

PÁLYÁZAT

Tartalomjegyzék

PÁLYÁZAT	1
1. Helyzetelemzés	3
1.1 Az intézmény rövid bemutatása	3
1.2 Tárgyi feltételek	3
3.3 Személyi feltételek	4
3.3.1 Tanulók	4
3.3.2 Pedagógusok	6
3.3.3 Nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottak	7
3.3.4 Technikai alkalmazottak	8
3.3.5 A szakmai munkát támogató egyéb partnerek	8
3.4 Pedagógiai folyamatok	8
3.4.1 Tervezés.....	8
3.4.2 Megvalósulás.....	9
3.4.2 Ellenőrzés	9
3.4.3 Értékelés.....	9
3.5 Személyiség- és közösségfejlesztés.....	10
3.5.1 Tehetséggondozás	10
3.5.2 Közösségfejlesztés.....	10
3.6 Eredmények	11
3.6.1 Tanulmányi eredmények	11
3.6.2 Kompetenciamérések eredményei	11
3.6.3 Továbbtanulási mutatók az elmúlt öt tanév tükrében	11
3.6.4 Külső elismerések	12
3.7 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
3.7.1 Munkaközösségek	12
3.7.2 Diákönkormányzat.....	12
3.7.3 Belső tudásmegosztás	13
3.7.4 Információáramlás	13
3.7.5 Kommunikáció	13
3.8 Az intézmény külső kapcsolatai	14
2. A szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelés	14
2.1 A tanítás és a tanulás operatív és stratégiai tervezése	14
2.2 Az intézményi változások stratégiai vezetése	15
2.3 Önmagam operatív és stratégiai irányítása	16
2.4 A munkatársak operatív és stratégiai irányítása	16
2.5 Az intézmény operatív és stratégiai irányítása.....	17
3. Összegzés	17

1. Helyzetelemzés

1.1 Az intézmény rövid bemutatása

A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola a város és a régió közoktatási palettájának meghatározó szellemi műhelye, ezért gyorsan és rugalmasan törekszik kielégíteni a korszerű oktatásra vonatkozó társadalmi igényeket. Az intézmény általános iskolai és gimnáziumi képzést is nyújt, emiatt rendkívül keresett.

Az egykori Sziget Utcai Általános Iskola és a nagy múltú Teleki Blanka Gimnázium egyesülésére 2005-ben került sor, ami alapjaiban változtatta meg a Tagintézmény életét, az itt folyó oktató-nevelő munkát. Az intézmény keresettségére jelentősen megnőtt, ami köszönhető az iskola gyermekközpontú szemléletének; a számos kiemelkedő tanulmányi- és sport versenyeredményben megnyilvánuló tehetséggondozó tevékenységnek; a beiskolázási mutatóknak. A fúzió következményeként a gimnáziumban élő régi hagyományokkal összhangban kialakultak az általános iskola új szokásai, amelyek mára már hagyományokká érlelődtek.

2022-re a Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Tagintézménye olyan szakmai elismertséggel és eredményességi mutatókkal rendelkezik, amelyek méltán teszik egyedivé a városban.

1.2 Tárgyi feltételek

Az iskola 1980-ban épült, ami indokolttá tette a jelenleg is folyó energetikai és vizesblokk felújítás megvalósulását. Az energetikai felújításnak köszönhetően 2023 tavaszára a nyílászárók cseréje, a homlokzat és a tető hőszigetelése és napelemek felszerelése révén újul meg és válik tetszetős megjelenésűvé, valamint gazdaságosabban fenntarthatóvá az épület. Megkezdődött a vizesblokkok, előregedett lefolyórendszer cseréje és felújítása is. Mindkét beruházás forrását Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja.

Az épületben található 28 tanterem, egy informatika terem, egy tornaterem és egy fejlesztő szoba teszi lehetővé a mindennapi oktató-nevelő munka megvalósulását, biztosítja a tanulók elhelyezését. Az általános iskola épülete naponta három gimnáziumi osztálynak ad otthont. A 8 egyházi alkalmazásban álló hitoktató által tartott hittanórák elhelyezése gyakran okoz problémát, mivel nem áll rendelkezésre elegendő helyiség az alacsony létszámú csoportok számára, emiatt az aulát is igénybe kell venni az órák megtartásához.

