés						
testnevelés	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1
emelt szintű felkészítő					4	5
Összes óra	31	31	35	36	35	34

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

Tantárgyi rendszer és óraszámok**2020. 09.01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben:**

Gimnázium 7-12. évfolyam MATEMATIKAI osztály						
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2020. 09. 01-től- 2026. 08.31.					
évfolyam	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom						
Magyar irodalom	2	2	2	4	5	5
Magyar nyelv	1	1	1			
Matematika						
Matematika	6	6	6	6	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek						
Történelem	2	2	2	2	4	4
állampolgári ismeretek		1				1
Etika / hit- és erkölcstan	1	1				
Természettudomány és földrajz						
természettudomány**					2	
kémia	1	2	2	2		
fizika	1	2	2	3		
biológia	2	2	3	2		
földrajz	2	1	2	2		
Idegen nyelv						
első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4
második idegen nyelv			3	3	4	4
Művészetek*****						
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és színház*	1					
mozgóképkultúra és médiaismeret*						1
Technológia						
technika és tervezés	1					
***digitális kultúra	1	1	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés						
testnevelés	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1
emelt szintű felkészítő					4	5
Összes óra	32	32	36	36	35	34

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

Tantárgyi rendszer és óraszámok
2020. 09.01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben:

Négy évfolyamos REÁL				
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2020. 09. 01-től- 2024. 08.31			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar irodalom	2	4	5	5
Magyar nyelv	1			
Matematika	5	4	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	4	4
állampolgári ismeretek				1
Etika / hit- és erkölcstan				
Természettudomány és földrajz				
természettudomány**			2	
kémia	2	3		
fizika	3	3		
biológia	3	2		
földrajz	2	2		
Idegen nyelv				
első élő idegen nyelv	3	3	4	4
második idegen nyelv	3	3	4	4
Művészetek*****				
ének-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1		
mozgóképkultúra és médiaismeret*				1
Technológia				
***digitális kultúra	2	2	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés				
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
emelt szintű felkészítő			4	5
Összes óraszám	36	36	35	34

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám felet heti plusz 2 órás.

Tantárgyi rendszer és óraszámok
2020. 09.01-től kifutó rendszerben:

Ötévolyamos NYEK					
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2020. 09. 01-től- 2026. 08.31				
	9NYEK	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom					
Magyar nyelv és irodalom	1	4	4	5	5
Matematika					
Matematika	2	4	4	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek					
Történelem		2	2	4	4
állampolgári ismeretek					1
Természettudomány és földrajz					
természettudomány**				2	
kémia		1	2		
fizika		2	3		
biológia		3	2		
földrajz		2	2		
Idegen nyelv					
első élő idegen nyelv	9	5	5	4	4
második idegen nyelv	9	3	3	4	4
Művészetek*****					
ének-zene	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1		
mozgókép-kultúra és médiaismeret*					1
Technológia					
***digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés					
testnevelés	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1
emelt szintű felkészítő				4	5
Összes óraszám	32	36	36	33	34

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

Tantárgyi rendszer és óraszámok**2020. 09.01-től beiskolázásra kerülő osztályokban kifutó rendszerben:**

AJTP osztályok					
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2020. 09. 01-től- 2026. 08.31				
	9 AJTP	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom					
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5	5
Humán Blokk	1				
Matematika					
Matematika	4	4	4	4	4
Reál Blokk	1				
Történelem és állampolgári ismeretek					
Történelem		2	2	4	4
állampolgári ismeretek					1
Természettudomány és földrajz					
természettudomány**				2	
kémia		1	2		
fizika		2	3		
biológia		3	2		
földrajz		2	2		
Idegen nyelv					
első élő idegen nyelv	9	5	5	4	4
második idegen nyelv		3	3	4	4
Művészetek*****					
éneke-zene	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1		
mozgókép-kultúra és médiaismeret*					1
Technológia					
***digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés					
testnevelés	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1
Tanulásmódszertan és kommunikáció	2	2	2	2	2
emelt szintű felkészítő				4	5
Összes óraszám	32	38	38	35	36

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám felet heti plusz 2 órással.

Tantárgyi rendszer és óraszámok

2022. 09. 01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben

Gimnázium 7-12. évfolyam EMELT IDEGEN NYELVI osztály						
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2022. 09. 01-től					
évfolyam	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom						
Magyar irodalom	2	3	3	3	4	4
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1
Matematika						
Matematika	3	3	3	3	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek						
Történelem	2	2	2	2	4	4
állampolgári ismeretek		1				1
Etika / hit- és erkölcstan	1	1				
Természettudomány és földrajz						
természettudomány**					2	
kémia	2	2	2	2		
fizika	2	2	2	3		
biológia	2	2	3	2		
földrajz	2	1	2	2		
Idegen nyelv						
első élő idegen nyelv	5	5	5	6	5	5
második idegen nyelv			3	3	4	4
Művészetek*****						
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és színház*	1					
mozgókép-kultúra és médiaismeret*						1
Technológia						
technika és tervezés	1					
***digitális kultúra	1	1	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés						
testnevelés	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1
szabadon tervezhető					4	5
Összes óra	32	32	36	36	36	35