Az informatika teremben 22 tanulói számítógép közül 20 üzemképes jelenleg, amelyeket a Tankerületi Központ által alkalmazott rendszergazda csoport tart karban. Az elromlott gépek cseréjét egyelőre nem sikerült megoldani. Szükség esetén használható az a laptop-készlet, melyet a tanév elején szintén a fenntartó biztosított az iskola számára.

Az elmúlt években megkezdődött egy okos tanterem kialakítása, amit a következő tanévben szeretnénk befejezni. Az anyagi feltételeket pályázati forrásból kívánom megoldani, amely források felkutatását megkezdtem.

A tantermek 90 százalékában rendelkezésre áll projektor és interaktív tábla, vagy okos tábla. Az alsó tagozatos osztályok felújított asztali számítógépekkel felszereltek. A pedagógusok mindegyike rendelkezik saját használatú lappal, az *EFOP 3.2.4 Digitális kultúra fejlesztése*, illetve az *RRF 1.2.1 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára* projekteknek köszönhetően. A digitális kompetencia fejlődését biztosítja 30 tanulói tablet, 6 projektor, 3D-nyomtató és 15 laptop a Székesfehérvári Tankerületi Központ támogatásának köszönhetően.

Az elmúlt tanévekben három terem padkészletét tudtuk lecserélni fenntartói finanszírozással, viszont a további tantermek bútorzata is javításra, cserére szorul.

Az iskola sportudvara a tavalyi tanévben a Közösségi Értékteremtő Program – Együtt Székesfehérvárért! kezdeményezésnek köszönhetően új játékelemekkel bővült.

Az iskolában vállalkozó által üzemeltetett, a Székesfehérvári Intézményi Központ által fenntartott főzőkonyha működik, amely lehetővé teszi a tanulók helyben történő háromszori étkeztetését, az igény szerinti diétás étrendet szakképzett szakács biztosítja.

3.3 Személyi feltételek

3.3.1 Tanulók

Tanév	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Tanulólétszám (fő)	516	523	544	548	576
tanulócsoportok száma	20	21	22	22	22
SNI tanulók száma	16	12	8	4	5
BTMN tanulók száma	22	28	17	19	22

Hátrányos helyzetű tanulók száma	0	0	0	0	0
----------------------------------	---	---	---	---	---

A tanulók létszáma az elmúlt 5 évben a demográfiai változásokkal összhangban 10%-kal csökkent. Ez magával hozta a tanulócsoportok számának csökkenését is. Kiemelt cél, hogy az intézményben folyó színvonalas pedagógiai munka folyamatát és eredményeit partnereink minél szélesebb körben megismerjék, és minél több érdeklődő szülő számára váljon lehetővé, hogy gyermeke nálunk tanulhasson, fejlődhessen. Jó alapot jelentenek a már hosszú ideje jól működő Blankaland foglalkozások. Az iskolaváro foglalkozások alapelveinek megtartása mellett fontos az időről időre való megújulás, az előkészületek igényekhez való igazítása. Fontos elem a szülőket partnerként való fogadása tájékoztatása már a kezdetektől fogva. A beiskolázás folyamatában a tagintézmény szinte minden pedagógusa részt vesz, de a legnagyobb részt az alsós nevelők, közülük is a leendő elsős tanítók vállalják. A beiskolázás feladataival együtt járó tevékenységekben egyenlő teherelosztásra van szükség intézményi szinten.

Az SNI és BTMN státuszú tanulók száma évről-évre nő, ami országosan általános tendenciának tekinthető. Intézményünkben a különleges bánásmódot igénylő (tanulási nehézséggel küzdő, érzékszervi fogyatékos, autista) tanulók befogadásra és elfogadásra találhatnak. Minden pedagógus szem előtt tartja a szakértők által megállapított diagnózist, emellett fejlesztő pedagógus vagy utazó gyógypedagógus támogatja a segítséget igénylő tanulók fejlődését. Az elért eredmények, a sikeres integráció, esetenként inklúzió tükrében maguk a külső szakemberek ajánlják iskolánkat a speciális igényű, normál közösségben nevelhető gyermekek számára. A jelenleg is eredményes munkát folytató fejlesztőpedagógus szakmai továbbképzésével megvalósulhat a nem érzékszervi fogyatékos, mégis rászoruló tanulóink intézményen belüli ellátása. A megszorított különleges bánásmódot igénylő tanulók okán szükség van a tanítók, szaktanárok továbbképzésre is, amely belső továbbképzéssel, belső tudásmegosztással volt megoldott, viszont a jövőben szükséges lesz gyógypedagógusok bevonásával, szakmai továbbképzéseken gyarapítani az ismereteket.

3.3.2 Pedagógusok

Pedagógusok (fő)	aktív dolgozó	Gyakornok	1
		Pedagógus I.	13
		Pedagógus II.	22
		Mesterpedagógus	5
	felmentési idejét tölti		1
	GYES / GYED		3
	Összesen		45
NOKS alkalmazott (fő)		pedagógiai asszisztens	2
		iskolaitkár	1
Technikai dolgozó (fő)			10

A pedagógusok életkor szerinti eloszlása

20 – 29 éves	1 fő
30 – 39 éves	7 fő
40 – 49 éves	17 fő
50 – 59 éves	15 fő
60 év feletti	1 fő

Az iskola pedagógusainak szakmai elhivatottságát bizonyítja, hogy öten elérték a mesterpedagógus fokozatot, közülük ketten szakértői feladatokat látnak el, hárman fejlesztő-innovátori tevékenységet folytatnak. A szakértő mesterpedagógusok támogató munkája megnyilvánul a minősülő pedagógusok felkészülése során, és az intézményi önértékelés folyamatában. A fejlesztő-innovátori programok megvalósulása beépül az intézmény szakmai munkájába. A Pedagógus II. fokozat elnyerése iránti igény belső motiváltság okán van jelen a nevelőtestületben. A minősítések 95%-os átlageredménnyel zárulnak.

Az intézmény nyitott a friss diplomás gyakornokok alkalmazására. Hatékony mentori tevékenységgel, nyitott, odaforduló, segítségorientált környezettel találkozhatnak a pályakezdő fiatalokat, ami segíthet kialakítani a szakma iránti elköteleződést. A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program lehetőség arra, hogy növekedjen a pedagógus pályát választók aránya. A

szakmai gyakorlatra érkező hallgatókat, igyekszünk megtartani, amennyiben elképzeléseink találkoznak.

Az iskola tantestületében magas a 40 éven felüli, ezzel együtt nagy szakmai tapasztalattal bíró tanítók, tanárok száma. Ez jó alap a magas színvonalú szaktudás átadására, ami kárba vészhet utánpótlás hiányában. Aggodalomra ad okot az is, hogy 5 éven belül legkevesebb 4 pedagógus vonul nyugdíjba, amiben az alsó és a felső tagozat is érintett lesz.

A szakos ellátottság nem teljes, a technika és a kémia tantárgyak ellátását belső helyettesítéssel, valamint óraadó szaktanárok alkalmazásával oldjuk meg. A történelem és a vizuális kultúra tantárgy tanítása a gimnáziumi tanárok áttanításával megoldott. Az áttanítás ugyanakkor kölcsönös: matematika, angol és olasz nyelv, biológia, fizika és etika tantárgyak esetében általános iskolai, egyetemi végzettséggel bíró szaktanárok látnak el tanórákat a gimnáziumban. A hiányterületek szakos ellátottságának visszaállítása elengedhetetlen volna. Elsősorban a tanulók érdekeinek szem előtt tartása, másrészt a nevelőtestület mint szakmai közösség épülése, megmaradása miatt. Az üres álláshelyek hivatalos és közösségi platformokon kerülnek meghirdetésre, kevés sikerrel. Igény mutatkozik szolgálati lakásra a jelentkezők részéről.

2017 óta az iskolának főállású iskolapszichológusa van.

2019-től teljes állású fejlesztő pedagógus foglalkozik a szakértői javaslattal rendelkező tanulók képességfejlesztésével és felzárkóztatásával.

Továbbképzési program

A tagintézmény az intézményi célokkal összhangban alakítja ki továbbképzési tervét. A vezetés mindenkor támogatja az iskola érdekeivel egybeeső szakmai fejlődési elképzeléseket, amennyiben anyagi forrás is rendelkezésre áll.

3.3.3 Nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottak

A mindennapi tevékenységet a sokrétű és nélkülözhetetlen munkát végző 2 fő pedagógiai asszisztens segíti. Az adminisztrációs tevékenységet 1 fő iskolatitkár végzi. A rendszergazda-feladatok a Tankerület által biztosított szolgáltatás keretében kerülnek ellátásra. Oktatástechnikus alkalmazott nincs, az ilyen jellegű feladatokat rátermett kollegák, diákok végzik el.