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

2022. 09. 01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben

Gimnázium 7-12. évfolyam EMELT MATEMATIKAI osztály						
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2022. 09. 01-től					
évfolyam	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom						
Magyar irodalom	2	3	3	3	4	4
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1
Matematika						
Matematika	5	5	5	6	5	5
Történelem és állampolgári ismeretek						
Történelem	2	2	2	2	4	4
állampolgári ismeretek		1				1
Etika / hit- és erkölcsan	1	1				
Természettudomány és földrajz						
természettudomány**					2	
kémia	2	2	2	2		
fizika	2	2	2	3		
biológia	2	2	3	2		
földrajz	2	1	2	2		
Idegen nyelv						
első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4
második idegen nyelv			3	3	4	4
Művészetek*****						
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és színház*	1					
mozgókép-kultúra és médiaismeret*						1
Technológia						
technika és tervezés	1					
***digitális kultúra	1	1	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés						
testnevelés	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1
szabadon tervezhető					4	5
Összes óra	32	32	36	36	36	35

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

2022. 09. 01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben

MATEMATIKA EMELT szintű osztály- 4 ÉVFOLYAMOS				
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2022. 09. 01-től			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar irodalom	3	3	4	4
Magyar nyelv	1	1	1	1
Matematika	5	5	5	5
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	4	4
állampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz				
természettudomány**			2	
kémia	2	3		
fizika	2	3		
biológia	3	2		
földrajz	2	2		
Idegen nyelv				
első élő idegen nyelv	3	3	4	4
második idegen nyelv	3	3	4	4
Művészetek*****				
ének-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1		
mozgókép-kultúra és médiaismeret*				1
Technológia				
***digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés				
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
szabadon tervezhető			4	5
Összes óraszám	36	36	36	35

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

2022. 09. 01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben

IDEGEN NYELVI EMELT szintű osztály-NÉGY ÉVFOLYAMOS				
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2022. 09. 01-től			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar irodalom	3	3	4	4
Magyar nyelv	1	1	1	1
Matematika	3	3	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	4	4
állampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz				
természettudomány**			2	
kémia	2	3		
fizika	2	3		
biológia	3	2		
földrajz	2	2		
Idegen nyelv				
első élő idegen nyelv	5	5	5	5
második idegen nyelv	3	3	4	4
Művészetek*****				
ének-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1		
mozgókép-kultúra és médiaismeret*				1
Technológia				
***digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés				
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
szabadon tervezhető			4	5
Összes óraszám	36	36	36	35

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

AJTP osztály					
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2022. 09. 01-től				
	9 AJTP	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom					
Irodalom	3	3	3	4	4
Magyar nyelv	1	1	1	1	1
Matematika					
Matematika	4	4	4	4	4
Természettudományos alapismeretek	1				
Történelem és állampolgári ismeretek					
Történelem		2	2	4	4
állampolgári ismeretek					1
Komplex humánismeretek (történelem..)	1				
Természettudomány és földrajz					
természettudomány**				2	
kémia		1	2		
fizika		2	3		
biológia		3	2		
földrajz		2	2		
Idegen nyelv					
első élő idegen nyelv	5	3	3	4	4
második idegen nyelv		3	3	4	4
Művészetek*****					
ének-zene	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1		
mozgóképkultúra és médiaismeret*					1
Technológia					
***digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés					
testnevelés	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1
Tanulásmódszertan és kommunikáció	2	2	2		
szabadon tervezhető				4	5
Összes óraszám	28	36	35	35	34

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

Általános tantervű osztály				
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2023. 09. 01-től			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom				
Irodalom	3	3	4	4
Magyar nyelv	1	1	1	1
Matematika				
Matematika	4	4	4	4
Természettudományos alapismeretek				
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	4	4
állampolgári ismeretek				1
Komplex humánismeretek (történelem..)				
Természettudomány és földrajz				
természettudomány**			2**	
kémia	1	2		
fizika	2	3		
biológia	3	2		
földrajz	2	2		
Idegen nyelv				
első élő idegen nyelv	3	3	4	4
második idegen nyelv	3	3	4	4
Művészetek*****				
ének-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1		
mozgókép-kultúra és médiaismeret*				1
Technológia				
***digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés				
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
szabadon tervezhető			4	5
Összes óraszám	34	34	33	34

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órással.

2024. 09. 01-től beiskolázásra kerülő osztályokban felmenő rendszerben

Gimnázium 7-12. évfolyam EMELT MATEMATIKAI osztály						
Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	NAT 2020. Érvényes 2024. 09. 01-től					
évfolyam	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom						
Magyar irodalom	2	3	3	3	4	4
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1
Matematika						
Matematika	6	5	5	6	5	5
Történelem és állampolgári ismeretek						
Történelem	2	2	2	2	4	4
állampolgári ismeretek		1				1
Etika / hit- és erkölcstan	1	1				
Természettudomány és földrajz						
természettudomány**					2	
kémia	2	2	2	2		
fizika	1	2	2	3		
biológia	2	2	3	2		
földrajz	2	1	2	2		
Idegen nyelv						
első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4
második idegen nyelv			3	3	4	4
Művészetek*****						
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és színház*	1					
mozgóképkultúra és médiaismeret*						1
Technológia						
technika és tervezés	1					
***digitális kultúra	1	1	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés						
testnevelés	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1
szabadon tervezhető					4	5
Összes óra	32	32	36	36	36	35

***A digitális kultúra tantárgy oktatása során a tanulók felkészítést kapnak az informatika érettségire.

A 11-12. évfolyam közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásaira való jelentkezés eljárásrendje, csoportszervezése az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete szerint történik. A választott tantárgyat az alapórán felül heti 3 órában tanítjuk, kivéve a matematikai irányultságú osztály esetében a matematika tantárgyat, amely alapóraszám feletti heti plusz 2 órás.