3.3.4 Technikai alkalmazottak

Az intézményben 10 fő technikai alkalmazott dolgozik, változó intenzitású fluktuáció mellett: 2 fő portás, 1 fő karbantartó és 7 takarító biztosítja a napi munkavégzéshez szükséges környezeti feltételeket. Munkájukat üzemeltetési menedzser irányítja. Az udvaros feladatok ellátása jelenleg a karbantartó munkakör összevonásával megoldott.

3.3.5 A szakmai munkát támogató egyéb partnerek

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődését az Arany János EGYMI utazó gyógypedagógusai valamint egy utazó logopédus támogatja.

Az Alba Bánya Család- és Gyermekjóléti Központ állandó szociális segítőt biztosít.

Az iskola helyet ad a Hermann László Zeneművészeti Szakgimnázium és AMI számára, aminek révén helyben valósul meg tanítványaink zenei képzése.

A Logiscool digitális képességfejlesztő iskola heti rendszerességgel tartja foglalkozásait tanítványaink számára.

Az Alba Fehérvár kosárlabda klub helyben tartott edzései és a MOL Fehérvár FC női labdarúgó szakosztályának alapozó foglalkozásai támogatják az egészséges életmód kialakulását tanítványaink körében.

3.4 Pedagógiai folyamatok

3.4.1 Tervezés

Az intézményben folyó pedagógiai munka az érvényben lévő szervezeti és működési szabályzattal, a pedagógiai programmal és az iskolai házirendjével összhangban van.

A 2020-as Nemzeti Alaptanterv alapján a szakmai elvárásoknak megfelelően készült el az intézmény Helyi tanterve az általános iskola 1-8. évfolyamára vonatkozóan, amely a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi 190. törvény 6. számú mellékletéhez is alkalmazkodik.

A tagintézmény éves munkatervét a gimnáziumi tagozat munkatervével összhangban készíti el, és ez alapján készülnek el a munkaközösségek tervei.

3.4.2 Megvalósulás

A mindenkori tanév rendje rendelet alapján megfogalmazott fő feladatokhoz igazodva kerülnek meghatározásra a célkitűzések, majd a munkatervek: a programok, rendezvények, aktuális tennivalók rögzítésével. A munkaközösségi munkatervek az intézményi elvekhez igazodnak.

A pedagógusok a tantervi ajánlások alapján, a csoportok fejlesztési céljaihoz igazítva készítik el tanmeneteiket.

A megvalósulás folyamata nyomon követhető a tanmenetekben, az elektronikus napló bejegyzéseiben és a tanulók munkáiban.

A tagintézmény a munkaközösségek közreműködésével félévkor és a tanév végén elemző-értékelő beszámolót készít, melyet az intézményvezető számára megküld.

3.4.2 Ellenőrzés

Az SzMSz és az éves munkaterv szabályozásának megfelelően készül el a belső ellenőrzési terv. Az óralátogatások a vezetőség és a munkaközösség-vezetők közreműködésével valósulnak meg.

A pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése a tagintézmény-vezető helyettesek feladata. Félévkor és év végén az előre meghatározott eredményességi és hatékonysági mutatók meghatározásával történik az ellenőrzés (tanulmányi eredmények, hiányzási statisztika).

3.4.3 Értékelés

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményi önértékelési terv készül. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A önértékelési munkacsoport tagjai a tagintézmény szakértő pedagógusai, valamint a munkaközösség-vezetők.

A tagintézményben 2016 óta 24 esetben történt intézményi önértékelés, 6 alkalommal tanfelügyelet, és 25 minősítési eljárás zajlott le.

A tanulók értékelése a pedagógiai programban megfogalmazott elvek szerint történik, melyet a pedagógusok a tanév elején a szülőkkel is megismertetnek. Az osztályfőnökök félévkor és év végén beszámolóikban elemzik a tanulók tanulmányi előmenetelét. A nyolcadik évfolyamos diákok a pedagógiai programban meghatározott szabályozásnak megfelelően, tanulmányi teljesítményük alapján saját gimnáziumi tagozatunkon folytathatják tanulmányaikat.

3.5 Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazásra kerültek a személyiség- és közösségfejlesztés főbb területei, céljai és megvalósulásának színterei.

3.5.1 Tehetséggondozás

A tehetséggondozás mint az intézmény kiemelt tevékenysége az általános iskolában is megjelenik. A tagintézményben tehetséggondozó munkacsoport működik, mely tehetségfejlesztő szaktanácsadókból áll. Elsődleges feladat a tehetségigéretnek megfigyelése alsó tagozaton, mely az iskolapszichológus bevonásával és a tanulók szüleinek jóváhagyásával történik. A 4. évfolyamon megkezdődik a gardneri intelligencia-területekhez igazított tervszerű tehetséggondozó tevékenység, melyben minden tanuló részesül, kiemelt figyelemmel a tehetségigéretként kiszűrt tanulókra, amely a felső tagozat első két évében folytatódik. 7-8. évfolyamon egyéni támogatás nyújtása történik.

A tehetséggondozás módszereinek új területe iránt nyitnak jelenleg az intézmény tanítói: a mindennapi gyakorlatba való beépítés szándékával ketten elvégezték a Sakkpalota Képességfejlesztő Program és a SakkTesi Program módszertani képzését. Ezek a programok új kapukat nyithatnak az intézmény tehetséggondozó tevékenységének.

A versenyekre való felkészítés folyamatos, a tanulók rendszeresen kapnak lehetőséget a rangos versenyeken való megmérettetésekre.

A tanulók pályaválasztása, a gimnáziumba jelentkezők nagy aránya is bizonyítja a tehetséggondozó tevékenység eredményességét.

3.5.2 Községfejlesztés

A közösségfejlesztés alappillére az osztályközösség, melyben az osztályfőnök szerepe meghatározó. A közösségformálás folyamatában részt vesznek a pótosztályfőnökök, az osztályban tanító szaktanárok is. Az osztályban kialakított szabályrendszer, az osztályfőnöki órák tevékenységei és az egyéb osztályprogramok erősítik a közösségek összetartozását, fejlődését.

3.6 Eredmények

3.6.1 Tanulmányi eredmények

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
4,44	4,36	4,45	4,47	4,49

A feltüntetett eredmények kiválóak, az intézményi elvárást magasan meghaladják. A kitűnő tanulmányi eredmények száma átlagosan 20%-a a tanulólétszámnak. Javítóvizsgára bocsátott tanuló rendszerint nincs.

3.6.2 Kompetenciamérések eredményei

Az országos kompetenciamérésben az idei tanévig a 6. és 8. osztályos tanulók vettek részt szövegértés, matematika, idegen nyelv, és az előző tanévtől természettudomány területen. A 2022-2023-as tanévtől a kompetenciamérés kiegészül, a 4-8. évfolyamok mérésére kerül sor.

A tagintézményi mutatóink évről évre az országos átlagnak megfelelőek vagy az feletti. Az újonnan bevezetett digitális alapú mérés számos előnye mellett a mérés megszervezésének nehézségeivel, a technikai feltételek hiányosságaival szembesítette az intézményt.

A NETFIT fizikai állapotfelmérés eredményét a testnevelők elemzik és értékelik, majd a tapasztalatok alapján megtervezik fejlesztő tevékenységüket.

3.6.3 Továbbtanulási mutatók az elmúlt öt tanév tükrében

Tanév:	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Gimnázium	55%	60%	56%	49%	71%
Technikum/ Szakgimnázium	45%	32%	44%	51%	29%
szakközépiskola	0%	8%	0%	0%	0%
6 évfolyamos gimnázium	25%	22%	22%	32%	23%
8 évfolyamos gimnázium	6%	4%	8%	5%	9%

A végzős tanulók többsége gimnáziumban, technikumban tanul tovább. Nem jellemző a nyolc évfolyamos gimnáziumba való továbbhaladás negyedik osztály után. A hat évfolyamos gimnázium iránti érdeklődés kiegyensúlyozott képet mutat, és tükrözi az intézményben folyó tehetséggondozó tevékenység eredményességét. Az általános iskola 7-8. évfolyamán maradó tanulók pályaválasztáskor nagy arányban élnek a pedagógiai program kínálta egyenes-ági továbbtanulás előnyével.

3.6.4 Külső elismerések

Az iskola 2018-ban harmadik alkalommal is elnyerte az **Akkreditált Kiváló Tehetségpont** minősítést. A MATEHETSZ akkreditációs szakértők személyes konzultáció alapján ítélték meg az intézményben folyó tehetségszorgató feladatok elvégzését szakszerűnek. Az akkreditáció megújítása időszerű volna, ami a MATEHETSZ mint szervezet átalakulása miatt egyelőre nem teljesíthető.

A fenntarthatóság érdekében végzett tevékenység elismeréseként az intézmény 2020-ban az **Örökös Ökoiskola** cím birtokosa lett. A fenntarthatóság üzenetének terjesztése, a fenntartható fejlődés melletti elköteleződésre való nevelés az iskola egyik fő feladata. A célok megvalósulásáért szakmai munkacsoport a felelős. Az intézmény keresi a lehetőséget az ökoiskolai tevékenység kiterjesztéséhez. A Gaja Környezetvédő Egyesülettel kialakított együttműködés révén, és a különböző nonprofit szervezetek által kínált érzékenyítő tematikus programok által mélyítjük tanítványaink környezetvédelem iránti érzékenységét.

3.7 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.7.1 Munkaközösségek

Az intézményben 10 szakmai munkaközösség működik, kettő az általános iskolában: egy alsó és egy felső tagozatos munkaközösség. A felső tagozaton tanító pedagógusok a szakmai munkaközösségeknek is tagjai. A munkaközösségek részt vesznek az intézmény tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységében. A szakmai munkaközösségek segítik a pedagógusok oktató-nevelő munkáját.

3.7.2 Diákönkormányzat

A diákönkormányzat működése a szociális és állampolgári kompetencia fejlesztésében, valamint a demokráciára való nevelésben jelentős szerepet játszik. Az intézmény diákönkormányzatát a felső tagozat tíz osztályának 2-2 képviselője alkotja. A tagok maguk

közül elnököt és alelnököt választanak, akik a városi fórumokon képviselik az intézményt. A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus támogatja.

A diákönkormányzat kapcsolatot tart a tagintézmény vezetőségével: kéréseivel, észrevételeivel felkeresheti. A diákönkormányzat évente egyszer diákfórumot szervezhet, ahol a vezetőséggel egyeztet a diákságot érintő kérdésekről, javaslatokról. A diákönkormányzat részt vesz a munkaterv alapján meghatározott programok szervezésében és lebonyolításában. Véleményét ki kell kérni a jogszabályban meghatározott esetekben.

3.7.3 Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás elsősorban munkaközösségi szinten valósul meg. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az alsó tagozatos tanítók évente 2-3 alkalommal látogatták egy-egy kolléga óráit, amit a pedagógus kompetenciák mentén zajló elemzés követett. Jelenleg az egyéni óralátogatások, hospitálások jellemzőek, ami egymás jó gyakorlatának megismerését, a módszertani gazdagodást szolgálja. A belső tudásmegosztás informálisan folyamatosan jelen van, de a belső tudásmegosztás tudatos tervezése és szervezése által a jó gyakorlatok, módszertani újdonságok megismerése célirányossá válhat. Az intézményben szakmai újdonságként megjelenő Sakkpalota és SakkTesi program megismertetése jelentős lépés lehet a tehetséggondozás, tehetségfejlesztés új területei felé.

3.7.4 Információáramlás

A digitális eszközök megjelenésével az információ továbbítása korszerűbb, ugyanakkor személytelenebb alapokra helyeződött. Az értekezleteket legtöbb esetben kiváltja az elektronikus üzenetküldés, melyre a Kréta Üzenetek funkcióját, e-mail-küldést vagy O365 Teams bejegyzést használ a vezetés és a pedagógusok is. A szülők informálása is jellemzően digitális módon történik, de az intézmény alkalmazza a személyes és a papír alapú információközlést is.

A pedagógusok napi munkájához szükséges tájékoztatást célszerűségi elveket követve szóbeli, egyéni vagy csoportos írásbeli tájékoztatással kapják meg. A közösséget érintő információk (programok, határidők) kifüggesztés útján is közlésre kerülnek.

3.7.5 Kommunikáció

Az információs társadalom elvárásaihoz alkalmazkodva az intézmény jellemzően digitális eszközökkel és online platformokon kommunikál. Az általános iskola a központi intézményi

honlapról elérhető önálló honlapot működtet, valamint Facebook profillal rendelkezik, amely a gyors információközlést segíti elő. Az intézmény elektronikus KRÉTA naplót használ, melynek üzenetküldő, kérdőívkészítő funkciója a szülőkkel való kapcsolattartás egyik eszköze.

3.8 Az intézmény külső kapcsolatai

Az általános iskola mint tagintézmény kapcsolatrendszere az intézmény kapcsolatai által meghatározott. Kapcsolatot tart a fenntartóval, és törekszik a vele való partneri együttműködésre. Az intézmény városi szerepvállalásához járul hozzá az Önkormányzattal való korrekt kapcsolattartás.

Az intézményt támogató külső szervezetekkel való együttműködés érdekében a partneri viszony kialakítása és fenntartása a cél.

A szülőkkel való kapcsolattartás és partnerség kialakítása kiemelkedő helyen szerepel az iskola kapcsolatrendszerében. Az intézmény életében a szülők önkéntes szerepvállalása jelentős, keresik a szakmai, anyagi vagy fizikai támogatás lehetőségét. A szülők által teremtett kapcsolati tőke folyamatosan ápolása, gyarapítása az intézmény javát szolgálja.

2. A szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelés

Egy több évtizedes múlttal rendelkező, jelentős eredményekkel bíró, törvényes keretek között működő iskola vezetői programját kívánom meghatározni. A rendszer jól működő elemeit, hagyományait meg kívánom tartani, miközben a céljaim meghatározása során mindvégig szem előtt tartom az intézményvezető 5 éves programjában meghatározott alapelveket és fejlesztési célokat.

2.1 A tanítás és a tanulás operatív és stratégiai tervezése

A törvényes működés érdekében a szabályozó dokumentumok érvényességét folyamatosan figyelemmel kísérem, a jogszabályi változásokat nyomon követem.

Célom:

- annak elősegítése, hogy az intézmény megőrizze kivívott hírnevét, a szülők és más partnerek elégedettségét
- az intézmény Pedagógiai programjával összehangolt gyermekközpontú munka folytatása

- a kiemelkedő tanulmányi eredmények megtartása, a támogató tanulási környezet biztosítása
- a tehetséggondozás mint fő tevékenység folyamatos működtetése és fejlesztése a kollégák bevonásával
- az adaptív szemlélet és egyéni megsegítés alkalmazásának támogatása a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében
- az országos kompetenciamérés és a NETFIT mérés eredményeinek elemzése, értékelése, szükség esetén intézkedési terv készítése
- fejlesztő célú értékelést biztosítok a napi gyakorlatban: az éves munkatervben meghatározott elvek szerinti óralátogatásokat és az azokat követő reflektív szemléletű szakmai elemzéseket vezetőtársaimmal együtt valósítom meg 1. és 5. évfolyamon, az újonnan alkalmazott pedagógusok esetében, az intézményi önértékelések során valamint a beiskolázáshoz kapcsolódó nyílt órákon
- a munkatervben vállalt feladatok megvalósulásáról értékelő visszajelzést adok kollégáim és a tanulók számára is
- a Nemzeti Alaptantervhez, a helyi tantervhez és a tanulók egyéni igényeihez igazodó tanmenetek elkészítése

2.2 Az intézményi változások stratégiai vezetése

Az intézményvezetői programmal összhangban szándékom a nemzetközi kapcsolatok kiterjesztése, a kulcskompetenciák és készségek fejlesztése az ERASMUS+ program tanári képzéseket kínáló kurzusai által: a programban részt vevők nyelvi kompetenciák fejlesztése, a tehetséggondozó munka nemzetközi tapasztalatainak alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban és az európai polgárság eszméjének erősítése.

A 21. századi iskola tanítási eszközeinek és módszereinek bővítése, a digitális tudás fejlesztése pedagógus továbbképzések megvalósítása, és az okos tanterem kialakításának befejezése által.

Célom a pedagógusok mentálhigiénés jóllétének támogatása, a kiégés megelőzése tréningek, csapatépítő programok szervezésével.

A szervezet eredményes működése érdekében évente a tantestület erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása SWOT analízis módszerével, az eredmények alapján közös fejlesztési célok meghatározása.

Az épület és a tárgyi feltételek fejlesztésének stratégiai terve

- az okos tanterem megkezdett kialakításának befejezése pályázati forrásból
- az fenntarthatóságra való nevelés és környezettudatos magatartás kialakítása érdekében a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének megteremtése, komposztáló létesítése
- az iskolarádió zavartalan és szakszerű működtetése érdekében stúdiószoza kialakítása
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztéséhez és a tehetséggondozás támogatásához szükséges eszközpark felújítása és bővítése

Az iskolaérdekű céljaim megvalósításához a forrást az iskola alapítványának támogatása által, illetve a fenntartóval való egyeztetés alapján kívánom biztosítani.

2.3 Önmagam operatív és stratégiai irányítása

Erősségemnek tartom a szakma iránti alázatot és az iskolám iránti elkötelezettségemet, melyek meghatározzák vezetői feladataim elvégzését és céljaim megvalósítását. Körültekintő tervezéssel, precíz, pontos feladatvégzéssel biztosítom a munkatervben meghatározottak megvalósítását. Kommunikációm során empatikus magatartásom és kompromisszumkészségem meghatározó szerepet játszanak. A konfliktusos helyzetekben az aszertivitás eszközeivel élek. Kritikus reflektív gondolkodásom lendít előre az állandó és folyamatos fejlődés útján.

Fejleszthető területnek ítélem önmagam folyamatos szakmai fejlesztését az élethosszig tartó tanulás jegyében. Lépést kívánok tartani a már elengedhetlenné vált digitális fejlődéssel.

2.4 A munkatársak operatív és stratégiai irányítása

Az általam vezetett intézmény dolgozóira csapatként tekintek, melyet mindenki saját személyisége, attitűdje által gazdagít, a számára kijelölt vagy vállalt feladatok lelkiismeretes elvégzésével erősít.

Vezetői feladataimat feladatorientáltan kívánom megosztani vezetőtársaimmal. A munkaközösségek és a nevelők egyéni javaslatait meghallgatom, építő jellegű ötleteiket véleményezést követően felhasználom intézményi céljaink megvalósításához. A nevelők közösségében működő vagy újonnan létrejövő szakmai együttműködéseköt ösztönzöm és támogatom. Kezdeményezem céljaink közös megfogalmazását, és támogatom azok közös megvalósítását. A döntésekbe vezetőtársaimat és a nevelőtestületet bevonom.

2.5 Az intézmény operatív és stratégiai irányítása

Az oktatásügyet érintő törvényi változásokat nyomon követem, és tájékoztatom a dolgozókat a munkájukat érintő jogszabályi változásokról.

Az intézményben jól működő kommunikációs csatornákat – közös levelezési lista, honlap, Facebook csoport, Teams – a továbbiakban is működtetem a folyamatos kapcsolattartás, a hiteles tájékoztatás és a pozitív kép kialakítása érdekében.

Az erőforrásokat lehetőség szerint az egyenletes terhelés elve szerint osztom el, figyelembe véve az egyéni érdeklődési területeket is.

Kapcsolatot tartok a partnerek képviselőivel, az őket képviselő szervezetekkel: szülői szervezet, diákönkormányzat.

Vezetői hatáskörömből fakadóan együttműködök a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A mindenkori költségvetés függvényében gondoskodom a tárgyi eszközök, szemléltető eszközök beszerzéséről. A nagyobb beruházások esetén alapítványi forrásra támaszkodom, vagy pályázati lehetőséget keresek.

Az intézmény hivatalos adminisztrációs rendszerének, a KRÉTA naplónak a használatát az előírásoknak megfelelően valósítom meg.

3. Összegzés

A Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Tagintézménye elismerésre méltó eredményekkel bíró intézmény. A tagintézmény és a gimnáziumi tagozat összetett intézmény lévén közös stratégiai dokumentumok és közös célok által meghatározott. A tagintézmény vezetése mégis egy önálló oktató-nevelő munkát végző intézmény vezetéseként fogható fel. Az iskola az intézményvezetői programmal összhangban határozza meg önálló stratégiai céljait és feladatait.

A tagintézmény fő feladatának tekinti a tehetségek támogatását és a fenntartható fejlődés iránti érzékenység kialakítását. A vezető ennek megfelelően támogatja a már jól működő pedagógiai folyamatok további működését, és lehetőséget ad a folyamatos fejlődésre is. A nevelőtestület elkötelezett csapatmunkája nélkül az intézmény sem lehet sikeres, amihez elengedhetetlen a belső és külső segítők és támogatók részvétele is (NOKS, technikai személyzet, szülők közössége, partnerek).

Az iskola kivívta a tiszteletet és elismerést nemcsak a városban, de a megyében is.

Munkám során ezt kívánom megőrizni.

Székesfehérvár, 2022.december 3.

Feketéné Lengyel Ágnes Dominika